

央空調之主機房，原區之部份書架已移至他區。

07.25 為擴充暑假閉館期間圖書館可使用之電子資源，圖書館特爭取【中國期刊網 9 大專輯】之試用。相關訊息如下：1.<http://democjn.csis.com.tw> 直接登錄即可；2.試用年代、專輯：1999 年起之九大專輯(含理工 A[數學科學]、理工 B[化學、化工、能源與材料]、理工 C[工業技術]、農業、醫藥衛生、文史哲、政治經濟法律、教育社科綜合、電子與訊息科學等九大類)。期限：即日起至 8 月 31 日

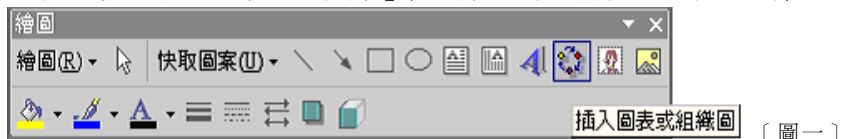
〔 HP 新鮮報 〕

在 word 中繪製圖形

資訊室 王淑芳整理

工作繁忙的您是否總有一大堆的圖表要作？明天就要交報告了，流程圖卻還搞不定？快來看我們為您提供的 Office 繪製圖表密技，讓您立刻成為各式各樣的圖表繪製高手。

您需要繪製哪一種圖表？其實在 Office 中已經內建了基本的圖表繪製功能，您可以在「繪圖」工具列中找到「插入圖表或組織圖」的按鈕(如圖一)，選按之後您就可以從『圖表庫』中選擇您所要繪製的圖表型式(如圖二)。

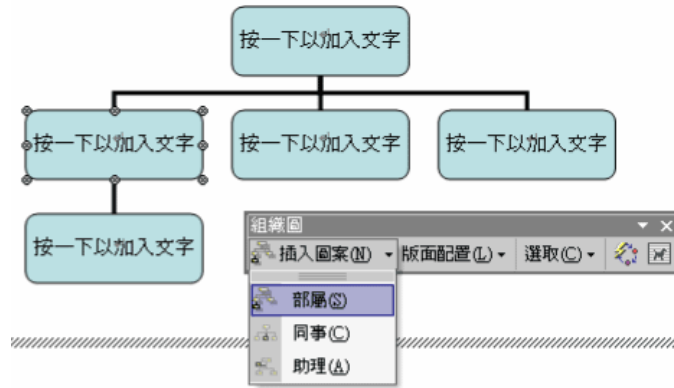


〔 圖一 〕



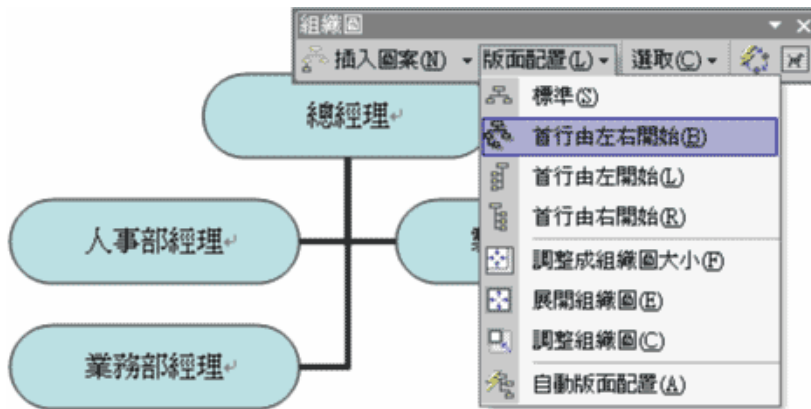
〔 圖二 〕

在這邊，我們就以繪製組織圖來當作例子吧。選擇組織圖，按下確定之後，畫面上就會出現一個基本的 1-3 架構組織圖。您可以直接在架構圖的文字方塊中直接填入文字；如果您想要修改或者是擴大組織圖的架構，可以先選擇要增加人員的位置，再利用『插入圖案』的功能，直接選擇加入部屬、同事、或者是助理關係的人員在組織圖當中(如圖三)。




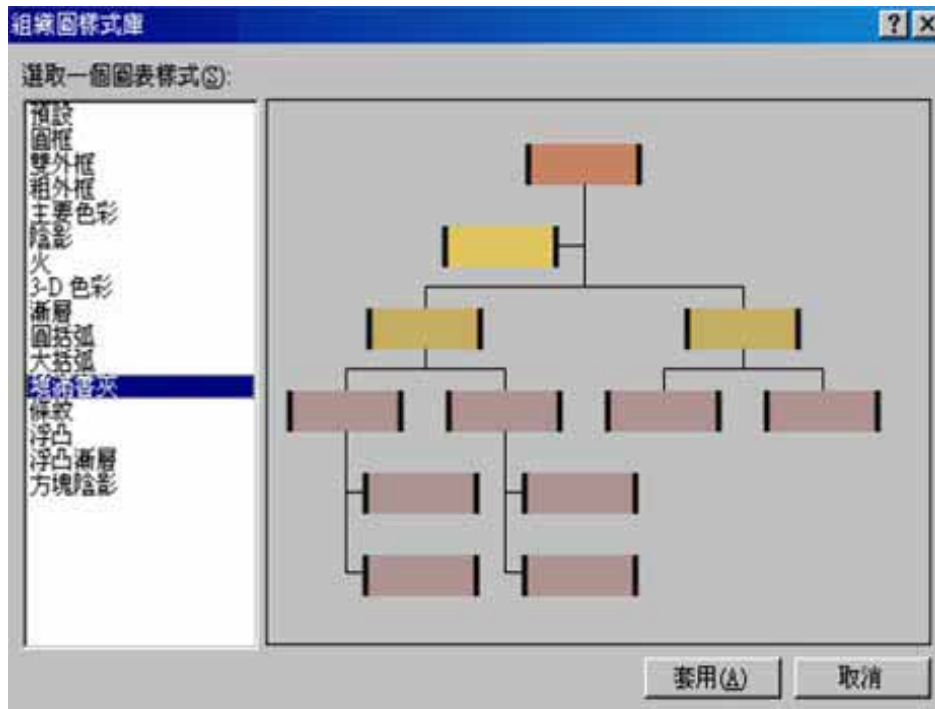
〔圖三〕

如果您不滿意組織圖的版面，您也可以試著改變排列的方式。請按下「版面配置」的選項，您可以看到有標準、首行由左右開始、首行由左開始、首行由右開始等幾種不同的選項，您就依照您的需求選擇版面的配置方式即可(如圖四)。如果您作了很多的修改與編輯的動作，造成整個版面十分的混亂的時候，您可以試試看「自動版面配置」的功能，軟體會自動幫您把圖表整理到一個比較整齊的狀況。



〔圖四〕

最後，如果您不想只要一個平平淡淡的圖表，那就再按下「自動格式化」的選項，您可以從組織圖樣式庫中去挑選一個您喜歡的樣式套到您的組織圖上(如圖五)。試試看，這樣是不是很容易的又完成了一個美美的圖表了呢？



〔圖五〕

在 Office 中還有提供了卞式圖表，星狀圖表等等，您都可以嘗試將它加在您的文件之中，希望這一次我們為您提供的 Office 繪製圖表密技，能夠讓您立刻成為各式各樣的圖表繪製高手。