

館務工作

圖書館 12 月 8 日工作報告

館長室

單位	報告摘要	說明
採編組	Netlibrary 增購案西文電子書 361 筆驗收	99 年度台灣學術電子書第十五西文電子書請購案－Netlibrary 增購案 361 筆完成驗收作業。
	提供工學院 99 學年度書刊經費及館藏統計	配合工學院 IEEE 認證需要，提供 99 學年度書刊經費及各項館藏統計。
	11 月份編目量統計	中文圖書 2024 冊、中文非書 333 件、線裝書 188 冊；西文圖書 558 冊、西文非書 61 件。
	處理美國陳曉薈女士贈書相關事宜	據外文系魏老師電話表示：本校前中文系副教授陳曉薈女士有意將二千多冊西文私人藏書贈送給本校，但因陳女士目前定居美國康乃狄克州，需要經由海運、進出海關等相關作業程序，預計將花費相當的時間及經費處理，而當前最大困難在於美國贈書的裝箱打包作業。
期刊組	2011 年西文期刊採購案	1.11/24 在第一會議室第二次開標，由總務長主持，2011 年西文期刊預算金額 1100 萬元。 2.有 EBSCO 及 Swets 兩家廠商投標，由 Swets 以 US\$203,820 得標。
	數位典藏與服務研討會	1.中華圖書資訊館際合作協會中部分區委員會訂於 11 月 30 日下午 1:00~4:30 假東海大學圖書館良鑑廳舉辦「數位典藏與服務研討會」。 2.此次研討會邀請國家圖書館王宏德先生、中興大學圖書館局建德先生及本校圖書館呂華恩小姐就數位典藏與服務發表新知卓見，分享工作經驗。
參考組	11/26 參加大專校院校園保護智慧財產權經驗交流暨觀摩研討會	由本組彭莉棻組長參加此次研討會，汲取他校校園保護智慧財產權行政措施的經驗。
	99 年 11 月份服務統計	資料庫檢索區：1804 人次 參考服務：470 件 全國館際合作： 複印：向外申請 74 件，外來申請 63 件(1079 頁)

單位	報告摘要	說明
		借書：向外申請 69 件，外來申請 38 件 本校新申請帳號：80 人 暢銷書區：142 人次
	歡迎使用數位學習教材「圖書資訊應用」	課程內容除了教導如何查找各類型資料之外，也包括以下內容：如何成為閱讀達人、筆記輕鬆記、資訊倫理、企劃專家、報告輕鬆寫、引經據典增文采、簡報輕鬆作等等。課程內容活潑有趣，同學們可免費自學。 網址： http://ups.moe.edu.tw
流通組	成功大學圖書館「跨館圖書」互借	【互借規則】要點： 一、服務對象：雙方編制內教職員工及具正式學籍之學生。 二、借閱規則： (一)雙方互換 10 枚跨館圖書互借借書證，讀者憑互換之借書證，親至對方圖書館辦理借還書手續，雙方不代為傳送圖書。 (二)每枚借書證借閱冊數 5 冊，借期 21 日。 (三)不提供續借及預約。 (四)限圖書館已編目典藏可供外借之圖書。 (五)借書證僅供借閱圖書使用，讀者入館應依雙方規定持有效證件辦理。 (六)如遇貸方急需，得隨時要求借方於指定時間內歸還所借圖書。 (七)借用人須善盡圖書保護之責，如有任何毀損或遺失，依雙方相關規定辦理。 (八)借書證如有遺失，應儘速通知對方圖書館凍結該枚證件之借閱權；如因借書證遺失致使貸方蒙受損失，概由借方負責。借書證申請補發，手續費每枚新台幣 200 元整。 (九)申辦程序：持服務證或學生證親至借還書櫃檯洽辦，辦證時間週一至週五 9:00—11:30, 14:00—16:30；應屆畢業班借書截止日期每年 4 月 30 日止。
	代還圖書	代還圖書總計 594 冊，總圖代還分館計 260

