

圖書館日誌

東海大學圖書館民國六十四年上半年日誌

特藏組 謝鶯興

1月9日，萬館長撰〈致東海大學全體同學書〉。

按：〈致東海大學全體同學書〉內容如下：

各位同學：

近來，我因所見所聞感慨很多，趁此機會同你們談談圖書館的問題。

我們知道，圖書館的目的不僅是向讀者提供書刊資料，同時也要鼓勵養成閱讀的習慣，培養自學的風氣。因此，圖書館的經營方式勢必要配合這一需要，也就是說館藏資料，必須要加以充份的利用，才能達到這一目的。所以圖書館不得不有一個合理的制度，不得不聘用優秀館員。而後者尤為重要。合理的制度固可以給讀者方便，但是，沒有優秀館員，則讀者無法得到熱忱的服務及協助。因為館員是書籍與讀者之間的「橋樑」，藉者這一座橋樑，才可以把書籍與讀者結合在一起。東海大學圖書館就是為了這一理想而創立的。故其制度，完全是建立在全校師生利益之上。因此，我們採用完全開架制度，使讀者可以就近查閱資料；借書冊數沒有限制，全視個人需要而定；提供價廉的複印服務，以節省讀者抄錄的時間；設置參考諮詢服務，以協助讀者查檢資料；接受學生推薦購買書刊；同時為了遷就事實，准許在地下室吸煙 等等。這種種措施，都是為你們而設想的，因為館方希望你們透過此項服務而能成為一個真正的「讀書人」！

你們自小學、中學而至大學這一段歷程嘗盡艱辛，不知經過了多少重重「考」關的淘汰而來到東海。也就是說，你們是激烈競爭之後而留下的菁英。論理，你們的品德學識應屬上乘，說你們是「優秀青年」，可以當之無愧了！然而我感到非常遺憾，聽說你們之中有人大量的代校外朋友借書，也看到書刊被割、被偷，煙蒂遺棄滿地，甚至燃燒紙張，以及恣意搬動桌椅等等。我

開始懷疑，這是圖書館的制度不盡合理而造成的反常現象呢？還是你們之中容有「反常」的群眾？這種反常的現象，在過去，我不敢說沒有，但我敢說，如今尤烈！當然，代人借書不是壞事，應無厚非之處，何況圖書館規定借書沒有冊數限制，你當然有權愛借多少，就借多少。但是，你得想一想：假如你朋友就讀的學校有五千甚至一萬學生，他們圖書館每年所收的圖書費比之東海孰多孰少？這一個簡單的算術題，你們不至於不會做吧？準此，則你只有向朋友借書之理，豈能容你代他借書？如果你這樣做，本館當然沒有充份的理由干涉你，可是你要記住：你的班友、系友，甚至全校同學都有權干涉你，甚至討伐你！因為你慷他人之慨，把他們的「權益」作了「人情」！隨地丟棄煙蒂，燃燒紙張，不但有礙環境清潔，而且易生火燭之災，這豈是你們所願發生的？至於偷書、割書情形更為嚴重，此舉不獨摧殘圖書館的生機，亦且剝奪他人的閱讀權利。這種佔有私慾的行為，雖然沒人知道是「你」幹的，但在「你」個人道德上，心靈上，都是一個永恒的污點！目前工業社會多在注意防止空氣污染、水流污染，此時我們是不是要注意防止「心靈污染」？

「人不自愛，無所不為」，所以我們人人必須自愛。我們要有道德的勇氣糾正以往的缺失。而這一股勇氣，必須要建立在個人的自覺與良心之上。我記得過去本校榮推會曾發起「愛館運動」，這是值得稱道的舉動。希望你們不要讓人專美於前，同時也希望後來者以你們為榜樣。學期行將結束，大考即將來臨，屆期也是你們賦歸與家團聚的時刻，在此敬祝你們  
考試成功，假期愉快！

圖書館長 萬樂圖 64.01.09

1 月 25 日，萬館長發函告全校教職員請歸還借書或辦理續借。

按：內文如下：

敬啟者：茲值學期結束之際，本館向例須收回借書，藉以換新紀錄。先生所借本館圖書如有不需用者，即請擲還；如仍須參考使

用者，請攜書駕臨圖書館辦理續借手續。此項手續之完成始能利於下學期繼續借書。事關先生個人權益及便利，諒邀鑒察並祈惠予合作為禱。

此致

教職員先生

圖書館長 萬樂圖謹啟 64.01.25

1月26日，完成圖書館63學年度上學期(63.09.17~64.01.25)各項統計。

按：圖書館63學年度上學期(63.09.17~64.01.25)各項統計係以全學期19週，減去63年9月28日至30日、10月25日、及64年1月1日至2日全天閉館，故以18週計，內文如下：

1. 進出總人收計224159人。每週平均11798人，每天平均1685人，最高週人數18559人(第十週63年11月18日至24日)，最高天人數3419人(63年11月20日)。

2. Zerox複印總數92900張，平均每月23225張，最高月份3419張(63年11月20日)。

3. 參考詢問總數502題次。

#### 4. 館際互借

	借入	借出
國內	複印207種，借書3次	複印5種，借書1次
國外	複印19種	複印1種

5. 書籍借貸總數43258冊(還書未計)，學期借書40092冊，中文29860冊，英文10232冊；寒假借書3166冊，中文2538冊，英文628冊。學期每週平均2227冊，學期借書最高週數2856冊(63年11月18日至24日期中考)，學期借書每日平均408冊，學期借書最高天數738冊(63年10月7日)。

