

(一)11 月 2 日校慶感恩大會，各組除留守同仁之外一律前往參加。11 月 3 日及 11 月 4 日由本校舉行之東海學術高峰會，屆時將請同仁分批參加。

(二)近日校長將至本館訪視，各組組長請準備相關計畫報告，於下週五(11/4)以前送交館長室彙整。

特藏--數位典藏計劃

參考--資訊素養、導覽解說系統。

流通--盤點計劃簡報。

期刊--過去資料庫使用率簡報、試用資料庫資訊主動提供圖書委員參考，並記錄使用人次，資料庫使用率數低的則通知圖書委員。

採編--與出版商配合，至圖書館舉辦書展之可行性。

(三)館內同仁輪調之可行性，請採編組提出採編人員訓練計劃。

## 二、提案討論

提案人：楊組長

案由：請增加採編組作業空間

決議：將資料檢索移至二樓參考組，指定參考書移至資料檢索區現址，指定參考書區交由採編組使用。

三、散會：下午 3 時 20 分

## 圖書館日誌

東海大學圖書館民國六十六年一月至六月之日誌

特藏組 謝鶯興

1 月 17 日，上午 10 時 10 分，高館長在行政會議報告近來發現外校學生多人在圖書館內閱讀書籍，擬於近期內在入口處核對學生證，以維持本館正常使用。

1 月 18 日，《簡訊》刊載圖書館呼籲考試期間請勿以書物佔座位。

按：內容如下：

目前正值考試期間，圖書館常發現有些同學以書物佔位置，又有許多外校學生在圖書館看書，均影響本校圖書館之使用。故特呼籲同學勿以書物佔位置，必要時將於入口處檢查學生證，請各位同

學合作以維持圖書館良好秩序。

1月21日，至25日下午5時止，辦理寒假借書。

按：《簡訊》刊載標題為「本校圖書館自1月21日起至25日下午5時止為寒假借書時間，有關借書注意事項如下」：

1. 每人限借五本，一次辦理。
2. 學期中借書需全部還清後方可辦理寒假借書。
3. 寒假留校學生於1月26日起可憑訓導處留校名單辦理借書。
4. 自1月16日起學生還書時，請報學號以利工作順利進行。

(66.01.11)

1月26日，65學年度上學期各項統計完成。

按：65學年度上學期各項統計，從65年9月15日至66年1月25日止，減去國定假日全天閉館日數，全學期以18週計，內文如下：

1. 新書增加數量：2965冊

	買	贈	共計
中文	815	637	1452
外文	1108	405	1513
總計	1923	1042	2965

2. 已編目之冊數(包括期刊合訂本)，中文654冊，外文738冊，共計1392冊。

3. 參考諮詢問題：264題。

4. 耳機使用次數：2637次。

5. 複印總張數：166286張，平均每月41574張，最高每月48464張(65年12月26日至66年1月25日)。

6. 期刊借出複印數：1728冊次。

7. 進出總人數：266280人，平均每週14793人，平均每天2113人，最多人數天3724人(66年1月11日)。

8. 填發催還借書通知共計5675份。

9. 館際互借

	借出	借入
書籍	10冊	5冊

複印	53 篇	187 篇
----	------	-------

10. 指定參考書，全部課程總數 319 種，指定課程數 62 種(百分比 19%)，全部指定冊數 714 冊，借閱次數 3052 次，全部授課教師人數 203 人，設有指定參考書人數 52 人(百分比 25%)。

11. 書籍借貸總數 54319 冊，學生寒假借書數 3956 冊，總共 58275 冊，中文 45226 冊，外文 13049 冊，平均每週 3237 冊，平均每天 462 冊，最高冊數天 965(65 年 9 月 20 日)。本學年學生總人數 4526 人，日校生 3240 人，夜校生 1286 人。

12. 書籍借貸分類統計(中外文合計)

類別	教職員	學生	共計
總類	51	1174	1225
哲學	154	3552	3706
宗教	63	1187	1250
社會科學	659	9217	9876
語言學	55	546	601
自然科學	306	4303	4609
應用科學	360	5076	5436
藝術	221	3319	3540
文學	1057	15474	16531
史地	499	7046	7545
總計	3425	50897	54319

