

館務工作

圖書館 8 月 10 日工作報告

館長室提供

單位	業務分類	說明
數位資訊組	全組業務	1. 教卓補助專案已於 6 月 9 日接到計劃經費開始動支之通知，目前進度：『圖書總／分館電子看板』已送教卓請購、及『總館數閱悅讀區及新書展示區』進行估價作業。 2. 組長職務交接完成。
	管院分館	一、語言學習機請購及驗收完成。 二、進行暑假例行作業： (一)處理分館地面有多處銅條翹起的部份。 (二)維修搖晃的閱覽椅。 (三)中文書及樂譜順架、西文書 641~657 大調架。 (四)處理暑期工讀作業事項及完成 40 位共助生網評。 (五)完成圖書加工 56 本。 (六)完成西文書櫃索書牌更換。
	VOD 隨選視訊系統	新進影片： 科普類 13 片、龍紋身女孩系列 3 片、羽球教學 9 片、瑜伽教學 4 片。
	電子教學室	暑假例行工作： 1. 各類型資料順架、調架。 2. 資料盒修補。 3. 工作電腦資料整理。 4. 工作及讀者電腦防毒軟體及 Windows 更新作業。 5. 海報整理。 6. 電子看板資料汰舊換新。 7. 破損資料淘汰作業。 8. 海報牆更新。 9. VOD 區耳機總整理。 七月份已完成事項： 1. 協助音樂系及經濟系校友至教資中心完成歐規錄影帶資料轉錄 DVD (三捲) 2. 公播版/VOD 版影片 DIVA 建檔、製作小海報、製作電子看板共 61 片。 3. VOD 影片轉檔、上傳、建檔共 29 片，Discovery 13 片、龍紋身女孩系列 3 片、羽球教學 9 片、瑜伽教學 4 片。 4. VOD 海報區更新。

		<p>目前進行事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續網頁與讀者相關條文和訊息內容之英文翻譯作業，目前正進行整理及校稿，預計暑假期間完成。(初步翻譯已完成「館際合作線上服務」、「服務項目」、「總／分館常問問題」、與他校圖書互借辦法(共六校)、「私立綜合大學寒暑假圖書互借」、「中部大學圖書館聯盟圖書借閱辦法」、「東海大學圖書館電子教學室使用規則」、「東海大學圖書館館藏資料賠償辦法」、「東海大學圖書館指定參考書使用規則」。) 2. VOD 影片轉檔、上傳、建檔。 3. 為進行本館錄影帶館藏轉錄 DVD 作業，與教資中心協商接收該單位尚可使用之舊放影機。
	<p>資訊業務</p>	<p>已完成項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助期刊組 UPS 系統維修。 2. 圖書館 2 樓區域網路無法連至機構典藏主機問題已解決。 3. Epub 電子書轉檔程式測試，測試兩種免費轉檔程式，所有博碩士論文格式轉檔後都可以正常閱讀，少數特殊字體文件在轉檔後無法閱讀。 4. 印表機耗材採購已完成。 5. 部落格網頁後端登入程式故障，已於 7 月 11 日修復。 6. 7 月 20 日 DNS 伺服器故障，已於當天 12 點 15 分修復。 7. 館訊 118 期網頁製作並發佈到網路上。 8. 2011 年 6 月份新書通報檔案新增。 <p>未完成項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 總務業務財產移交處理已完成部分移交。 2. 東海博碩士論文系統網域名稱，已建置虛擬 domain name，尚在測試改區域名稱使用是否正常。 3. 共助生數位學習部落格新增參觀人數統計。 4. 協助處理機構典藏系統整批上傳無法執行問題 <p>新增項目：</p> <p>資料檢索區兩台電腦故障。</p>
<p>期刊組</p>	<p>機構典藏系統評估</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.100 年 7 月 12 日下午 2:00 飛資得資訊公司副總及經理來館介紹機構典藏系統。 2.100 年 7 月 14 日上午 11:30 凌網公司業務至館簡介機構典藏系統。
	<p>東海大學機構典藏建置進度</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.截至 7 月 25 止共建置 9334 筆資料，造訪人次 92766。