#### 6. 學期書籍借貸分類統計(中西文合計)

類別	教職員	學生
總類	77	964
哲學類	171	3084

宗教類	71	1297
社會科學類	311	3079
語言類	32	196
自然科學類	215	2698
應用科學類	390	6286
藝術類	194	3411
文學類	798	12039
史地傳記類	674	4135
共計	2883	37209
總計	40092	

註：上項分類統計未包括寒假借書

3 月，萬館長函告教職員借書未還清單。

按：內容如下：

敬啟者：依據圖書館借書規則，教職員先生借書期限為一學期。學期終了，應予歸還；或攜書來館辦理續借手續，俾便換新紀錄，以求正確。經查先生借書紀錄，尚未辦理此項手續。茲附上借書清單一張以供參考。並祈日內抽暇駕臨圖書館補辦手續。附單所列如有疏漏或錯誤處亦請賜示，俾便更正。此項手續未完成前，歉難再借圖書。敬祈諒察，為荷。

此致

先生

圖書館長 萬樂圖謹啟 64.03

3 月 1 日，《東風》第 44 期以「未竟的探討」為題，分「探討東海的過去、現在未來」及「勞作制度的調查及分析」兩個單元，在〈探討東海的過去、現在未來〉「肆、我們對東海新的理想的見解」中，提出目前圖書館面臨的問題。

按：此一專題由高承恕、何金鐘、林劍奇、林載爵、陳正明、馬建弘、趙重生、賀端蕃、陳忠信、李宗薇、陳巨擘等討論，楊西華記錄，陳忠信及李宗薇執筆。「肆、我們對東海新的理想的見解」

前言說：

既然我們肯定東海創校理想的價值，緊接而來的便是如何面對現實的環境將這些理想透過制度而予以落實的展現問題。我們前面已強調學生是教育的主體，而我們也認為民主精神的表現及優良傳統的建立是忠於大地的；即生根於基層的。因此，我們針對作為與主體的學生最有密切關係的種種制度作一番探討，這至少應包括了以下的種種：勞作制度、圖書館的問題、宿舍制度、榮譽學生制度、宗教活動問題、課外活動問題。以下我們逐一討論。

## 二、圖書館的問題

東海圖書館的開架制度是很值得東海人自豪的，當他校同學不斷地在呼籲其圖書館作更進一步的改善時，而東海人卻能在圖書館中橫衝直撞，對每一本藏書作最妥善的利用，這不能不說是東海人的幸福。

然而，隨著東海人口的增加，一些不大不小的問題便不斷的明顯化。我們相信圖書館是在盡其最大的努力提供更妥善的服務，但是來自同學之間的問題卻不能令我們再沈默了！因此，我們在此就平日觀察所及提出一些問題與同學們共同檢討。

1. 書籍報刊的放列：看完的書刊不歸放原處及隨便上架，造成了找書的莫大困難，而這問題有越來越嚴重的趨勢。我們在此呼籲，為了大家的方便，喜歡看完了書就隨便把書往架上一插的同學該反省了。

2. 書籍報刊的使用：圖書館的書籍報刊常會被一些特別「用功」的同學或劃線或加眉批，甚至長篇大論加註的，我們認為這種行為與割裂書刊一樣的可惡。我們在此向這類同學提出最嚴重的抗議，並願指出：臺北耕莘文教院的圖書室只能帶鉛筆進書庫。東海的圖書館給予個人充分的自由，我們請這類同學尊重他人「眼根清淨」的權利！

3. 以書物佔位置：圖書館和榮推會曾一再呼籲勿以書物佔用

座位。但這毛病就像久年殘疾一般，時好時壞，總不能「斷根」。有人早上圖書館開門後便進去佔了一個「小辦公桌」，而我們在圖書館卻常可看到一種情形：找到了自己所需要的書刊，卻找不到地方坐下來看而望「桌」興嘆(桌上堆著書物，而書物的主人可能上課去了、吃飯去了 )。

我們在此想提出呼籲：你不妨替書物的主人拿開書物，然後大大方方的坐下來看你的書，你是有這個權利的(即使書物的主人回來蠻不講理的跟你吵一架，你還是有這權利的)。

我們只指出較嚴重的三點，主要在呼籲沈默的東海人發揮道德勇氣向少數破壞圖書館優良制度的同學提出挑戰，甚至不惜跟他吵一架。

3 月 12 日，胡副館長以圖書委員會秘書身份發出圖書委員會開會通知。

按：通知單的內容如下：

茲定於 3 月 20 日(星期四)下午 3 時假本校招待所召開圖書委員會會議，商討來年(64 學年度，1975-6)各院系圖書預算，並作初步之決議，為便於 台端核算 貴系來年所需數，茲附上圖書館所提之數字，以供參攷，計開如下：

(1)1973-4 開支

(2)1974-5 預算

(3)1974-75 結餘(截至 3 月 1 日)

有關此項預算問題如需協助處，會前請與圖書館長洽商，俾便屆時出席會議時提出討論

此致

先生

圖書委員會秘書 胡家源謹啟 64.3.12

LIBRARY BUDGET APPROVESS 63.09.16

	Department	School year1 62-63	School year2 63-64	per student
1	Dean Arts College	\$7500	\$7500	

