

簽請其「薪金不足維持生活，請破格增加」。51 年 4 月 9 日根據「教員出國進修辦法」送王征先生赴日考察。<sup>18</sup>民國 52 年 7 月於學年度的年終考核單位意見中，建議調整館員待遇，認為王征先生「為本校組主任中惟一受有國外教育的同仁，著作宏富，薪金則不成比例，擬請優予考慮，並請以講師名義改聘，俾便協助教授圖書館學課程」<sup>19</sup>，又於 53 年 7 月 14 日函請召開教員聘任委員會討論王征先生開授「圖書館經營法課程」，並願協助其講義之編訂。<sup>20</sup>認為胡家源先生是可深造之材，建議於皮哲燕女士回國之後，資送出國深造。<sup>21</sup>同時建請將柳作梅先生准改敘名義為秘書，皮哲燕女士薪金請比照其他單位女職員改訂。<sup>22</sup>

由於沈先生對同仁生活的照料與提攜，館內的資深同仁先進們，每每提到首任館長沈寶環先生，都流露出感激與敬佩的眼神。如今哲人已萎，徒留往事以供追憶，忝為圖書館一份子，雖未曾蒙其親澤，焉能不就館藏文獻所載，略述其事蹟矣！

### 沈寶環先生〈圖書館工作備忘錄第一號〉

編者按，沈寶環先生是東海圖書館的創始者，他從民國 44 年 7 月 1 日接下本館主任（當時尚無館長之稱）一職，在 58 年 7 月 31 日卸下館長的職務，仍擔任圖書館顧問，直到 61 年 7 月 31 日離校，在東海服務長達十七年。然而館藏校史文獻有關沈前館長的資料很少，幸好在文書組移轉給圖書館的檔案中，找到幾份沈先生的英文信件，館內同仁採編組陳婷婷小姐協助翻譯成中文，本刊將逐一披露。第一件為先生的〈圖書館工作

---

<sup>18</sup> 參見謝鶯興編《東海大學圖書館日誌--籌備期至六十年之部(增補本)》頁 156，東海大學圖書館，民國 88 年 8 月。

<sup>19</sup> 參見謝鶯興編《東海大學圖書館日誌--籌備期至六十年之部(增補本)》頁 160，東海大學圖書館，民國 88 年 8 月。

<sup>20</sup> 參見謝鶯興編《東海大學圖書館日誌--籌備期至六十年之部(增補本)》頁 174，東海大學圖書館，民國 88 年 8 月。

<sup>21</sup> 參見謝鶯興編《東海大學圖書館日誌--籌備期至六十年之部(增補本)》頁 160，東海大學圖書館，民國 88 年 8 月。

<sup>22</sup> 以上均見謝鶯興編《東海大學圖書館日誌--籌備期至六十年之部(增補本)》頁 160，東海大學圖書館，民國 88 年 8 月。

備忘錄第一號>，該文件共兩頁，第一頁的形式及內容如下：

<p style="text-align: center;">中國基督教大學聯合董事會 駐台辦事處</p> <p style="text-align: center;">United Board for Christian Colleges in China Taiwan Office</p> <p style="text-align: center;">台北中山北路二段二十七號二號甲      New York Office:150 Fifth Ave. No. 2A Lane 27, Sect. 2 N. Chung Shan Rd. Cable Address:“ ABCHICOL ‘ Taipei, Taiwan Tel. 42377</p> <p style="text-align: center;">Tunghai University Library Memorandum No. 1 Aug. 17, 1955</p> <p>To: The President From: Harris B. H. Seng, the Librarian On: Library organization</p> <p>The functions of university libraries have changed drastically during the post-war years. The present trend of a library organization as reflected in the current literature is to effect a departmental structure in which broad fields of knowledge are assigned.</p> <p>This library philosophy dictates that all materials in a given subject area be assigned to the subject department. This philosophy sees no difference in book materials, whereas the previous philosophy designated certain volumes as reference and others as circulating materials. By following the current trend, the organization of the Tunghai University Library breaks away from this older arrangement wherein a Circulation Department, a Reference Department, a Periodical Department, etc, exist in all other Chinese universities and colleges.</p> <p>The proposed plan aims to simplify service to the faculties and the students by concentrating all materials on one subject in one place where the patron will find reference books, circulating books, periodicals, pamphlets, microfilms and other reading materials.</p>
--

第二頁的形式及內容如下：

中國基督教大學聯合董事會  
駐台辦事處

United Board for Christian Colleges in China  
Taiwan Office

台北中山北路二段二十七號二號甲 New York Office:150 Fifth Ave.

