

館內工作

壹、會議紀錄

流通組機敏資料會議

時間：2018 年 4 月 10 日下午 3 時

地點：流通組辦公室

主席：賀新持組長

出席：陳健忠、李光臨

紀錄：賀新持

一、報告

- 1.業務請移轉李光臨負責呈報。
- 2.呈報盤點檢查表。如附件
- 3.依實際業務檢查、討論及刪減。
- 4.因已成立特藏組，相關項次將移轉給該組辦理。

二、決議

- 1.«圖書代尋服務申請»項，全項刪除。
- 2.«他館調書申請/作業»項，全項刪除。
- 3.«討論室/研究小間借用申請項»，因流程屬«蒐集»項，檢查後同意由«處理»項移轉至«蒐集»項。
- 4.«監視錄影帶調閱申請»項，«讀者遺失物之尋找»流程屬«蒐集»項，檢查後同意由«處理»項移轉至«蒐集»項。另刪除«提供錄影紀錄給其他單位»項。
- 5.«處理外借資料逾期罰款及遺失資料賠償手續»，全項刪除。
- 6.«教職員工眷屬證申請»項，修正為«眷屬證辦證»加註作業依據為«東海大學圖書館閱覽規則»。刪除«眷屬證補發»、«眷屬證註銷»二項。其它項保留不變。
- 7.«教師指定參考資料整理及借閱服務»項，全項刪除。
- 8.«校外人士/校友入館申請»項，刪除«校外人士申請入館»、«登入系統»二項。保留«校友入館/借書申請»項。
- 9.«博碩士紙本論文之徵集»項，修正為«博碩士紙本論文事項徵集»。因流程屬«處理»項，檢查後同意由«利用»項移轉至«處理»項。
- 10.«館刊徵稿授權書»項，«東海大學圖書館特藏資料調閱申請單»項二項移轉至特藏室，確認人員為«王政文»。