2	Chinese Literature	42900	41750	\$200
3	Chinese Grad Dept	18000	15000	
4	Western Language	42600	39750	\$200
5	Music Department	16200	17250	\$200
6	History Department	51000	50818	\$235
7	History Grad Dept	18000	15000	
8	Economics Department	60930	61982	\$235
9	Management Dept	17595	32313	\$235
10	Trade Department	17595	32900	\$235
11	Political Science	48889	47587	\$235
12	Sociology Department	56047	58750	\$235
13	Dean Science College	7500	7500	
14	Biology Department	49500	54750	\$300
15	Biology Grad Dept		15000	
16	Chemistry Dept	53100	52500	\$300
17	Physics Department	53100	45750	\$300
18	Mathematics	45470	37600	\$235
19	Dean Engineering College	7500	7500	
20	Chemical Engineering	61500	63125	\$250
21	Architecture Dept	53250	55625	\$250
22	Industrial Engineering	60325	64687	\$250
23	Humanities	15000	15000	
24	Religion	7500	7500	
25	Reference	100000	150000	
26	Abstracts	200000	200000	

27	General Books	34000	52863	
28	Newspapers	35000	70000	
29	Binding	50000	90000	
30	Catalog Supplies	6500	10000	
31	Office Expenses	42500	80000	
32	Salaries <sup>3</sup>	895000	1825219	

(1) For School Year 62-63 an additional 50% was permitted each department.

(2) For School Year 63-64 an additional 25% will be permitted each department.

(3) Beginning School Year 63-64 all library workers (including labor students) will be paid from the Library Budget. The proposed budget includes five new professional positions. It also includes "cost of living adjustments" ranging from \$1450 to \$2150 plus the annual increment of \$100 to \$250 per staff member.

1974-1975 年預算

	Department	Base	62-63	63-64	64-65 (7%1)	64-65 (8%2)
1	Dean Arts College (\$7500)	\$7500	\$7500	\$7500	\$8175	\$12000
2	Chinese Literature (191×\$200)	38200	42900	49750	41638	61120
3	Chinese Grad Dept (\$15000)	15000	18000	15000	16350	24000
4	Western Language (189×\$200)	37800	42600	39750	41202	60480
5	Music Department (82×\$200)	16400	16200	17050	17876	26240



6	History Department (177×\$235)	41595	51100	50818	45338	66552
7	History Grad Dept (\$15000)	15000	18000	15000	16350	24000
8	Economics Department (224×\$235)	52640	60930	71982	57377	84224
9	Management Dept (173×\$235)	40655	17595	36813	44313	65048
10	Trade Department (178×\$235)	41830	17595	32900	45595	66928
11	Political Science (179×\$235)	42065	48887	47587	45850	67304
12	Sociology Department (250×\$235)	58750	56047	66750	64037	94000
13	Dean Science College (\$7500)	7500	7500	7500	8175	12000
14	Biology Department (157×\$300)	47100	49500	54750	51339	75360
15	Biology Grad Dept (\$15000)	15000		15000	16350	24000
16	Chemistry Dept (163×\$300)	48900	53100	52500	53301	78240
17	Physics Department (133×\$300)	39900	53100	45750	43491	63840
18	Mathematics (138×\$235)	32430	45470	37600	35348	51888
19	Animal Husbandry	30300			39390	48480
20	Dean Engineering College	7500	7500	7500	8175	12000
21	Chemical Engineering	55750	61500	63125	60767	89200

	(223×\$250)					
22	Architecture Dept (190×\$250)	47500	53250	55625	51775	76000
23	Industrial Engineering (233×\$250)	58250	60375	64687	63492	93200
24	Humanities (\$15000)	15000	15000	15000	19500	24000
25	Religion (\$7500)	7500	7500	7500	8175	12000
26	Reference		100000	150000	200000	200000
27	Abstracts		200000	200000	220000	220000
28	General Books		34000	52863	75000	75000
29	Newspapers		35000	70000	80000	80000
30	Binding		50000	90000	120000	120000
31	Catalog Supplies		6500	10000	15000	15000
32	Office Expenses		42500	80000	90000	90000
33	Salaries		895000	1825219	1899924	1899924

(1) Base times 1.09

(2) Base times 1.69

1974-75 年結餘 (截至 3 月 1 日)

	Department	Budget	Periodicals	Books	Balance
1	Dean Arts College	\$7500	\$255	\$400	\$6845
2	Chinese Literature	41750	2143	32607	7000
3	Chinese Grad Dept	15000	0	6460	8540
4	Western Language	39750	7524	18481	13745
5	Music Department	17250	1967	9336	5947
6	History Department	50818	8178	30132	12508
7	History Grad Dept	15000	986	6000	8014

8	Economics Department	61982	15783	53986	-7788
9	Management Dept	32313	7773	20659	4381
10	Trade Department	32900	4151	10712	18037
11	Political Science	47587	17934	33732	6921
12	Sociology Department	58750	18953	18990	20807
13	Dean Science College	7500	10240	1537	-4277
14	Biology Department	54750	32907	26632	-4789
15	Biology Grad Dept	15000	0	6801	8540
16	Chemistry Dept	52500	39503	11425	572
17	Physics Department	45750	24852	13482	7416
18	Mathematics	37600	30210	569	6821
19	Dean Engineering College	7500	0	0	7500
20	Chemical Engineering	63125	26171	9619	27335
21	Architecture Dept	55626	17147	13653	25825
22	Industrial Engineering	64687	21227	20083	23377
23	Humanities	15000	1634	18619	-5253
24	Religion	7500	1311	3372	2816
25	Reference	150000	0	112315	37685
26	Abstracts	200000	0	183219	10681
27	General Books	52863	19319	37981	-4438
28	Newspapers	70000	42646	0	27354
29	Binding	90000			-10000
30	Catalog Supplies	10000			1224
31	Office Expenses	80000			28800
32	Salaries	1825219			