教職員與學生借書比例約為 1 比 16

夜校生與日校生借書比例約為 1 比 7

日校生每人平均借閱冊數為 17 冊

日夜校生合計每人平均借閱冊數為 12 冊

13. 新生訓練，為期 2 週，共 39 班，約 941 人次。

2 月，張錦郎〈臺灣中部圖書館參觀記(上)〉報導東海大學圖書館的沿革、組織、藏書、服務、批評與建議。

按：見《大學雜誌》第 104 期(頁 18 至 22)，內文如下：

一、沿革

東海大學是自由中國的基督教大學，位於臺中市西屯區大度山，由臺中市火車站前搭市公車 22 路，可直達校園，車資 2.5 元。該校民國 42 年 6 月成立籌備處，同年 10 月董事會正式成立，44 年 11 月正式開學。圖書館(以下簡稱該館)在籌備期間，雖無正式館舍與專任人員，然設館宗旨及主要方針，已事先確定。同時採購工作，也已著手進行，今日館藏若干篇幅巨大的書籍，如《四部備要》、《四部叢刊》等，都是當時所購進的。該校正式開學後，該館業務也正式展開，成立時設館長一人，館員三人。因館舍尚未建築，所以暫借男生宿舍一角，作為辦公地址。開學後的第三學年，新館落成，位於校園中心。為多層鋼骨水泥建築，可容納圖書十八萬冊。

## 二、組織

該館編制上直屬大學校長，設館長一人，主理全館業務，由校長聘任。成立初期在館長下設採訪編目及流通閱覽兩組，組以下設股，分掌各項業務。此外，並成立圖書及圖書館學報編輯兩委員會，圖書委員會由校長聘請各院系負責人組成，以與館長共同決定政策性的問題及購書預算的分配事宜；《圖書館學報》編輯委員會由校長聘請該校教職員專家組成，負責《圖書館學報》及《圖書館學小叢書》的編審事宜。四年前圖書館擴大編制，分六組，即：採購組、中文編目組、西文編目組、流通組、參考組、期刊組。

該館館員大部份都有受過圖書館專業訓練。副館長胡家源先生畢業於文華圖書館專科學校，與現任國立臺灣大學圖書館學系主任周駿富教授，都是民國 38 年畢業的。

## 三、藏書

臺灣一般歷史較悠久的圖書館，都有一些日據時代遺留下來的圖書，這些圖書大部份內容陳舊，參考價值極少，又捨不得丟棄，久而久之，反成為圖書館的包袱。該館為新成立的圖書館，所以沒有這個包袱。

該館對於圖書的徵集，根據該館首任館長沈寶環教授在〈東海大學圖書館簡介〉(刊登《書和人》第 59 期)乙文所說，有下列幾點原則：

1. 儘量摒棄複本。這與該館空間的壓力有關。因該館最高容量

為十八萬冊圖書，圖書館的左翼又被校方徵用作為教室，現有書庫可謂寸土寸金。

2.購書目標，儘量配合大學通才教育目標。購書的重點，一為完整的學術刊物，二為新穎的參考工具書。

3.捐贈的圖書，要適合該校教學和研究的需要。

4.交換的圖書，在接受之先，必定與有關院系會商。

5.大學圖書館購置圖書，除應配合教學與研究外，還負有保存文化的責任，由於共匪在大陸對固有文化作有計劃的摧殘，所以蒐求匪區外流的古籍及臺灣私家藏書，已成為大學圖書館責無旁貸的使命。

6.把圖書的成長看作有生命的有機體。所以新陳代謝，汰舊更新是使圖書館機動活用的要件。為維持書藏的青春健康，提高圖書運用的效率，該館每隔一段期間，即刪除價值下降的讀物。

