

會議紀錄

95 學年度第 3 次圖書館館務行政會議紀錄

日期：95 年 10 月 5 日下午 2 時

地點：館長室

主席：朱延平館長

參加人員：李玉綏組長、王琬萍組長、黃文興組長、張秀珍組長、
陳麗雲組長、楊綉美組長、陳婷婷小姐、賀新持先生、
王鑫一先生(休假)

紀錄：林幸君

朱館長：

- 一、有關 10 月 9 日彈性放假事宜，因過於匆促，本次照常開放，今後若遇彈性放假，將提辦法以供遵循。
- 二、《東海成報》記者訪問，對於記者提出之問題要如何改善，請組長提供回答。
- 三、圖書館空間擬予異動：流通組移至西文參考書區，參考組移至中文參考書區。
- 四、本學期隨班附讀同仁有七位，請同仁多參與可提昇圖書館效能之會議以及課程。
- 五、期刊合訂本是否丟棄？
- 六、上週至中興大學參加合作館藏計劃會議，是否把多餘館藏送給其他圖書館，以節省空間。
- 七、讀者常以 E-mail 來信提出問題，建議流通組做問卷調查讀者意見，參考組線上諮詢亦可考慮。

散會：下午 3 時 20 分

95 學年度第 4 次圖書館館務行政會議紀錄

日期：95 年 10 月 30 日下午 3 時 10 分

地點：館長室

主席：朱延平館長

參加人員：李玉綏組長、王琬萍組長、黃文興組長、張秀珍組長、

陳麗雲組長(請假)、楊綉美組長、陳婷婷小姐、賀新持先生、王鑫一先生(請假)

紀錄：林幸君

館長：

- 一、昨天收到學生 email 反應圖書館書太舊、找不到書；上週亦接到社工系教授反應找不到想借的書，或許這是個案，但希望同仁可以提出有效解決方法。可考慮辦理新書展覽，學生可以直接推薦，或是購買暢銷書等。
- 二、是否能做一個統計資料，包含各科領域或是各科系之購書冊數、年份，才能回答學生及老師的問題，並針對學生問題做因應。
- 三、館藏資料與 T2 系統資料的不一致性，需再討論。
- 四、有關圖書館偷竊問題，目前正在進行加強監視系統施工，希望可以改善讀者失竊狀況。
- 五、期中考快到了，流通組需有因應之道。
- 六、一樓空間調整，請同仁再做思考。
- 七、成立「讀者服務部門」空間規劃小組，由流通與參考兩組組長及各指派該組一名組員，共同組成。成立「技術服務部門」空間規劃小組，由採編與期刊兩組組長及各指派該組一名組員，共同組成。

李組長：

可以查詢東海讀者到其他學校辦理館際借書的相關資料。常借的書本館如無館藏，可考慮購進提供借閱。

陳婷婷小姐：

請問是否可以先詢問一下其他館的複本採購政策，因為我們圖書館採購的書主要是由系上老師請購，雖然還有線上推薦和現書選購，可是因為後來線上推薦也都是由系上圖委會委員審核以後才買，而現書選購，之前在楊姐擔任採編組組長時有買一部分，但是後來好像也就沒有再買，而且本館新進的館藏理工科系的書很少，文史哲比較多，這可能也會造成館藏有所偏頗，是否也是要一併考慮的問題。

張組長：

參考書乃大學圖書館不可缺少的資源與服務，館長所提圖書館一樓空

間改善方案牽涉到現有中西文參考書區，惟卻未提及參考書的未來方向或措施，甚且有將之併減之意。建議館長所提方案應有配套措施，請先將現有中西文參考書分配至館內其他適當空間陳列，以供本校師生查閱使用，否則此方案冒然施行，勢將產生後遺症，影響校譽及本館服務形象。

散會：下午 4 時 20 分

館務工作

2006 年 10 月流通量統計表--人次統計

數位資訊組 張菊芬製

日期	借書	還書	教學用書	續借	預約	取消預約	合計
10月1日	82	48	0	13	32	4	179
10月2日	251	165	0	16	37	15	484
10月3日	209	177	0	36	46	8	476
10月4日	228	192	0	34	43	9	506
10月5日	263	282	0	52	39	17	653
10月6日	0	0	0	25	5	5	35
10月7日	21	38	0	18	9	1	87
10月8日	20	19	0	27	13	6	85
10月9日	70	36	0	44	18	14	182
10月10日	0	0	0	80	25	4	109
10月11日	380	551	0	153	61	26	1171
10月12日	320	306	0	68	49	13	756
10月13日	261	228	0	54	41	29	613
10月14日	196	172	0	29	29	2	428
10月15日	100	56	0	28	27	25	236
10月16日	219	212	0	58	47	8	544
10月17日	259	212	0	57	41	50	619
10月18日	242	208	0	74	35	14	573