3月20日，下午3時，召開「63學年度第2次圖書委員會」。

按：會議記錄內容如下：

一、萬館長報告

1. 本年 3 月 7 日教育部邀請部份大學及學院圖書館長及圖書館學教授集會，商討籌設小組委員會，議訂「大專圖書館標準」，本校圖書館胡家源先生應邀參加是項會議。
2. 六十四年度圖書館館際合作會議訂於本年 3 月 28 日在本校召開，參加單位共 27 個，出席代表約 40 餘人。
3. 為便本校學生有機會多加利用口語資料(Non-printed Oral Materials)經外文系協助，在圖書館參考室設置耳機，提供服務。
4. 本學期「學生圖書館訓練」(Student Library Orientation)已經開始，指導工作由圖書館參考組、期刊組資深同仁負責。此次訓練側重於參考工具書之使用，以及培養學生研究工作能力(Research Work Training)。
5. 校牧劉富理夫人王仁美女士原供職圖書館參考組，自其離職赴美後，所遺職位虛懸待補，如有適當人選，歡迎推介。

二、決議事項

1. 校長前曾表示願撥付全校預算 8%作為圖書館經費(1973.04.17 校長致勞比函)，委員會至表高興。如此始能增添圖書而利教學，此事委請萬館長與校長商議。
2. 六十四年度各院系圖書預算的分配，原則上照萬館長所擬草案，並由三院院長與館長協商，如彼此差距不大，略加調整，即可照案通過實施。
3. 如無需要，本委員會，本學期內，不再召開會議。

Library Budget Proposal School Year 1975-76 Approved by Faculty Library Committee March 20, 1975				
	Department	SY1973-74	SY1974-75	Sy1975-76
1	Dean Arts College	\$7500	\$7500	\$12000

2	Chinese Literature	42900	49750	61120
3	Chinese Grad Dept	42900	49750	61120
4	Western Language	42600	39750	60480
5	Music Department	16200	17250	26240
6	History Department	51100	50818	66552
7	History Grad Dept	18000	15000	24000
8	Economics Department	60930	71982	84224
9	Management Dept	17595	36813	65048
10	Trade Department	17595	32900	66928
11	Political Science	48887	17587	67304
12	Sociology Department	56047	66750	94000
13	Dean Science College	7500	7500	12000
14	Biology Department	49500	54750	75360
15	Biology Grad Dept		15000	24000
16	Chemistry Dept	53100	52500	78240
17	Physics Department	53100	45750	63840
18	Mathematics	45470	37600	51888
19	Animal Husbandry Dept			48480
20	Dean Engineering College	7500	7500	12000
21	Chemical Engineering	61500	63125	89200
22	Architecture Dept	53250	55625	76000
23	Industrial Engineering	60375	64687	93200
24	Humanities	15000	15000	24000
25	Religion	7500	7500	12000
26	Reference	100000	150000	200000

27	Abstracts	200000	200000	220000
28	General Books	34000	52863	75000
29	Newspapers	35000	70000	80000
	BOOKS SUBTOTAL	1640049	1350500	1875076
30	Binding	50000	90000	120000
31	Catalog Supplies	6500	10000	15000
32	Office Expenses	42500	80000	90000
	OFFICE SUBTOTAL	99000	180000	225000
33	Salaries	895000	1825924	1899924
TOTAL		2634049	3355719	4015026

According to price figures supplies by Publishers Weekly (Feb. 1974) and Library Journal (July 1974) , using 1973-4 as a base year , in 1974-5 we could have purchased 73% as many books as during 1973-4. Even with the increased budget for 1975-6 , we will only be able to buy 75% as many books as we purchased in 1973-4.

5 月 1 日，胡家源先生撰〈東海大學圖書館簡介〉，並傳閱館內各單位同仁酌予更改或增添。

按：校長室於 4 月 10 日函知，為籌編《東海廿年》，為社會各界介紹本校進步實況，各單位就所屬業務及自創校以來之成長過程與未來展望，加以敘述或說明。胡先生就此一事先擬〈東海大學圖書館簡介〉初稿，並傳閱館內各單位添增、修正，〈東海大學圖書館簡介〉初稿前之說明如下：

本校創建即屆二十週年，校方為籌編《東海廿年》，著令各單位就其所屬業務之成長過程，及未來展望作一綜合報告。唯史實不容杜撰，統計數字不可捏造，故有關本館部份者，由本人就所存之過去各種文件紀錄詳加細閱並作摘要，然後藉以草成初稿(附後)，其內容雖可簡略，但須翔實，為顧及有疏漏處，特請各同仁就所知、所見，提出建議，庶幾可更加完備正確，而免貽笑大方。

初稿內容計分：簡史、建館宗旨、工作方針、組織、藏書以及未來展望共六節，其中「未來展望」一節，因關係校方之發展計劃，在未能明瞭前不可遽下論斷。此事，目前正待查詢而未編寫外，其他各節均已完稿，希各同仁傳閱後簽署意見，俾憑更改或增添（5月15日前送交校長室）。