該館現在藏書約十五萬餘冊，其中古籍三萬九千餘冊(中有善本書一千四百十四冊)，最為珍貴，曾編有目錄刊行。這些古籍的特色，是關於書目方面的書籍很完備，金石方面的圖書也佔很多，有些是不容易找到的。該館的鎮庫之寶是宋陶叔獻編《西漢文類》，刊行於南宋高宗紹興十年(1140)。

該館收藏有關中國的工具，有不少是國外刊行的，頗為珍貴。如：《漢籍解題》，日人桂五十郎著，明治 38 年，東京明治書院刊行。《圖書寮書籍解題漢籍篇》，日本宮內廳書陵部編，昭和 35 年，大藏省印刷局刊行。《漢學者傳記集成》，日人竹林貫一編，昭和五年，在京閱書院刊行。《支那書籍解題--書目書誌之部》，日人長澤規矩也編著，昭和二十七年，東京文求堂刊。《清代籌辦夷務始末索引》，Rowe, D. N.編，美國 The Shoe String 印行。

該館最近新書每年增加 5500 冊左右，購書費有 62 萬元，另外各系另有購書費。

該館藏書的分配位置是這樣的：

大門右翼 B 庫：中西文人文科學圖書。

後樓一樓：中日文社會科學及科技方面圖書。

後樓二樓：中國古籍。

後樓三樓：西文社會科學及科技方面圖書。

前樓二、三樓：中西文期刊合訂本。

前樓一樓：中西文參考書及期刊現刊本。

#### 四、服務

該館的讀者服務，是國內作得最好的圖書館。根據筆者在該館停留七小時觀察所得，認為該館讀者服務成功的因素，是因為大部份的館員都受過圖書館專業訓練。由於受過職業化訓練，他們都能深深地瞭解大學圖書館的任務是什麼？該館編印的《圖書館手冊》開宗明義就說館員是為服務讀者而存在的。筆者在該館接觸很多位館員，發現他們除了學識優異外，並且個個服務熱忱，能處處為方便讀者著想。他們真正體會到「人生以服務為目的」的真諦。事實上，讀者由於館員的協助，解決了困難與疑問，或找到了需的資料，得到了快樂；館員也因為幫助讀者，而獲得助人的快樂。惟有成功的圖書館員，才能詮釋「助人為快樂之本」的涵意所在。在離該館前往臺中縣立圖書館途中，筆者對於下列的兩件事頗感困惑：一為什麼家住臺北的宋姓館員，不肯到國立圖書館工作，而寧願待在該館？二為什麼曾姓館員辭去國立大學圖書館學系助教，而願意到該館服務？終於悟出其中的道理了。

現在介紹該館讀者服務的幾點特色如下：

1. 實行開架制度：所謂開架制度，是指在圖書館開放期間，將書庫開放，任由讀者進出自行選擇圖書的一種制度。該館自四十四年創校伊始，為便利教學及養成學生的榮譽感，即毅然採行完全開架制度。實行開架的制度，有下列兩點收穫：

A. 圖書流通機會大為增加。以 64 年度為例，全年借書達 10 萬餘冊，其中教職員 6500 多冊，學生 10500 多冊。學生借書中，中文有 78000 多冊，外文有 28000 多冊。每日平均借書 357 冊，民國 64 年 9 月 18 日借書最多，達 1026 冊。該館每天作出納統計，全校所借圖書，以文學類佔最多，社會科學次之，史地又次之。圖書流通率高，圖書自然容易破損，筆者發現該館都能隨時修補。如以中文參考書來說，發現很多參考書都是改裝過的。

B. 進館人數增多。實行開架制度，讀者可以自由進出書庫，可

以提高學生到圖書館的興趣。以 64 學年度為例，全年進出圖書館總人數(寒暑假未計)約 50 萬人次，平均每月 5 萬人，平均每日約 1700 人，佔全校學生百分之六十。開架的圖書館，門口必設有檢查站，該館也不例外。檢查對象，凡由該館攜出的任何物品，不論為該校教職員、學生或來賓，均須接受檢查，方可離館。

