

模式辦理異地還書」，如總務處公務車派用的情況可以配合，即可試辦至本學期結束，先請幸君幫忙連絡。

七、有關博碩士論文系統建置，請期刊組王組長持續研究最可行的方案，並以專案方式提報學校辦理。

八、請組長轉達全館同仁，積極釐清自己名下的財產項目，如有需要，請儘快移轉到館長的名下。

散會：上午 10 時 30 分

99 學年度新生服務第 1 次組長會議記錄

日期：99 年 3 月 19 日上午 10 時

地點：館長室

主席：呂華恩組長

參加人員：王琬萍組長、吳淑雲組長、彭莉棻組長、賀新持組長

記錄：呂華恩

討論事項及結論

一、99 學年度新生服務委請參考組彭組長為內容總編輯，資訊組技術支援，資料內容為：

1. 圖書館導覽(Flash 檔)--參考組已完成。
2. 管院分館簡介--資訊組近期內即將推出。
3. 98 學年度圖書館活動介紹--委請期刊組施麗珠小姐整理成 ppt 檔
4. 電子資源介紹--以參考組整理之「電子資源樂趣多」活動 ppt 檔案內容為主，在介紹 E 點通的頁面加上廠商提供的免費帳密和連結，鼓勵新生自行上網使用，由資訊組負責處理遊戲內容和帳密問題。
5. 流通組將整理製作圖書館沿革 ppt 檔，交予總編輯。

二、第一次成果檢討會訂於 3 月 30 日上午 10 時。

散會：上午 10 時 30 分

異地還書計劃：學期中每週可安排三天(一、三、五)上午 10 時 50 至後門收書(確定後通知他即可)，請流通組安排工讀生至後門等候公務車，將要送分館的書送上公務車後。11 點左右，請資訊組安排工讀生至樓下等候公務車將書收回，並將要送回總館的書放進公務車。公務車 11 點 10 分會繞

到郵局接收發學生回館，由收發學生將要送回總館的書一起帶回，如果可行，請兩組確認後告知幸君，謝謝。

館務工作

圖書館 4 月 14 日工作報告

館長室提供

| 單位 | 報告摘要 | 說 明 |
|---------------|--|---|
| 數位 資訊 組 | 全組業務 | 1.總館及分館圖書資料代還服務預計於 4/12 開始試辦至學期結束，初期由流通組督導工讀生每週一、三、五上午進行送件業務。 2.3 月 25 日，日本山口大學副校長由日文系系主任陪同，參觀圖書總館，由參考組及資訊組負責接待與簡報。 |
| | 圖書館 VOD 隨選視訊系統 | 三月份 點播次數：2,385 創歷史新高 連線位址：106 創歷史新高 3 月 31 日，主機硬碟 D 槽部份毀損，導致系統可以選播，但影片無法傳送，經緊急搶修，將本學年度新片及老師指定參考資料比對、轉檔及上傳至舊(備份)硬碟後(約 100 筆)，毀損硬碟送修，4 月 2 日，暫時回復大部份服務，預計 4/12-4/16 可漸漸恢復正常。 |
| | Facebook | 圖書館『臉書』(Facebook) 目前已徵得 291 位朋友、909 位粉絲。 |
| | | 辦『書中自有黃金屋』、『關懷弱勢影片展』等活動，一週約 2-4 件。 |
| 管院分館 | 三月份 1.館藏借閱 2,316 人次；4,440 冊次。 2.入館 11,422 人次(含校外來賓 467 人次)。 3.3 月 5 日高雄鼓山高工約 60 人來分館參觀。 | |