此致

各同仁

胡家源謹啟 64年5月1日

<東海大學圖書館簡介>內文如下：

#### 一、簡史

民國44年11月2日，本校正式開學之前，圖書館業務即已著手籌劃。開學之後，業務始正式展開。此時全館工作人員僅有4人，又因館舍尚未興建，為權宜之計，只得暫時借用男生宿舍一角，空間雖嫌侷促，但師生均能體念時艱，不以為意。至辦公大樓竣工後，又復再度遷移。越兩年，第一座館舍正式落成啟用。此時全館工作人員已增至8人，藏書由最初之26176冊增至52862冊。此後十多年間，聯董會為協助本館業務之發展，曾先後四次遣派顧問前來作實地之觀察，並提出改革之建議。同時，為補人力之不足，在本校執教之西籍人士眷屬而熟諳圖書館業務者，均樂於義務協助工作，前後計有6人之多。另為提高工作人員之素質，校方曾先後派遣3人出國進修，5人至台北參加中國圖書館學會所舉辦之暑期講習會。此外，為輔助社會圖書館事物之發展，本館曾於民國54、56兩年暑假內，先後舉辦短期講習會，參加講習者多為教會中學及一般學校圖書館現職人員，前後共計36人。近來校方因擴大招生，增辦系所，校務日益精實壯大。因此，館務亦隨校務蒸蒸日上，以至原有穹間仍感不敷應用。於是，校方極力斥資興建第二座館舍。二十年來，館舍幾經擴充、增建，藏書年有增加，工作人員之人數及素質均不斷提高，業務日益改善，始奠定目前之基礎。現有之空間容量除600閱覽席位

外，另有可容納十四萬餘冊書籍之書庫，以及 22 位工作人員辦公處所。至此，圖書館之規模，不論按席位數、藏書量與學生人數之比例，以及工作人員之素質、服務項目之有增無已，可謂益臻完善矣。有關圖書館二十年來各項業務之進展情形，抽樣列表如後：

項目 \ 年份		1955-56	1966-67	1969-70	1974-75
藏書 數 (冊)	古籍	23576	37051	38880	40586
	中文		26675	31242	43810
	英文	2603	32073	39391	52432
	其他		2118	2565	3330
	總計	26176	97917	112078	140158
館員人數		5	11	16	22
閱覽席位數		50	249	300	604
工讀生人數及 每人每週工讀 數		13 人 / 5 小 時	30 人 / 10 小 時	37 人 / 10 小 時	40 人 / 10 小 時 夜校生 6 人 全天工作
學生可借書冊 數		2 冊(後改 為 10 冊)	高年級中文 12 英文 6 低年級中文 8 英文 4	高年級中文 12 英文 6 低年級中文 8 英文 4	無限制
期刊	中文	93	104	165	414
	西文	41	207	259	355
報紙	中文	9	18	18	20
	西文	3	6	6	6
書刊經費		NT\$530688	NT\$840000	NT\$992880	NT\$1350000
每週開放時數		61.5	72.5	85	95.5
備 註	1955-56	1. 各項制度之建立：a. 開架制度，b. 圖書委員會，c. 指定參考書，d. 圖書館學課程，e. 圖書館中央化(不設分館)等等。 2. 本年度各項統計：a. 學生 195 人，b. 教職員 55 人，c. 書籍流通量 6136 冊，d. 外界贈書 2940 冊，e. 圖書館先後搬遷四次。 3. 興建第一座館舍(1957.11)			



1966-67	1.先後舉辦兩期圖書館人員講習班，對象均為教會學校及一般學校現有圖書館工作人員，共約 36 人參加。 2.學生百餘人簽請期刊室夜間(7~10 點)開放。
1969-1970	1.興建第二座館舍(72 初完工)。 2.與他館合作編製西文科技書籍聯合目錄。 3.西文期刊及古籍聯合目錄。 4.接受外界贈書 40 大箱。 5.館長致函榮推會發起學生愛館運動，隔年學生又自動發起愛館運動。
1974-1975	1.提供服務項目：a.館際互借，b.參考諮詢，c.複印服務，d.加強學生訓練(如何利用圖書館)。 2.本年各項統計：a.學生 3158 人(日夜校)，b.教職員 426 人(日、夜)，c.書籍借貸數 79566 冊，d.進出圖書館總人數 380144 人，e.複印量 97041 張。 3.書籍資料分佈以人文學科、社會科學、科技科學三大類分別放置。

## 二、建館宗旨

本校教育方式著重於通材教育及勞作教育，其目的在訓練學生能學、問、思、辨，並能手腦並用。為能配合此一崇高理想，圖書館建館之初即採用開架制度。此一制度之優點在能培養學生道德觀念，並可使學生自由進出書庫。出入書庫無所限制，始能易於取閱群書，而致擴展閱讀範圍，以達觸類旁通之目的。藉此，始可配合通材教育計劃，亦可培養學生自動自發的探究精神及能力。又因校方實施勞作教育，故圖書館部份工作多由學生擔任。此舉一可訓練學生有正確的工作觀念及態度，二可使學生藉工作之實際經驗，以獲取研究方法。

## 三、工作方針

圖書館工作的好壞，不獨直接可影響讀者個人的學習興趣及精神，間接亦可影響校方的教育百年大計之成敗。是故，本館工作計劃之釐訂係針對以下幾點：(一)館藏資料必須要加以充分的利用；(二)館藏資料不只按需要而增加，並隨時汰舊增新，極力保持其內容合乎水準；(三)增聘專業工作人員協助讀者學習如何

