

館務會議

東海大學圖書館 93 年度第 2 學期第 1 次館務行政會議記錄

日期：民國 93 年 2 月 19 日(星期四)上午 10 時至 11 時 45 分

地點：館長室

參加人員：李玉綏代館長、楊綉美、王琬萍、張秀珍、黃文興、陳麗雲、
王淑芳、王鑫一、陳健忠、吳淑雲

主席：李玉綏

記錄：吳淑雲

一、主席報告：

- (一)這學期本人奉令兼代館長之職，希望各位同仁能繼續全力協助館務的推展，彼此充分協調，並祝大家工作愉快。
- (二)每月定期召開一次館務行政會議，一次館藏發展會議。
- (三)一學期至少召開一次全館館務會議。
- (四)這學期將繼續推動：
 - 1.架設三、四樓機架及網路線。
 - 2.館藏維護與推廣。
 - 3.畢業生募款函。
- (五)請各組執行分組、分區巡館，了解讀者進館及使用圖書館狀況，有問題即行提報處理。
- (六)感謝呂華恩及謝心好小姐將圖書館網頁更新，功能很好，請多加利用及推廣。
- (七)各組 93 學年度如有內部設備、書架等需求或專案計劃，請 3 月中提出並列優先順序，因經費有限，請以讀者服務所需設備優先申報。
- (八)BBS 與網頁讀者所提的問題，請相關各組儘快回答及說明。
- (九)《館訊》仍請各組繼續提供最新館藏資訊或分享會議報告，並加強新書(一般書、工具書、學科專書等)內容介紹。
- (十)嶺東洪館長將於下午來訪，洽談合作計劃。
- (十一)春假 4 月 3 日閉館，大閱覽室照常開放至晚上 12 時。
- (十二)請各組準備好各組的檔案資料、工作報告及統計報表，供教育部訪視時查核參考。

二、各組報告(見附件)

三、問題與討論

1.彩色噴墨印表機因維修不易，墨水成本較貴，是否不再繼續購買？

決議：如彩色噴墨印表機報廢，不再購買，但館內需備一部彩色雷射印表機以供各組同仁共用，且各組室至少需備有一部黑白雷射印表機。

2.流通組協助讀者尋書的採購問題。

決議：依照原有辦法辦理，視經費預算及複本情形由採編組楊組長決定採購與否；館藏狀態用語請流通組陳組長斟酌後再加以註記。

附件一

採編組 92 學年度上學期工作報告及下學期工作計劃

組長 楊懋美

一、上學期工作報告：

- 1.與台中多慶圖書公司合作，採購及提供機讀編目格式，目前只以線上推薦作測試。
- 2.編目量(92.08~93.01)增加書 17140 冊，非書 490 件。
- 3.各系老師對買書及編目狀況甚為關懷，以採購模組的訂購維護功能，可隨時提供清單以服務。
- 4.流通組陳組長提供許多書庫找不到的書(查四次)，要本組採購；由於案件日增，加上館藏狀況也不註記，有的超過複本政策，採買有困難。今因本學期經費有限，暫時擱下。只是在沒有全面清架，查不到書就要買書，實不是完善作法

二、下學期工作計劃：

- 1.因傳技 T2 經費結轉功能不佳，同時會計室也不同意年度經費結轉，今後將以年度經費去控制採購；發票日期不能超過會計結帳日。
- 2.將不斷探討與台中多慶圖書公司合作的計劃，須配合傳技 T2 經費、採訪模組的功能，以免影響館員原有採購的流程
- 3.與期刊組、會計室加強聯繫，年度經費控制、報帳才能處理得當

附件二

期刊組 92 學年度下學期工作計畫

代組長 王琬萍

一、西文電子期刊清單更新，增列中文電子期刊清單

圖書館網頁上之西文電子期刊全文清單(約 14000 種)，中文電子期刊清單約 9000 種，因網址改變、刊名變動需每年定期更新，俾能提供讀者新穎正確的資訊。

二、準備 2005 年西文期刊訂購清單

今年由台大籌劃全國西文學術期刊聯合採購事宜，擬委託中央信託局辦理招標作業，採用共同供應契約的方式，台大召集的工作小組已草擬一份「期刊採購共同供應契約招標需求書」，凡是有意願參加該計劃之國內學術圖書館皆為適用機關，擬定共同供應期刊採購作業各階段的預定時程，這項期刊合作採購計劃對國內各大學圖書館而言，不啻為一大福音，不但節省西文期刊的經費，省卻採購館員耗費大量時間精力辦理公開招標。

