

單位	報告摘要	說 明
		越講座，訂於 4/13 日舉行 2 場演講。企管系因未保存其畢業論文特來館調閱，並翻拍畢業紀念冊照。

98 學年下學期流通組第 2 次校務會議報告

流通組 賀新持

* 98 學年度下學期用館暨外賓人次統計

98 學年度下學期 2 至 4 月使用圖書館館人次如下：開館日數 69 日。使用人數計 114,860，平均每日約 1,665 人次入館；人次最多為 4/19 日有 4,349 該日為考期。其餘月份平均約千餘人次用館；而期中考之月平均人次即刻上升 600 人次，明顯考期有大量讀者擁入使用。外賓入館計人次日平均為 64 人次。另一數據為週一至五與假日用館比例約為：86%比 14%。

		99/02	99/03	99/04	小計(2---4 月)
用館 人次	總人次	13,798	44,951	56,111	114,860
	開館天數	11	30	28	69
	單日出館	2/25	3/16	4/19	4/19
	最多人次/日	2,622	2,243	4,349	4,349
	日平均人次	1,254	1,498	2004	1,665
登記 人次	外賓	596	2,064	1,768	4,428
	平均人次	54	69	63	64

98 學年上學期用館人次暨外賓登記尖、離峰使用分列表

用館人次：

月份/項目	99/02	99/03	99/04	合 計
用館人次	13,798	44,951	56,111	114,860
週一至週五	13,164	40,603	45,383	99,150* 86.3 %
週六至週日	634	4348	10,728	15,710*13.68%

外賓用館人次：

月份/項目	99/02	99/03	99/04	合 計

外賓換證	596	2,064	1,768	4,428
週一至週五	535	1,653	1,430	3,618*81.7%
週六至週日	61	411	338	810*18.3%

* 98 學年下學期流通組櫃檯作業統計

項 目		年份/月份	99/02	99/03	99/04	總 計
借書人次	借書		2272	6406	5947	14625
	續借書		1501	1354	2793	5648
	合計人次		3773	7760	8740	20273
還書人次	總計		2906	5133	6560	14599
借還書人次	合計		6679	12893	15300	34872
借書冊數	借書		7099	17946	16413	41458
	續借書		9745	3796	10970	24511
	合計冊數		16844	21742	27383	65969
還書冊數	總計		9958	12803	16369	39130
借還書冊數	合計		26802	34545	43752	105099
預約書	預約人次		650	1331	1104	3085
	預約冊數		1018	1950	1599	4567
逾期罰款	罰款實繳金額		20,610	46,565	57,480	124,655
	繳清罰款次數		471	1858	2940	5269
圖書報失	報失人數		7	21	22	50
	報失冊數		8	45	27	80
	賠新書人數		5	2	10	17
	賠新書冊數		5	3	11	19
	賠書款人數		0	4	1	5
	賠書款冊數		0	4	1	5
	賠書款金額		0	3,670	500	4,170
合作館互借	本校申辦借書證人數		9	13	1	23

	向合作館借書 人次	85	118	55	258
	向合作館借書 冊數	205	303	143	651
	合作館申辦人 數	9	25	15	49
	合作館借書人 次	23	47	45	115
	合作館借書冊 數	66	133	143	342
讀者離校	人數	308	100	39	447
讀者新增	人數	130	49	24	203
還書箱	冊數	1184	920	1287	3391
開館日	天	11	30	28	69

統計說明：

【借書人次】由於 2 月為寒假且開館 11 日僅有 3770 人次，隨著開學到來，學生返校後借書人次不斷增加，到 3 月已達 7760 人次，4 月為考期至 8 千餘人次，學期 3 個月平均 6758 人次。

【借書冊數】2 月有 1 萬 6 千餘冊，3 月為 2 萬 1 千餘冊，4 月有 2 萬 7 千冊，月月高昇，三個月計有 6 萬 6 千冊，如以 69 天開館日計每日借出 956 冊書。

【預約書】冊數計 4567 與外借圖書 6 萬 6 千冊之比約 14 比 1，外借 14 冊圖書有 1 冊為預約書。

【逾期罰款】共計 12 萬餘元，5269 筆，每 1 筆罰款平均繳 23 餘元，亦即每 1 冊圖書逾期為 5 日。

【圖書報失】賠書款計 4170 元，賠 5 冊書，每冊書平均 835 元。

【還書箱】處理 3 千冊，而開館 69 日，約每日 50 冊。

【館際互借】本校申辦 23 人次，借書 651 冊 258 人次，外校申請至本校 49 人，借書 342 冊 115 人次，顯示出申辦人次相當，但借書量卻差很大。

*** 98 學年圖書註銷**

為求公用目錄查詢與館藏狀況一致性，完成註銷作業。

1.流通圖書：中文 546 冊、西文 472 冊，共計 1022 件。

- 2.參考書：中文 562 冊、西文 319 冊，共計 881 件。
- 3.管院分館：中文 46 冊、西文 2 冊、非書資料 63，共計 111 件。
- 4.數學系圖：中文 26 冊、西文 31 冊、非書資料 1，共計 58 件。
- 5.社會系圖：非書資料 3，共計 3 件。
- 6.國貿系圖：中文圖書 186 冊、西文圖書 4 冊、非書資料 76 件，共計 266 件。
- 7.軍訓室：中文 2 冊，共計 2 件。
- 8.通識中心：中文 80 冊，西文 18 冊，非書資料 83 件，共計 181 件。
- 9.企管系：中文 96 冊，西文 41 冊，非書資料 118 件，共計 255 件。
- 總計：中文 1544 冊、西文 891 冊、非書資料 344，共計 2779 件。