No. 2A Lane 27, Sect. 2 N. Chung Shan Rd. Cable Address: " ABCCHICOL "

Taipei, Taiwan

Tel. 42377

Proposed operating departments  
University Library

Departmental organization as planned for the new library building is designed to accomplish the following objectives:

1. to provide a few open departments, each having a large content of related materials.
2. to provide departments with divisions thereof, so that subject specialization can be furthered or so that new divisions can be created without disrupting total organization.
3. to divide the total Dewey classification among the proposed departments so that all classifications will be assigned. Departments will be required to remain within the classification designated.
4. to develop facilities for browsing areas in which books may be borrowed from any department(with the exception of Department of Rare Books) on a temporary loan basis.

It is proposed that the following open and functional departments be established.

1. Subject Departments.(or open departments)
  - a. Department of Art and Music.
  - b. Department of Natural Sciences and Engineering.
  - c. Department of Western Literature and Languages.
  - d. Department of Rare Books(no circulating materials)
2. Functional Departments.
  - f. Cataloging Department.
  - g. Order Department.
  - h. Maintenance Department.

## 沈寶環先生〈圖書館工作備忘錄第一號〉中譯本

採編組 陳婷婷譯

戰後大學圖書館的功能有了徹底的改變。圖書館組織的方式，以目前的趨勢而言，也正如同反映在文獻中的一樣，是以大範圍的知識領域來做分門別類，而這也影響了圖書館的組織部門的劃分。

圖書館哲學中提到，所有的資料都應該要依據它的學科主題被分到相關的學科類別。任何的圖書資料皆如此，沒有任何差別。然而先前的哲理中也將資料分為參考資料以及可供流通借閱的資料。如果依循這個趨勢，那麼東海大學圖書館也算是擺脫時下一般大學圖書館所設立的流通部門、參考服務部門、以及期刊部門的窠臼，而有不同的組織方式。

以下所提的計畫，其目的是為了提供師生更簡便的服務，藉由將所有同一主題的資源，集中在同一個地方，使讀者可以在同一個地方就可以同時找到參考書、一般可流通的書、期刊、小冊子、微縮影資料以及其他可供閱讀的資料。

新館設計的部門組織可望實現以下的目標為：

1. 提供一些開放性的學科部門，使每一學科部門內都有一些比較大量的相關資料。
2. 提供部門適用的分類系統，以便使學科分類更專精，而且為因應新的知識的產生，而建立新的分類系統，不會干擾圖書館原有的分類體系。
3. 可自原杜威分類法中的類表，獨立分割出子表來，這樣子一方面專門的學科可以有它專門的類表，另一方面又不會和原有的杜威分類法完全脫節，仍保留其在杜威分類表中所指定的位置。
4. 擴充閱覽設備，以方便提供讀者在每個部門都可以暫時借書(善本書除外)。

以下部門，是我認為該建立的開架式的部門以及功能性的部門：

1. 就學科部門而言(開架式部門)：
  - a. 藝術與音樂部門
  - b. 自然科學與工程部門
  - c. 西洋語文部門
  - d. 善本書部門(非流通的資料)

2.就功能性的部門而言：

f.編目部門

g.採購部門.

h.維護部門

### 會議記錄

#### 東海大學圖書館九十三學年度第一次館務行政會議

日期：民國九十三年八月二十六日(星期四)下午二時三十分

地點：館長室

參加人員：李玉綏代館長、楊綉美、王琬萍、張秀珍、黃文興、  
陳麗雲、王淑芳、王鑫一(休假)、賀新持、陳婷婷

主席：李玉綏代館長

記錄：林幸君

#### 一、主席報告

- (一)請各組提報九十二學年執行績效及工作報告。
- (二)配合 94~96 學年度校務發展計劃，請著手研議本館各組三年發展計劃，所列目標要以可達成爲原則。
- (三)爲加強館員再教育及提昇圖書館服務功能，鼓勵同仁多參加各項圖書館相關研討會，唯台中區半日之研討會，可請公假但不能報出差。
- (四)歡迎同仁推薦圖書，採編組同仁工作應做適當調度分配。
- (五)工作倫理、工讀生訓練。

#### 二、各組報告

數位資訊組：

- (一)上學年度已向電算中心申請並通過核准十部新電腦設備，所以請各位組長會後調查組上有多少需要更換的館員電腦，待下次會議時再提出討論；爲了方便討論，請各位組長將要更換的電腦財產編號列出。
- (二)另外經電算中心審核通過的還有二台雷射印表機、四台彩色噴墨印表機，目前規劃的情形是：二台雷射分屬期刊待裝室、館長室；四台彩色噴墨則分屬流通組、期刊組、採編組、特藏組。參考組因五位同仁已有四台彩色噴墨，還有一台在諮詢台區，所以