實行開架制度的缺點是圖書容易損失。據該館民國 53 年統計，因開架而損失的圖書僅佔全部藏書千分之三。筆者參觀該館時，承負責出納的朱書焱先生相告，最近清點圖書的結果，五年中共遺失 2970 冊，每年平均遺失 594 冊，遺失率是千分之三點九。筆者翻閱一下遺失書單，大部份並非貴重圖書，而且都是目前市面上可以買到的書。

2. 學生借書冊數不受限制。國內大學圖書館，對於學生借書的冊數，都有限制，唯獨該館例外。借書如逾期要罰款，超過一天罰一元，如不罰款，可以作工代替，作一小時可抵十三元，也可倒垃圾，每倒一個垃圾以五元計算。

3. 指導學生利用圖書館。筆者整日在該館參觀，單是上午就有三次由教師帶領學生到圖書館參觀，並說明館藏圖書館的分配位置。接著由參考員說明利用參考書的方法、卡片目錄使用法等。後來筆者打聽實行這種制度的經過情形，是這樣的：這是屬於大一英文課程的一部份。上學期偏重於一般的瞭解，如介紹借書規則、耳機使用方法、如何利用指定參考書等；下學期著重於中英文參考工具書的利用，尤其偏重於如何利用書目及索引找材料，每一個學生必須做十四類八題習題，都是重於西文方面的參考書。

4. 該館開放時間最長。自上午 8 時至下午 10 點半，全館各閱覽室全部開放，借還書時間，每日上午 8 時至 12 時，下午 2 時至 9 時半。複印時間自上午 8 時至晚間 10 時。複印室有二部全錄複印機，由兩位工讀生(女生)在服務。機器故障時，工讀生會自己修理，該館 64 年度複印總數有 32 萬張，每月平均複印 26000 多張，65 年 6 月複印最多，有 55000 多張。期刊借出複印數全年有 1543 冊次。

5. 教員指定參考書。該校一樓設有教師指定參考書專櫃。國內大學圖書館實行這種制度的似乎不多。教員指定參考書，一方面可

以補助教員所授之不足；一方面也可以養成學生讀書的習慣。該館教員指定參考書，有二種來源：一是利用圖書館的藏書；一是教員自購的。書背上均貼教員名字。這些書只能在館內閱讀。據統計，64 年度學生借閱教師指定參考書的次數達 5306 次之多。

#### 五、批評與建議

十三日筆者走進東海大學校門時，在門口所看到的第一個標語是「大度山之夢要有書當枕」。接著有一個中文學會舉辦的書展廣告。可見學校方面頗能重視讀書風氣。圖書館為了方便學生利用圖書館，於 53 年及 64 年分別印行《圖書館手冊》一種。手冊內容詳細介紹「進館須知」、「藏書分佈位置」、「卡片目錄使用方法」、「借書規則」等。筆者又發現該的一些措施，都是替讀者方便著想的。以利用卡片目錄來說，除了牆上張貼所採用的中西文分類表外，目錄櫃上備有多支原子筆，供讀者使用。該館書名及著者目片都是按四角號碼排列，為恐讀者不會使用四角號碼，該館於 64 年另編印《國音讀音與四角號碼對照表》，專供查目片之用。西文圖書因為照標題排列，所以備有《Sears List of Subject Headings》一冊。在目錄櫃上，筆者還看到下列三句標語：

缺少你所需要的資料嗎？

查檢卡片目錄有困難嗎？

請詢問參考室工作人員！

該館處處替學生設想周到。接觸了幾位館員，發現態度都很誠懇，對讀者的疑問都能詳予解說。該館辦公廳掛了一幅立軸，寫有「福如東海」四個字，東海大學的學生能夠享受到圖書館如此設計周密的服務，真是有福！

該館本身業務的各種制度也很健全。筆者翻閱該館的「辦事細則」，共有 102 條，對於作業的程序，規定得很詳細。其他如「圖書資料登記辦法」、「藏書印章鈐蓋規則」、「禁書管理調查辦法」等，也都有很周詳的規定。