* 98 學年研究室使用現況

98 年 8 月研究室申請最多者為法研所 13 人。98 年 9 月研究室申請最多者為法研所 14 人。98 年 10 月研究室申請最多者為法研所 17 人。98 年 11 月研究室申請最多者為法研所 15 人、外研所 2 人。98 年 12 月研究室申請最多者為法研所 16 人。99 年 1 月研究室申請最多者為法研所 13 人、外研所、中研所各 2 人、美研所、統研所、公行研所各 1 人。99 年 2 月研究室申請最多者為法研所 14 人，會研所 2 人，外研所、中研所、統研所、建研所各 1 人。99 年 3 月研究室申請最多者為法研所 15 人、財研所 2 人，中研所、建研所、會研所各 1 人。99 年 4 月登記研究生計法研所 10 人，電機研所、哲研所各 2 人，中研所、外研所、資工研所、統研所、會研所、工工研所各 1 人。99 年 5 月登記研究生計法研所 11 人，哲研所 2 人，外研所、生研所、畜研所、行研所、會研所、工工研所、建研所各 1 人。

	教 職 員-3 間	研 究 生-20 間	日使用-6 間
98 年 08 月	1	20	3
98 年 09 月	2	20	3
98 年 10 月	2	20	6
98 年 11 月	3	20	6
98 年 12 月	2	20	6
99 年 01 月	3	20	6

99 年 02 月	3	20	6
99 年 03 月	3	20	6
99 年 04 月	2	20	6
99 年 05 月	3	20	6

98 學年度新書移送

圖書總計有 11,473 冊，以 4 月移入 1,790 冊最多，2 月 370 冊最少（寒假工作日 11），學期平均每月 1,275 冊。附件量為 594 件與圖書約 9 比 1。特藏圖書計有 2,893，平均每月 322 冊移入，此 2 類書計有 9,609 冊，佔新書 84%。教師專用圖書計有 313 冊 32 位教師所借。

總館 月份	圖書	附件	特藏 室	參考 書	電子教 學室	專案借書	總計
98 年 8 月	808	54	279	134	64	19(2 位教師)	1358
98 年 9 月	623	53	55	0	5	68(5 位教師)	804
98 年 10 月	1051	85	304	2	14	1(1 位教師)	1457
98 年 11 月	928	88	728	31	55	45(3 位教師)	1875
98 年 12 月	838	107	62	8	0	41(5 位教師)	1056
99 年 01 月	376	68	768	147	2	21(2 位教師)	1382
99 年 02 月	292	15	7	56	0	0	370
99 年 03 月	784	25	285	32	201	54(4 位教師)	1327
99 年 04 月	1016	99	405	15	191	64(6 位教師)	1790
總 計	6,716	594	2,893	425	532	313	11,473

*99 學年度工作計劃

一、新書展示區規劃：自 91 年設立此區至今，均沿用該設備，書架已陳舊(81 年購入)。就 97 學年的新書展示看，中文書計 8317 本，西文書計 3821 本，日文書 85 本，合計 12,223 本。借閱率中文書有 44.38%，西文書有 22.64%，日文書有 22.35%。

預期效率：有一系列的書櫃及閱覽席位，在視覺上營造成美侖美奐的

書香世界，使讀者能沉醉在浩瀚書海裡，享受閱讀樂趣。

二、非專任人員借書證、閱覽證更新：配合門禁讀卡入館，全校師生皆持 IC 卡讀卡入館，尚有兼任教師、退休人員、眷屬、校友、學分班學員持紙卡證刷卡入館，新學年更新為膠卡。

預期效率：快速入館，減少刷紙卡證不便。

三、新置簡易型還書機 1 部：現有 2 部借書機，但因檢查站與借還書櫃檯整合及人力精簡(館員及工讀生)，另增新業務，如研究生論文呈繳及處理代還圖書。

預期效率：1.提昇圖書借還的效率，2.資訊素養的培育，3.精簡人力，4.減少櫃檯借還書時間，增加讀者諮詢，5.保有借還書之自主性。

四、代還圖書：全校共計 17 單位使用 T2 圖書自動化系統，為解決各系圖開放時間不一，利於讀者還書，可選擇於系圖借書，在總館或管院分館還書。

預期效率：提昇還書效率及降低讀者圖書逾期。

2010 年 4 月流通量統計表--人次統計

數位資訊組 王鑫一製

日期	借書	還書	續借	預約	取消預約	合計
4 月 1 日	255	224	82	47	22	630
4 月 2 日	192	189	115	40	15	551
4 月 3 日	45	52	53	19	21	190
4 月 4 日	26	33	80	15	0	154
4 月 5 日	0	0	194	27	16	237
4 月 6 日	351	526	267	69	18	1231
4 月 7 日	321	409	131	56	20	937
4 月 8 日	231	300	230	73	22	856
4 月 9 日	323	402	129	41	15	910
4 月 10 日	83	95	19	5	15	217
4 月 11 日	82	101	11	0	2	196
4 月 12 日	335	361	212	70	11	989