單位	報告摘要	說明
		冊，總圖代還系圖計 334 冊。各系代還為中文系 80 冊、歷史系 50 冊、哲學系 77 冊、法律系 27 冊、政治系 26 冊、建築系 44 冊，另分館代還總圖計 306 冊。
	線裝書簡明日錄整理系列	贈書專櫃線裝書經部計有：周法高先生 37 種、徐復觀先生 30 種、張學良先生 13 種、戴君仁先生 8 種、李田意 3 種。
	11 月用館統計	總人次 55,350，開館日 28，日平均 1,977，人次最多 11/15 計 4,101(期中考)，平日與假日用館比為 85% (46,944) 與 15% (8,406)。外賓計 1,495 人次，日平均 53。
	11 月借書統計	借書人次 7,145，借書冊數 20,096，以開館 28 日計則日借書 253 人次、718 冊，即為每 1 人次平均借 3 冊圖書。借書人次最多為 11/23 日 273 人次借閱 740 冊圖書，冊數最多為 11/29 日 209 人次借閱 745 冊圖書。
	12 月份研究室使用概況	12 月份研究室使用於 11 月 30 日展開登記，本月登記研究生計法研 13；會研 3、哲研、化學研、社工、行政各 1，共計 20 位研究生。
資訊組	全組業務	<ol style="list-style-type: none"> 1.電子教學室及資訊素養教室服務昇級案已完成 VOD 轉檔主機、電腦螢幕、電腦椅及音響設備的採購及驗收，電腦桌及音響櫃之採購已決標，目前正進行施工，11 月 3 日完成電腦拆遷，12 月 1 日進行粉刷，接著進行線路安裝、傢俱進館及裝機，預計 12 月第二週進行測試。 2.進行 JoinNet 各項功能測試，製作三方同步小組會議及錄影。 3.11/30 於本館舉辦之『機構典藏研討會』分享管院分館及電子教學室應用 JoinNet 於內部支援及讀者服務經驗談。 4.11/27 凌晨 4 時許，竊賊破壞總館一樓北側安全門，潛入資訊組辦公室，數分鐘後即由保全人員、交安組人員及本館總務人員協助到場處理，後經本組王先生確認後，除一上鎖的桌櫃被破壞之外，所幸並無任何財物損失。
	管院分館	1.分館『JoinNet 數位遠距同步參考諮詢服務』已於 11/17 正式於圖書館網頁公佈及上線測試。

單位	報告摘要	說明
		2.使用 JoinNet、JoinNet Messenger 與 Jediter 的自動錄影功能，完成 EndNote 分館利用講習課程教學錄影檔。 3.11/23 (二) 13:00-15:00 舉辦講堂『飛翔夜鶯－美聲藝難忘 ● 紀念一代歌后 蘇莎蘭』，圓滿完成，共約 120 師生參與。 4.完成協助參考組測試及製作圖書館線上英文拼字遊戲程式。
	Facebook	至截稿日止：1786 粉絲、481 朋友 粉絲頁 11 月份共發表訊息 12 篇，總瀏覽人次 25,644 人次。
	VOD 隨選視訊系統	廠商處理帳密整合作業遇上瓶頸，目前正尋求其他技術支援的管道，暫以代用帳密提供新生使用系統，待整合作業完成，新生帳密轉檔完畢，代用帳密即失效。
	電子教學室	1.『DIVA-東海大學圖書館數位資源部落格』使用統計：(至截稿日 2010/12/01) 文章總數：3,289 篇 (11/8-11/15 新增 266 筆) 文章閱讀總數：339,181 次 (近二週每天閱文次數約為 1,294 次) 2.進行 JoinNet 各項功能測試，製作 VOD 系統設定疑難排除說明、三方同步小組會議錄影檔。
	資訊業務	已完成項目： 1.館訊 110 期網頁製作完成並已上線。 2.Aremos 資料庫 2010.11 月份已更新。 3.部落格總匯 icon 製作及修改部落格入口網頁上方圖示。 4.協助期刊組首頁快速連結區製作空中英語教室電子雜誌 icon 連結。 5.協助參考組 I love ebooks 填字遊戲置放於本館網頁伺服器，並設定連結位址。 6.協助逢甲大學企管系學生參訪本館圖書自動化系統。 未完成項目： 1.總務業務財產移交處理已完成部分移交。 2.處理 VOD 登入帳號及密碼經由 T2 資料庫認證，廠商(欣學英)修改程式的部份目前遇到瓶頸，目前正尋求其他技術支援中。

單位	報告摘要	說明
		3.協助辦理異質資源整合查詢系統維護案採購。 4.東海博碩士論文系統網域名稱，國家圖書館說明需建置虛擬 domain name。 5.協助流通組將簡明目錄網頁建置於本館網域上。 6.國圖轉出資料目前由王曉萍組長請國圖王宏德先生協助轉出本校博碩士論文資料。 7.資源整合查詢系統在本校網域登入時，修改為須要先登入後方能使用查詢。

圖書館 12 月 28 日工作報告

館長室

※參考組

一、參加 LexisNexis 第二屆用戶座談會

10/13 下午本組楊綉美女士參加 LexisNexis 第二屆用戶座談會，會中邀請三位學者分享運用該資料庫於學術研究上的心得。

二、參加全國館際合作教育訓練課程

10/15 下午本組蘇秀華女士參加小型圖書館會員館際合作轉介服務承辦人教育訓練課程。

三、參加大專通識數位教材課程說明會

11/5 由本組彭莉棻組長參加，學習如何實際運用「圖書資訊應用」等數位教材課程，以豐富圖書館利用講習課程內容。

四、參加大專校院校園保護智慧財產權相關會議

11/26 大專校院校園保護智慧財產權經驗交流暨觀摩研討會和 12/7 99 年大專校院校園保護智慧財產權宣導研討會，本組由彭莉棻組長參加，汲取他校在校園保護智慧財產權方面的推廣經驗，和學習相關法律知識。

五、參加圖書館常見法律問題雲端教室研討會

12/3 透過視訊會議的方式參與和圖書館業務相關的法律問題研討會。

六、參加「The 3e of Libraries」研討會