一個機關有完善的制度，好像火車有軌道可以遵循，這種機關的經營一定是井井有條的。

該館的經營幾乎已達到了無懈可擊的地步。筆者有下列三點小



意見，近乎吹毛求疵，敬請原諒！

1. 有些書上的勘誤表沒有黏貼起來。

2. 《東洋學文獻類目》原稱《東洋史研究文獻類目》，兩者似可放在一起。

3. 該館以前出版的《圖書館學報》及《圖書館小叢書》，停刊已久，盼能繼續出版。

2月28日，上午10時10分，高館長在行政會議報告3月16日至19日於台北舉行館際交換圖書館座談會(八個私立校院)，全國圖書館館際合作大會及人員講習會，屆時本館將派員參加。

3月10日，《校刊》刊載圖書館65學年度上學期各項統計。

按：各項統計內容如下：

1. 新書增加數量：2965冊

	買	贈	共計
中文	815	637	1452
外文	1108	405	1513
總計	1923	1042	2965

2. 已編目之冊數(包括期刊合訂本)，中文：654冊，外文：738冊，共計：1392冊。

3. 參考諮詢問題：264題。

4. 耳機使用次數：2637次。

5. 複印總張數：166286張，平均每月：41574張，最高每月：48464張(65年12月26日至66年1月25日)。

6. 期刊借出複印數：1728冊次。

7. 進出總人數：266280人，平均每週：14793人，平均每天：2113人，最多人數天：3724人(65年1月11日)。

8. 書籍借貸總數：54319冊，學生寒假借書數：3956冊，總共：58275冊，中文：45226冊，外文：13040冊，平均每週：3237冊，平均每天：462冊，最高冊數天：965冊(65年9月20日)。

9. 教職員與學生借書比例約為1比16，夜校生與日校生借書比例約為1比7，日校生每人平均借閱冊數：17冊，日夜校生合計每人平均借閱冊數：12冊。

## 10. 館際互借：

	借出	借入
書籍	10 冊	5 冊
複印	53 篇	187 篇

3 月 11 日，完成「圖書館研究生、夜校生工作時數分配表」。

按：該表之內容如下：

圖書館研究生、夜校生工作時數分配表(以週計算)66.3.11 製

	流通組		參攷組		期刊組		採購組	中編組	古籍室	辦公室
	出 納 檯	檢 查 站	耳 機	複 印 機	合 訂 本	現 刊 本				
岳麗娜 (夜)	41, 借書、還書、排卡片, 逐日統計書籍流通數量及其他交辦事項									
許秀玉 (夜)	18, 借書、還書、排卡片, 逐日統計書籍流通數量及其他交辦事項, 並填寫催書單									
陳忠勳 (夜)	40, 檢查, 統計人數, 排架, 清潔									
李振環 (夜)	40, 檢查, 統計人數, 排架, 清潔									
陳麗芳 (夜)	39, 管理耳機, 指定參攷書, 畢業論文及其他交辦事項									
徐彩月 (夜)	44, 管理複印機, 並統計, 記帳, 收現, 逐日結帳									
劉惠貞 (夜)	20, 管理複印機, 並統計, 記帳, 收現, 逐日結帳									
楊小丹 (夜)	16, 管理複印機, 並統計, 記帳, 收現, 逐日結帳									
王小燕 (夜)	8.5, 管理複印機, 並統計, 記帳, 收現, 逐日結帳									
林秀玲 (研)	15, 管理複印機, 並統計, 記帳, 收現, 逐日結帳									
蔡英文 (研)	22, 管理複印機, 並統計, 記帳, 收現, 逐日結帳									
楊西華 (研)	16.5, 管理複印機, 並統計, 記帳, 收現, 逐日結帳									
鍾快鳴 (研)	15, 管理複印機, 並統計, 記帳, 收現, 逐日結帳									
賴澤均 (夜)	39, 報紙上架, 期刊整理及上架									