利用圖書館，以培養其自學之能力；(四)為能增加館際之間彼此了解，並能互通有無，故極力與他館合作編製聯合目錄，並訂有「互借合作」計劃，以資因應需要。為能貫徹此等計劃，本館服務工作重點有以下各項：(1)採用開架式制度，可使讀者自由進出書庫，以便於取閱群書。(2)設置「參考諮詢」、「讀者指導」服務工作，以協助讀者解答疑難。(3)加強訓練學生利用索引、目錄等工具，以及如何查閱參攷資料，俾使其學業有所增益。(4)指定專人負責「館際互借」事宜，以應讀者之需要。(5)提供價廉、快速、全時(每週 95 小時)之複印服務，以節省讀者抄錄時間。(6)接納讀者之建議採購書刊資料。(7)所有館藏資料按人文學科類、社會科學類、科技類等三大部門，各個放置，以資便於相互參閱、取用。以上種種措施，處處在為配合本校教育百年大計。是故，圖書館全體同仁無不盡其所知，竭其所能，兢兢業業，不敢怠忽，以期有所成也。庶幾，可無虧於職守。

#### 四、組織

##### 東海大學圖書館之組織及職掌圖解

- |    |    |     |     |                  |
|----|----|-----|-----|------------------|
| 校長 | 館長 | 副館長 | 流通組 | 1. 書籍之借貸及統計      |
|    |    |     |     | 2. 書庫之管理、查點      |
|    |    |     |     | 3. 閱覽室之管理        |
|    |    |     |     | 4. 工讀生之督導、派遣     |
|    |    |     |     | 5. 館內安全及環境衛生之維護  |
|    |    |     |     | 6. 進出人數之統計       |
|    |    |     |     | 7. 學生訓練(配合其他各組)  |
|    |    |     | 參攷組 | 1. 參攷諮詢、讀者指導     |
|    |    |     |     | 2. 館際互借          |
|    |    |     |     | 3. 複印服務          |
|    |    |     |     | 4. 陳列展覽耳機及音響管理   |
|    |    |     |     | 5. 學生訓練(如何利用圖書館) |
|    |    |     |     | 6. 指定參考書之管理      |
|    |    |     |     | 7. 小冊子之分類與編目     |

- 8.索引之編製
  - 9.大學狀況資料之分編、整理
  - 10.與其他部門館員分別負責  
書刊之選購
  - 11.官書之徵集、整理
- 期刊組
- 1.期刊之評選、徵集及登錄  
(配合採購組)
  - 2.期刊之裝訂、管理
  - 3.期刊聯合目錄之編製
  - 4.學生訓練(配合參考組)
  - 5.讀者指導(期刊索引之利用)
  - 6.摘錄報刊登載有關本校、本  
館之消息
  - 7.陳列展覽(與參考組輪流)
  - 8.館際互借(期刊部份)
- 採購組
- 1.圖書、期刊之訂購、徵集  
及統計
  - 2.出版品之交換及贈送
  - 3.書刊經費之控制及登帳
- 中文編  
目組
- 1.中(日)文書刊之登錄、分  
類及編目
  - 2.中文期刊學報顯微膠捲之管  
理及使用
  - 3.學生訓練(中文卡片目錄之  
利用,並配合其他各組)
- 西文編  
目組
- 1.西文書刊之登錄、分類與  
編目
  - 2.西文科技書籍聯合目錄之編  
製
  - 3.學生訓練(西文卡片目錄之  
利用,並配合其他各組)

## 圖書委員會

### 五、藏書

本校成立之次年，圖書館已有藏書 26176 冊。往後，每年平均有顯著的增加。尤其是建校初期數年內，每年增加數量均在萬冊左右。創校伊始，除自行訂購書刊外，並接受外界個人或團體之捐贈。團體機關如：教育部、中央圖書館、哈佛燕京社、普林斯頓亞洲基金會、魯斯基金會、韋氏基金會以及亞洲協會、美新處等等。二十年來，經多方搜購、徵集，至六十四年三月止，本館藏書數已達 140158 冊，其中古籍 40586 冊，一般中文書 43810 冊，英文書 52432 冊，其他文字 3330 冊。古籍中頗不乏善本(計有一千四百餘冊，並與中央圖書館編有《善本目錄》，現已出版)，如刊於宋紹興十年的《西漢文類》、明萬曆三十二年的《世史類編》、明萬曆廿八年的《坡仙集》等等均屬罕見書。

有關本館所採用之分類與編目規則如下：(一)分類：中、日、韓文書籍均採用「中國圖書分類法」；古籍採用「北平人文科學研究所分類法」並參攷「四部分類法」；西文採用「杜威十進分類法」。(二)編目：中、日、韓文書籍採用中央圖書館「編目規則」，著者號採用王雲五「四角號碼」；西文書採用 A. L. A. cataloging Rules，著者號採用 Cutter's Author Table。又供公眾查檢之卡片目錄，中文計有分類目錄、著者目錄、書名目錄；西文計有標題目錄、著者目錄、書名目錄。

此外館藏資料尚有中、外文期刊 1641 種(中文 836 種，外文 805 種)，六十三學年度自行訂購及所收贈送之中外文期刊、學報共計 769 種，中外文報紙 26 種，另有民國 38 年以前；所出版之人文、社會科學期刊、學報之顯微膠捲 31 種，共 167 捲。

