

會議紀錄

98 學年度第 5 次組長會議記錄

日期：99 年 3 月 18 日上午 9 時 30 分

地點：館長室

主席：朱延平館長

參加人員：王琬萍組長、吳淑雲組長(曾奉懿代)、彭莉棻組長、
呂華恩組長、賀新持組長

記錄：呂華恩

討論事項及結論

- 一、990317 研發處通知「98 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費訪視自評表」，請期刊、採編、資訊及總務負責填寫自評表及準備訪視所需資料。
- 二、100 年行政單位評鑑可能要等系所評鑑出來，才會評估該如何進行行政單位評鑑。
- 三、館長將開始分組了解目前工讀費使用情形，訪談順序為館長室、流通、資訊、參考、期刊、採編，未來工讀費申請程序擬比照館內請購單填寫方式，先由各工讀導師填寫紙本申請書，經組長及館長同意後，方得於「勞作助學資訊系統」進行申請。
- 四、為增進 99 學年度新生報到率，自即日起，由五位組長規畫執行推廣館藏資源為主之圖書館各樣資訊，或可借助 E 點通英語線上測驗系統功能辦理「看電影學英語」等活動，在新生入校之前即與之互動；本規畫結果(可能是一張光碟)將交給教務處，請教務處協同其他新生資料一併寄給已錄取本校的新生，期以鼓勵新生選擇東海就讀；為兼顧推甄及指考兩項錄取新生，本規劃將分二個時段進行，第一個時段預計 5 月 1 日推出，第二個時段預計為 8 月 1 日推出，組長討論會議訂於 3 月 19 日上午 10 時進行。
- 五、有關電子書服務的發展，圖書館可朝 Wiki 的思維方式主動出擊，鼓勵東海全體師生共同創作屬於東海自己的電子書，但前提是必須有人提供成熟的運作平台。
- 六、有關讀者於 FB 提出代借代還服務的需求，目前僅先考慮「以還書箱

模式辦理異地還書」，如總務處公務車派用的情況可以配合，即可試辦至本學期結束，先請幸君幫忙連絡。

七、有關博碩士論文系統建置，請期刊組王組長持續研究最可行的方案，並以專案方式提報學校辦理。

八、請組長轉達全館同仁，積極釐清自己名下的財產項目，如有需要，請儘快移轉到館長的名下。

散會：上午 10 時 30 分

99 學年度新生服務第 1 次組長會議記錄

日期：99 年 3 月 19 日上午 10 時

地點：館長室

主席：呂華恩組長

參加人員：王琬萍組長、吳淑雲組長、彭莉棻組長、賀新持組長

記錄：呂華恩

討論事項及結論

一、99 學年度新生服務委請參考組彭組長為內容總編輯，資訊組技術支援，資料內容為：

1. 圖書館導覽(Flash 檔)--參考組已完成。
2. 管院分館簡介--資訊組近期內即將推出。
3. 98 學年度圖書館活動介紹--委請期刊組施麗珠小姐整理成 ppt 檔
4. 電子資源介紹--以參考組整理之「電子資源樂趣多」活動 ppt 檔案內容為主，在介紹 E 點通的頁面加上廠商提供的免費帳密和連結，鼓勵新生自行上網使用，由資訊組負責處理遊戲內容和帳密問題。
5. 流通組將整理製作圖書館沿革 ppt 檔，交予總編輯。

二、第一次成果檢討會訂於 3 月 30 日上午 10 時。

散會：上午 10 時 30 分

異地還書計劃：學期中每週可安排三天(一、三、五)上午 10 時 50 至後門收書(確定後通知他即可)，請流通組安排工讀生至後門等候公務車，將要送分館的書送上公務車後。11 點左右，請資訊組安排工讀生至樓下等候公務車將書收回，並將要送回總館的書放進公務車。公務車 11 點 10 分會繞