梁金生 (夜)										24, 收取, 分送郵件, 期刊上架及清潔
劉佳南 (夜)										24, 登記贈送書刊, 並填寫謝函, 訂書單等工作
易玲玲 (夜)										39, 繕寫中文卡片, 貼書標, 書袋等工作
吳力行 (研)										25, 管理古籍借還, 整理, 排架並協助讀者尋檢資料
蔡長錦 (研)										25, 管理古籍借還, 整理, 排架並協助讀者尋檢資料
陳麗芳 (夜)										8, 協助李小姐統計複印帳務並做結算, (此項工作每隔兩日一次)
共計	59	80	39	157	39	24	24	39	50	8 總計 519
說明	<p>1. 全部工作人數為 19 人(夜 13, 研 6), 總工時為 519 小時(以 60 分鐘計算)。</p> <p>2. 若換算專職人員(每週以 39 小時計算), 則為 13 人強(519÷39 = 13, 餘 12 小時)。</p> <p>3. 人數分配為: 流通組 3.5 人, 參攷組 5 人, 期刊組 1.5 人, 中編組 1 人, 古籍室 1 人, 採購組及辦公室合共 1 人。</p>									

3 月 14 日, 上午 10 時 10 分, 行政會議通過成立第 18 屆畢業典禮籌備委員會, 高館長兼任委員。

3 月 16 日, 下午 2 時, 高館長偕同胡副館長、期刊組曾雅雯主任參加並主持於淡江學院城區部召開的「館際合作組織八所私立院校圖書館複本書刊贈送交換辦法研討會」, 議題有: 交換目的、交換方式、交換技術、交換內容及交換成果。

3 月 22 日, 《簡訊》刊載春假期間(3 月 25 日至 29 日)圖書館全部閉館。

按: 訊息如下:

本校圖書館春假期間(3 月 25 日至 29 日)全部閉館。圖書館為便利應屆畢業同學投考國內各研究所, 已分函各校寄來招生簡章, 有需要同學請至該館參考室閱覽。

4 月 11 日, 上午 10 時 10 分, 行政會議通過: 夜間開放原教務處辦公室之

新閱覽室，供學生溫習課業之用，以便易於管理與節省用電，會中原則同意，請總務處與圖書館連繫決定後再進行準備工作。

5月3日，《簡訊》刊載圖書館為加強複印服務，即日起採用全錄 Xerox360 縮小複印機，每分鐘複印 60 份，複本可縮小便於攜帶保存，歡迎多加利用。

5月17日，函覆淡水工商專校圖書館函請交換館藏書目。

按：函覆的內容如下：

一、五月十二日來函敬悉。

二、本館藏書編印書本目錄者，計有兩種：

1. 科技部份(外文)與國科會等學術機關編有聯合目錄(國科會出版)。

2. 中文古籍與中央圖書館等學術單位編有古籍聯合目錄(中央圖書館出版)。

此覆

淡水工商專校圖書館

東海大學圖書館啟 66.05.17

6月28日，函覆中國國民黨中央委員會秘書處函索館藏目錄，以為孫逸仙博士圖書館編印有關闡揚三民主義理論與思想著作聯合目錄。

按：函覆的內容如下：

一、六十六年六月廿三日六六綜圖字第 0045 號函敬悉。

二、本館所備圖書目錄均係卡片目錄，並未編印書本式目錄，所囑檢送、複印一事，難以應命，至深抱歉。

三、貴處如能派員前來抄錄，當所歡迎。

此覆

中央委員會秘書處

東海大學圖書館啟 66.06.28

6月29日，65學年度下學期各項統計完成。

按：65學年度下學期各項統計從66年2月22日至66年6月28日止，除去國定假日、春假，全學期以18週計，內文如下：

1. 新書增加數量：4148冊

	買	贈	共計
中文	2477	316	2793
外文	1094	261	1355
總計	3571	577	4148

2. 已編目之冊數(包括期刊合訂本), 中文 2833 冊, 外文 1575 冊, 共計 4408 冊。

3. 參考諮詢問題: 181 題。

4. 耳機使用次數: 2112 次。

5. 複印總張數: 162698 張, 平均每月 36155 張, 最高每月 61510 張(66 年 6 月份)。

6. 期刊借出複印數: 920 冊次。

7. 進出總人數: 254184 人, 平均每週 14121 人, 平均每天 2017 人, 最多人數天 3449 人(66 年 4 月 20 日)。

8. 填發催還借書通知共計 4777 份。

9. 館際互借

	借出	借入
書籍	18 冊	95 冊
複印	39 篇	186 篇

10. 指定參考書, 全部課程總數 304 種, 指定課程數 54 種(百分比 17%), 全部指定冊數 1107 冊, 借閱次數 1188 次, 全部授課教師人數 212 人, 設有指定參考書人數 61 人(百分比 29%)。