		<p>2.機構典藏主機無法正常上傳資料，台大回覆建議加大記憶體空間，但仍無法解決問題。資訊組預計 8 月重灌系統。</p> <p>3.系統尚未修復前，暫時以人工方式上傳資料。</p> <p>4.Google 預告 7 月 29 日公布世網大最新排名結果。</p>
流通組	指定參考書使用說明	<p>99 學年第 1 學期計：環工系 1 位、政治系、社會系 1 位、社工系 1 位、畜產系 1 位、音樂系 1 位、通識中心 1 位，合計 6 系 1 中心 7 位教師開列 68 冊指定參考書；共有 107 人次/冊使用的紀錄。</p> <p>99 學年第 2 學期計：歷史系 1 位、化學系 2 位、環工系 2 位、政治系 1 位、社會系 1 位、音樂系 1 位、通識中心 1 位，合計 6 系 1 中心 9 位教師開列 72 冊指定參考書；共有 305 人次/冊使用的紀錄。</p>
	自修閱覽室門禁服務	配合全校 E 化及工讀人力精簡與有效管理出入讀者，自 6 月 1 日啓用，6 月份使用讀者計有 21,561 人次（日平均 719），7 月份（24 日）4,570 人次（日平均 191），迄今已建（非本校教職員生）計有校友 64 位、眷屬 295 位。
	代借代還作業	自 99 年 4 月試辦代還圖書，預計本學年起開辦代借代還作業，惟受限人力代借圖書限總館及分館 2 地；系圖仍維持代還圖書。作業方式如下：目的為提昇圖書資訊使用率與節省讀者時間。適用人員本校師生。範圍以「圖書總館」與「管院分館」。冊數為教職員及研究生每人以 5 冊為限；大學部每人以 3 冊為限。讀者委託代借圖書須填具申請表，載明、索書號/登錄號以及典藏館。罰則為 2 次未取書則停止其申請圖書代借代還權利 1 學期。
參考組	中區教學資源中心免費跨校活動借書冊數統計(3/1-6/30)	本校向各校借書共 362 冊，各校向本校借書共 422 冊。
	一書一天地閱讀部落格持續推薦本館新書	至截稿日為止，已推薦 306 本新書。
採編組	美國陳曉蕾女士贈送本校圖書一批，預計將於 7 月 27 日到館。	美國陳曉蕾女士贈送本校圖書 4548 冊，於 7 月 20 日完成通關程序，預計將於 27 日上午送至本館，待編目完成將置於本校圖書館供全校師生利用。
	2011 年台灣學術電子書聯盟採購案目前各	2011 年台灣學術電子書聯盟採購案目前已完成三批西文電子書驗收作業：Elsevier eBooks on ScienceDirect（786 筆）、Springer（2011 年版權）

	校已完成三批西文電子書驗收作業。	及 McGraw-Hill (246 筆)。
--	------------------	------------------------

2011 年 8 月流通量統計表--人次統計

數位資訊組 王鑫一製

日期	借書	還書	續借	預約	取消預約	合計
8 月 1 日	55	68	1	5	1	130
8 月 2 日	46	36	1	4	2	89
8 月 3 日	48	25	0	4	5	82
8 月 4 日	63	48	0	6	3	120
8 月 5 日	29	16	0	1	2	48
8 月 6 日	0	0	0	4	2	6
8 月 7 日	0	0	0	3	2	5
8 月 8 日	37	43	0	6	6	92
8 月 9 日	46	35	0	2	6	89
8 月 10 日	49	38	0	2	5	94
8 月 11 日	47	44	0	8	7	106
8 月 12 日	45	24	0	4	6	79
8 月 13 日	0	0	0	0	5	5
8 月 14 日	0	0	0	2	4	6
8 月 15 日	37	35	0	6	2	80
8 月 16 日	46	36	0	8	3	93
8 月 17 日	43	31	0	7	6	87
8 月 18 日	47	38	1	4	3	93
8 月 19 日	37	31	0	10	5	83
8 月 20 日	0	0	0	1	6	7
8 月 21 日	0	0	0	3	7	10
8 月 22 日	28	37	0	7	2	74
8 月 23 日	30	41	0	5	3	79
8 月 24 日	30	36	0	6	3	75