三、預算控制

因電子期刊數量逐年增加，請各單位商議刪減紙本期刊的訂購，以紓解現刊及過刊書架空間嚴重不足的壓力。追蹤電子資料庫的使用狀況，由每月的使用統計作為續訂或停訂的參考。

四、【東海大學圖書館電子資料庫指引】更新

目前版本(第四版)為 92 年 9 月出版，預計 93 年 6 月前更新版本。

五、申請增購現刊、過刊書架

目前期刊架位已趨飽和，第一階段先申購現刊室期刊書架，調整現刊室的空間，索引桌移至參考工具書室，閱覽桌移至中庭靠窗處。第二階段增購西文期刊合訂本書架，第三階段增購中文期刊合訂本書架。

附件三

參考組工作報告及 92 學年度下學期工作計劃

組長 張秀珍

一、92 學年度上學期服務統計(92.08~93.01)

服 務 項 目	總 數	備 註
參考諮詢(件)	700	
電子資料庫檢索(人次)	9	
縮影資料借用(人次)	25	

視聽資料借用(人次)	4993	
視聽隨選系統 (人次)	10044	
館際互借 -- 借入 (件)	458	
館際互借 -- 貸出 (件)	342	
圖書館利用講解(團體)(場次/人次)	11\323	課程 A：教育研究所 社會系 工工系 化工系 社會碩士專班 公行碩士專班 課程 B：生物系 課程 C：生物系

二、92 學年度下學期工作計劃

本(92)年度新生訓練預定自 93 年 3 月 1 日開始至 3 月 12 日結束，由外文系與參考組合辦：外文系負責安排 116 班新生分成 44 班到圖書館良鑑廳上課，參考組負責講解(5 位同仁排課)。參考組特將此次上課內容製作成 powerpoint，題目為「圖書館之旅」，主要內容包括圖書館簡介、服務項目說明、館藏目錄及電子資料庫檢索示範等等，與參考組平日所提供之「圖書館利用講習：課程 A」類似。

附件四

特藏組 92 學年度上學期工作報告與下學期工作計劃

組長 黃文興

一、上學期工作報告

- 1.加裝恆溫恆濕書庫六排四檔書架。
- 2.完成室藏資料之導架與順架。
- 3.增設「還書口」。
- 4.延長特藏組開放時間，從早上八點至下午五點，中午不關閉。

二、下學期工作計劃

- 1.計劃擴充特藏組書庫空間。
- 2.特藏組每年平均四千五百冊圖書的成長量。現有空間早趨飽和，

爲了因應未來三、四年的成長，計劃擴充特藏組書庫空間。初步計劃，擬將四樓特藏組外，靠近中庭之走道，採輕隔間做爲特藏組書庫使用。

附件五

流通組 92 學年度上學期工作報告及下學期工作計劃

組長 陳麗雲

一、典藏作業：

1. 中西文館藏一般性圖書盤點、圖書狀況及系統館藏狀況更正、各類圖書盤點狀況分析，提書面報告。
2. 作業規劃與工讀生作業指導。
3. 圖書上架、順架、調架。更新標示牌：排架起迄類號、類目表、架序號。
4. 過時圖書撤架註銷處理。
5. 破舊圖書修補、書標更新、錯誤狀態更正。
6. 協助讀者尋找所需圖書。
7. 讀者諮詢答覆。
8. 研究室搜書、打掃、管理。
9. 書庫現場收書、場地管理。

二、借還書作業、入館人次、指定參考書作業、出納台系統館藏狀況處理、圖書移送、及館藏總數統計報表：

1. 借還書作業統計表

項目		年份/月份					
		92/08	92/09	92/10	92/11	92/12	93/01
借書人次	借書	1109	5292	7880	7988	8323	4211
	續借書	0	1002	1879	2030	3033	1126
	合計人次	1109	6294	9759	10018	11356	5337
還書人次	總計	1130	5242	8252	9271	11049	5815
借還書人次	借、續借、還合計	2239	11536	18011	19289	22405	11152
	爲入館人次之比率	36%	31.70%	32.90%	29.90%	43.60%	22.30%
借書冊數	借書	3141	13260	18827	19369	20024	10662