5 月 5 日，上午 10 時 10 分，行政會議通過編印《東海二十年》特刊，成立編輯委員會，蕭繼宗教務長為主任委員兼總編輯，朱書焱先生兼委員。又，圖書館近來因閱讀學生特多，擁擠異常，有關擴充事宜，須待下學年度新建第四學院完成後，再設法改善。

6月21日，萬館長於卸任前接受東海大學葡萄園社專訪(《葡萄園》64.06.21第1版)。

按：葡萄園社以「離校老師專訪」為題訪問數位即將離校師長，其「圖書館與萬樂圖先生」內文如下：

館長畢業於華盛頓大學外文系，主修韓國歷史，圖書館學碩士，畢業後曾任美軍司令部圖書館長及大學圖書館長，在漢城待了八年之久，來東海是第三年了，這次訪問除了代表學生們的一分謝意外，對於即將離校的萬先生也希望能得到一些他對東海圖書系統的高見！

按目前情況而言，東海圖書館是台灣惟一真正夠得上水準的圖書館，從早上8時到晚上10時一直開放，並採開架式，而給予每個進圖書館的同學以最大的方便是我們努力的目標，雖然900元圖書館費並不算充分，我們在每位學生身上花費1400元，學校並在預算中撥出8%的館費以為補助。

在圖書館中除了我外，還有21位工作人員，其中15位館員所負責的是參考指導，期刊、編目室、訂書及出納，秘書內有五位研究所畢業的圖書館學碩士；在這裡特別提出的是他們所得的祇是職員的待遇，無論如何，相當不公平，在美、日，館員待遇與教授相等，而東海二十年來很漠視這個問題，也許是東西方觀念不同的結果，但如因薪俸太低而失去了合適人選，對東海而言是一大損失。

我個人處於東海十分適意，生活的步調比起漢城要緩慢多了，如果沒有妻子和三個兒女，我會很願意留下來，但目前得考慮薪金的問題；校方的意思只希望聘用校內教授兼任館長，而我總覺得一個非專修圖書館學的人很難辦好圖書館，這只是個人見解，圖書館本應配合學校行政系統，它不應有獨立的看法和要求，一切得考慮經費問題，這不是你我所能瞭解的。

除了人選外，尚有「座位數量」也迫切須要解決，雖然自去年擴建後我們可提供每四人一個座椅，但明年勢必只有20%的容

量，繼續擴充的可能性很小，不過顯然的是一個大問題，因為今年四、五月每天約 3000 人到圖書館，一人天之內有二、三次之多，而明年將有 3600 人，座位會不夠使用。按這種人數增加的趨勢，小班制被破壞，同學不能再滿足於求問教授，教授也無法一一照料，那麼到圖書館求解答的同學數量會比以往更多，過去教員學生之比為 1 比 14，今天則為 1 比 30，你可以想像依賴圖書館的程度了。

採購書籍人員每系一位，去年中文書籍印刷費增加到 40% 以上，因此很多書沒有刊印而買不到，我們在財政上並沒有多大問題，只要有人建議，我們都想辦法購買，目前平均每星期購書一百多本，借書量一千餘，依此情況，我私下以為不必再作多大變動，因為它是一個教育性質的圖書館而非專攻圖書館學使用的圖書設備，有些學校有電子設備，在東海並不十分須要，也不必苛求。

我們在期刊室付出最多，但進期刊室的同學並不多，大多數同學喜歡擠在參考室，其實這並不是最正當的使用圖書館方式，期刊可充實你一些新的東西，啟發你的思考，在美國甚至有人為了買屋、購車而請教圖書館，期刊室可說是圖書館最活潑的一個部門。

目前大一新生都接受訓練，我們還計劃對二年級生提出更新的分科訓練，如索引字典、百科全書的使用等等，至少希望東海人走出校門後不致於對圖書館的功用毫無所知。

另在保存的工作方面我覺得古籍室是最好的例子，雖然可能只有歷史系的同學用它，而得到法門的同學很少，但它仍有保存的必要，即使沒有歷史研究所，一個大學生不能只管他的功課而忽略認識本國文化背景的需求。

目前偷書、撕書的人已減少，這很難免發生，不過你不以為正意味著圖書館的優良，我仍盼望不要有這種事發生，借書方面經濟系同學最有本事，新書才到沒幾天就被搞舊了，也正表示他

們十分積極。

我在韓國接觸不少學生，他們比較敢於發言反對政策或教員，中國學生則比較保守消極，用功，對政策的態度比起韓國學生被動些，其實東海二十年前的計劃在於培養一群領導人物，盼望學人歸國帶動思潮，有所貢獻，但現在用功的學生出去後多半不回來，一方面找不到適當工作，另一方面也沒機會回來，例如待遇懸殊，觀念不同 因此許多人很自然「回台灣作什麼」，其實東海學成的很多，當然與圖書館的訓練有關。

平常我很喜歡看點書，也鼓勵孩子們，此外這幾天我也參加早覺會，每天跑步，這是我生活的大部份內容，我很喜歡東海的這分悠閒，我想我會懷念這裡。

一個把歲月奉獻在人與書的關係上的生命，給予人如沐春風的感覺和懇切友善的態度，萬館長的幫助使這次訪問頗有收穫。

6月27日，完成圖書館63學年度下學期(64.02.17~64.06.26)各項統計。

按：圖書館63學年度下學期(64.02.17~64.06.26)各項統計係以全學期19週，減去64年3月29日至30日、4月5日至9日全天閉館，共計七天，故以18週計，內文如下：