11. 書籍借貸總數 54452 冊, 學生暑假借書數 3544 冊, 總共 57996 冊, 中文 43627 冊, 外文 14369 冊, 平均每週 3222 冊, 平均每天 460 冊, 最高冊數天 1066(66 年 3 月 30 日)。本學年學生總人數 4408 人, 日校生 3173 人, 夜校生 1235 人。

12. 書籍借貸分類統計(中外文合計)

類別	教職員	學生	共計
總類	85	1597	1682
哲學	123	5266	5389
宗教	53	1336	1389

社會科學	548	9870	10418
語言學	43	364	407
自然科學	176	3960	4136
應用科學	286	5052	5338
藝術	157	2974	3131
文學	892	15534	16326
史地	433	5703	6136
總計	2796	51656	54452

教職員與學生借書比例約為 1 比 19 強

夜校生與日校生借書例約為 1 比 5 強

日校生每人平均借閱冊數為 17 強冊

日夜校生合計每人平均借閱冊數為 12 強冊

13. 新生訓練，為期 2 週，共 39 班，約 900 人次。

6 月 29 日，65 學年度各項統計完成。

按：65 學年度各項統計係從 65 年 9 月 15 日至 66 年 6 月 28 日止，內文如下：

1. 新書增加數量：7113 冊

	買	贈	共計
中文	3292	953	4245
外文	2202	666	2868
總計	5494	1619	7113

2. 已編目之冊數(包括期刊合訂本)，中文 3487 冊，外文 2313 冊，共計 5800 冊。

3. 參考諮詢問題：445 題。

4. 耳機使用次數：4749 次。

5. 複印總張數：328984 張，平均每月 36554 張(以九個月算)，最高每月 61510 張(66 年 6 月)。

6. 期刊借出複印數：2648 冊次。

7. 進出總人數：520464 人，平均每週 14457 人(以 36 週算)，平均每天 2065 人，最多人數天 3724 人(66 年 1 月 11 日)。

8. 填發催還借書通知共計 10452 份。

9. 館際互借

	借出	借入
書籍	28 冊	14 冊
複印	92 篇	373 篇

10. 指定參考書，全部課程總數 623 種，指定課程數 116 種(百分比 18%)，全部指定冊數 1821 冊，借閱次數 4240 次，全部授課教師人數 415 人，設有指定參考書人數 113 人(百分比 27%)。

11. 書籍借貸總數 108771 冊，學生寒暑假借書數 7500 冊，總共 116271 冊，中文 88853 冊，外文 27418 冊，平均每週 3230 冊(以 36 週算)，平均每天 461 冊，最高冊數天 1066(66 年 3 月 30 日)。本學年學生總人數 4526 人，日校生 3240 人，夜校生 1286 人。

12. 書籍借貸分類統計(中外文合計)

類別	教職員	學生	共計
總類	136	2771	2907
哲學	277	8818	9095
宗教	116	2523	2639
社會科學	1207	19087	20294
語言學	98	910	1008
自然科學	482	8263	8745
應用科學	646	10128	10774
藝術	378	6293	6671
文學	1949	31008	32857
史地	932	12749	13681
總計	6221	102550	108771

教職員與學生借書比例約為 1 比 18.69

夜校生與日校生借書例約為 1 比 6

日校生每人平均借閱冊數為 35.89 冊

日夜校生合計每人平均借閱冊數為 25.69 冊

13. 新生訓練，為期 4 週，共 78 班，約 1841 人次。