	續借書	0	6260	6238	5510	9276	3647
	合計冊數	3141	19520	25065	24879	29300	14309
還書冊數	總計	2853	11956	15900	17274	21231	13028
借還書冊數	借、續借、還合計	5994	31476	40965	42153	50531	27337
圖書報失	報失冊數	11	48	35	19	44	14
	賠書款冊數	5	17	8	9	10	7
	賠書款金額	4275	10900	4200	4900	5700	3200
	賠新書冊數	3	7	21	9	10	4
逾期罰款	繳交罰款人數	56	399	689	965	1185	702
	繳交罰款次數	59	432	762	1100	1402	751
	繳交罰款金額	14795	41445	39325	58330	79730	48760
	人員實收罰款金額						
	本月系統新增罰款次數						
	修改罰款筆數			0	1	0	0
	更改借期筆數			290	153	330	57
排序預約書	預約人次	173	1093	1657	1469	1531	497
	預約冊數	178	1135	1724	1539	1589	518
	取消預約人次	85	265	453	633	644	328
	取消預約冊數	20507	617	523	7451	7400	410
	修改預約次數			83	85	117	66
讀者換證	人數			3	1	0	0
讀者離校	人數			50	36	44	70
讀者停權	人數			0	0	0	0
專案借書	人次						
	冊數						

中部大學 圖書館聯 盟圖書互 借	本校向本館 申請人數						
	聯盟館向本 館申請人數						
	本校向聯盟 館借書人次						
	聯盟館向本 校借書人次	29	60	101	94	77	42
	本校向聯盟 館借書冊數						
	聯盟館向本 校借書冊數	87	189	286	272	248	131

2.入館人次統計表

項目		年/月份					
		92/08	92/09	92/10	92/11	92/12	93/01
入館 人次	總人次	6,230	36,465	54,895	64,649	51,392	50,169
	開館天數	21	24	29	28	29	15
	單日入館 最多人次	396 (08/14)	3,201 (09/07)	2,635 (10/18)	4,979 (11/10)	2,616 (12/10)	5,843 (01/12)
	日平均人次	297	1,519	1,893	2,309	1,772	3,345
	入館 登記 人次	外賓	856	1,298	1,656	1,453	1,460
	日平均人次	41	54	57	52	50	57

3.指定參考書作業

項目		年/月						學期總和
		92.08	92.09	92.10	92.11	92.12	93.01	
指定 參考 書	指定教師人數	0	6	1	0	0	0	7
	建檔冊數	0	101	13	0	0	0	114
	撤檔冊數	0	44	0	0	0	0	44
	撤檔教師人數	0	5	0	0	0	0	5
	借閱人次冊數	0	23	20	41	34	45	163

4.出納台系統館藏狀況處理

項目		年/月						學期總和
		92.08	92.09	92.10	92.00	92.12	93.01	
館藏 系統	系統館藏狀況變 更冊數	339	46	44	0	0	2	431
	展示新書陳列	569	648	1489	1111	1118	817	5752

處理	展示新書撤架	266	398	1179	1059	393	408	3703
----	--------	-----	-----	------	------	-----	-----	------

92.07.01~93.01.31 新書陳列區展示共 5752 冊，撤架 3703 冊，借出 2049 冊，借出比率為 35.6%。

5.圖書移送

項目		年/月	92.08	92.09	92.10	92.11	92.12	93.01	學期總和
圖書 移送 館內	電教室 AV		21	289	78	42	62	11	503
	參考組 RE		44	32	47	76	34	8	241
	流通組 LB		952	873	890	1716	1274	851	7556
	特藏組 SP		7	277	1118	339	161	437	2339
	期刊組 SE		1	1	1	1	1	0	5
圖書 移送 館外	國科會購書		197	15	58	20	7	0	297
	系所單位藏書		1226	1112	1691	1169	2317	648	8163

項目		年/月	92.08	92.09	92.10	92.11	92.12	93.01	學期總和
圖書 移送	館內圖書移送		1025	1472	3134	2174	1532	1307	10644
	館外圖書移送		1423	1127	1749	1189	2324	648	8460
合計	合計		2448	2599	4883	3363	3856	1955	19104

6.館藏總數

年/月	資料類型及單元								
93/ 01	圖書總冊數： 683331					期刊總種 數：22976		非書資料總 件數：49113	
	書籍合計： 584157			期刊合訂本合 計：99174		紙 本：	電 子：	中日 文：	西 文：
	古籍：	中 日 文：	西 文：	中 日 文：	西 文：	6276	16700	41191	7922
	55559	325410	203188	36047	63127				