1. 進出總人收計 236705 人。每週平均 13150 人，每天平均 1880 人，最高週人數 17328 人(第九週，期中考期，64年4月14日至20日)，最高天人數 3034(63年4月30日)。

2. Zerox 複印總數 111779 張，平均每月 27945 張，最高月份 38012 張(64年5月26日至6月25日)。

3. 一般參考詢問題數 485 題次。

4. 學生訓練期間，詢問題數 7875 題(日夜校生共約 1100 人以上)。

5. 聽語言耳機次數 1280 次。

6. 館際互借

	借入	借出
複印	113 種	11 種

借書	4 次	4 次
----	-----	-----

7. 書籍借貸總數 48258 冊(還書未計)，學期借書 44858 冊，中文 32711 冊，英文 12147 冊；學生暑假借書 3427 冊，中文 2575 冊，英文 852 冊。學期每週平均 2492 冊，學期借書最高天數 1006 冊(64 年 4 月 10 日)。

8. 學期書籍借貸分類統計(中西文合計)

類 別	教職員	學 生
總類	34	647
哲學類	176	2467
宗教類	109	1110
社會科學類	466	7303
語言類	38	192
自然科學類	345	2877
應用科學類	311	3510
藝術類	210	3395
文學類	865	14714
史地傳記類	546	5543
共計	3100	41758
總計	44858	

註：上項分類統計未包括暑假借書

又，63 學年上下兩學期各項統計亦完成，本學年學生人數，日校 2430 人，夜校 685 人，研究生 19 人，特別生 24 人，總共 3158 人。

統計表如下：

項目	上學期	下學期	共計	上學年
1. 進出總人數	224159 人	236705 人	460864 人	380144 人
平均每週	11798 人	13150 人		
平均每天	1685 人	1880 人		
最高週人數	18559 人 (63.11.18~24)	17328 人 (64.04.14~20)		



最高天人數	3419 人 (63.11.20)	3034 人 (64.04.30)		
2. 複印總數	92900 張	111779 張	204679 張	97041 張
平均每月	23225 張	27945 張		
最多月份	32614 張 (63.12.25 ~64.01.25)	38012 張 (64.05.26 ~06.26)		
3. 一般參考 問題數	502 題	485 題	987 題	934 題
4. 學生訓練 期詢問問題	一般介紹無習題	7875 題	7875 題	0 題
5. 聽語言耳 機次數	尚未按好	1280 次	1280 次	0 次
6. 館際互借 借入	書籍 3 次 複印 226 種	書籍 4 次 複印 113 種	書籍 7 次 複印 339 種	0 次
借出	書籍 1 次 複印 6 種	書籍 4 次 複印 11 種	書籍 5 次 複印 17 種	0 次
7. 書籍借貸 總數	43285 冊 (含學 生寒假借書 3166 冊)	48258 冊 (含學 生暑假借書 3427 冊)	91543 冊	79566 冊
平均每週	2227 冊	2492 冊		
最高天數	738 冊 (63.10.07)	1006 冊 (64.04.10)		
教職員借書	2883 冊	3100 冊	5983 冊	4420 冊
學生借書	40375 冊	45185 冊	85560 冊	75416 冊
中文	32398 冊	35286 冊	67684 冊	54697 冊
西文	10860 冊	12999 冊	23859 冊	24769 冊

## 8. 學期借書分類統計 (中西合計)

類別	教職員		學生		共計	上學年
	上學期	下學期				
總類	77	34	946	647	1722	1166
哲學類	171	176	3084	2467	5898	4896
宗教類	71	109	1297	1110	2587	1990
社會科學類	311	466	3079	7303	11159	12234

語言類	32	38	196	192	458	533
自然科學類	215	345	2698	2877	6135	6757
應用科學類	390	311	6286	3510	10497	5839
文學類	798	865	12039	14717	28416	24060
史地傳記類	674	546	4135	5543	10896	10408
共計	2883	3100	37209	41758	84950	73946
上項統計未包括寒暑假借書：寒假 3166 冊，暑假 3427 冊，共 6593 冊。上學年統計未包括寒暑假借書：寒假 3456 冊，暑假 2164 冊，共 5620 冊。						

9.採購方面，購買：中文 1686 冊，贈送 1641 冊，計 3327 冊；

西文 1925 冊，贈送 587 冊，計 2512 冊。中西文合計 5839 冊。

10.編目方面：中文 5072 冊，西文 3326 冊，計 8397 冊(內含期刊合訂本 2535 冊，實有 5862 冊)。

## 迴響

### 參加 94 年度「全國圖書書目資訊網書目共享會議」會後報告

採編組 陳婷婷

開會時間：民國 94 年 2 月 25 日(星期五)

開會地點：國家圖書館簡報室

議程：一、主席報告

二、頒發感謝狀

三、討論議題

(一)因應 Unicode 字碼轉換相關問題討論

(二)降低聯合目錄資料重複率方案

(三)Guicat 停用及其替代方案

四、書目共享相關系統介紹

(一)CMARC3-XML 轉換程式(含字碼轉換)

(二)中文名稱權威資料庫

(三)華文知識入口網

報告內容如下：