三、92 學年度下學期工作計劃

- 1.辦理例行工事。
- 2.陳核館藏盤點事宜。
- 3.總整理文書檔案及統計資料。

附件六

資訊組館務行政會議工作報告

代組長 王淑芳

- 一、擬定無線網路卡借閱辦法。
- 二、彩色噴墨印表機各組購買至今已屆兩年，現在故障常發生的問題在橫桿及噴頭清潔的部份；由於廠商已不再協助清潔這類工作，而我們清潔後使用仍多少有問題。由於館內經費有限，所以請各單位重新規劃印表機的使用，考慮的方向有：
 - 1.彩色噴墨印表機現今一台約 3000 元，使用二年即可報廢，為避免墨水的浪費，所以資訊組將不再存貨，而是臨時購買，因為墨水成本高，列印一張，平均約 3-4 元。
 - 2.雷射印表機價格稍高，碳粉匣也貴，但平均列印一張的成本是 0.8 元。
- 三、資訊素養教室試行一學期的網路申請作業已測試完成，所以本學期開始，欲借教室的同仁請向數位資訊組以電話或口頭申請即可，而各位同仁亦請至網站 <http://databank.lib.thu.edu.tw> 查看使用狀況。
- 四、目前館內同仁已有多位使用 WIN 2000 及 WIN XP 作業系統，請記得常常執行 WINDOWS UPDATE 及防毒軟體更新病毒碼。
- 五、RPA（遠端認證作業系統）經多次測試，目前尚好；其操作及設定作業已刊登在這期的館訊中，將會請呂小姐放置網頁上。
- 六、無線網路卡借用辦法

2004.2.19 圖書館館務行政會議備查

〈設立目的〉

第一條 為提供讀者在館內使用無線網路之網路通訊，特訂定本辦法。

〈申請對象〉

第二條 凡擁有本校電算中心提供之帳號及撥接密碼者，均可依本辦法申請借用。

〈申請辦法〉

第三條 申請人請憑學生證、服務證或臨時閱覽證至資料檢索區換取無線網路卡。

〈使用期限〉

第四條 可借用時間為資料檢索區服務時間，借用期限以當日為止。

〈使用須知〉

第五條 使用有任何問題請向資料檢索區工作人員詢問。

〈罰則〉

第六條 借用人逾期歸還無線網路卡者，每日罰款 50 元，累計罰款最高為該卡之購買價格。

第七條 借用人毀損無線網卡，須照當時所購買的價格賠償。

〈規則修訂〉

第八條 本辦法由數位資訊組制定，經圖書館館務行政會議備查，修正亦是。

館務工作

館藏和刻本簡明目錄--子部·儒家類

特藏組 謝鶯興

儒家類

和徐朱子語類大全一百四十卷四十五冊 明朱吾弼重編 明汪國楠、江起鵬、譚昌言、朱家楸同校 日本三都書肆據明萬曆三十一年刊本 (1603)重刊本 C01.21/(p)2511

附：明成化九年(1473)彭時〈朱子語類大全序〉、明萬曆三十一年(1603)葉向高〈重鈔朱子語類敘〉、明萬曆三十一年(1603)朱吾弼〈重刻朱子語類大全序〉、明萬曆癸卯(三十一年，1603)汪應蛟〈重刻朱子語類大全敘〉、〈重鈔朱子語類卷目〉、南宋嘉定乙亥(八年，1215)黃榦〈池州刊朱子語錄後序〉、南宋嘉熙戊戌(二年，1238)李性傳〈饒州刊朱子語續錄後序〉、南宋淳祐己酉(九年，1249)蔡抗〈饒州刊朱子語後錄後序〉、南宋咸淳元年(1265)吳堅〈建安刊朱子語別錄後序〉、南宋己卯(嘉定十二年，1219)黃士毅〈朱子語類後序〉、南宋嘉定十三年(1220)魏了翁〈眉州刊朱子語類序〉、南宋淳祐壬子(十二年，1252)蔡抗〈徽州刊朱子語類後序〉、南宋淳祐壬子(十二年，1252)王必〈徽州刊朱子語續類後序〉、〈朱子語錄姓氏〉、南宋黃士毅〈朱子語類門目〉、〈朱子語類卷目〉、南宋景定癸亥(四年，1263)黎靖德〈朱子語類卷目後序〉、南宋咸淳庚午(六年，1270)黎靖德〈