

目新編的書影集錦，分別從經部、史部、子部、集部、叢書部暨方志部挑出數十幀，護貝後展示。

十、管理學院圖書分館

- (1)圖書盤點多媒體資料計 2,307 件。
- (2)總務事項：調查分館所有電腦購置日期(已過使用期限)，辦公室(M250)空調噸數不足，空間悶熱需更新；考試期間讀者會進館佔位子，依據閱覽規則製作標語放在書桌上作提示。
- (3)使用統計

用館人次	13,601
外賓進館人次	251
借閱/人次(含續借)	698
借閱/冊次(含續借)	1,273
二校區各系借閱人/冊次統計	1,124 人次/2,090 冊次
二校區各系使用電子資源統計	5,673 人次
櫃檯服務(諮詢服務)	256 件
掃描機使用量	USB:39 次 Email:149 次
分館代還總館圖書	414 冊
榮譽書架	陳列 65 冊/留架 107 冊

104年6月參考組工作報告

參考組 彭莉茶

一、104 年 6 月份服務統計

資訊檢索區：1896 人次

參考服務：444 件

部落格推薦新書：20 筆(轉載於首頁新書展示)

圖書館利用講習：1 場 0.5 小時 35 人

全國館際合作：

複印：向外申請 24 件，外來申請 11 件(影印頁數 281 頁)

借書：向外申請 71 件，外來申請 11 件

本校新申請帳號：10 人

二、公告 Scopus 邀請您與好友一起喝咖啡有獎徵答活動、EndNote Online「比

對」新功能、臺灣學術電子書暨資料庫聯盟試用電子書專區活動和暑假本館服務時間表。

三、6月2日台中市黎明國小二年級師生及家長35人參觀總館。

四、配合自動化系統軟硬體更新建置案進行驗收。

五、6月4日彭莉棻組長與楊綉美編纂參加湯森路透講座「發現、撰寫、出版、指標」。

六、6月5日彭莉棻組長參加個人資料保護認知訓練課程。

七、提供105至109學年度校務發展計畫相關資料。

八、於本館電子資源整合查詢系統中新增 Google 進階專利搜尋的連結，可檢索美國專利，線上取得全文及下載 PDF 檔。

九、協助經濟系安裝測試 Datastream 資料庫軟體。

十、提供104學年度上學期第一次暢銷書展示書單。

十一、整理航照圖。

十二、提供 Turnitin 如何新增助教帳號功能介紹。

104年6月採編組工作報告

採編組 吳淑雲彙整

一、104年6月編目量統計：中文圖書1557冊、DVD78件、OD30件、CD10件；西文圖書449冊、DVD14件、OD9件。

二、104年6月院系單位自購圖書列產統計：中文383冊、西文42冊、非書8件、電子書194筆。

三、104年6月3日提供會計室104年5月份院系圖儀各系所支用統計。

四、104年6月5日撰寫105-109年校務發展計畫，提供圖書採購及館藏統計等相關資料。

五、104年6月9日召開圖書委員會提供採編組工作報告。

六、104年6月12日召開 HyLib 自動化第一次驗收複驗會議，除了採編組保留數項作業流程訊息等調整問題至第二期正式驗收，其餘各組均順利完成第一次驗收複驗。

七、104年6月24日上傳 Brill 2014 年 95 筆西文電子書清單至 hyint 系統，提供全校師生連線使用。

八、104年6月26日配合數位資訊組提報擬註銷視聽資料107件、圖書3件進行查價作業，以利單位進行後續註銷程序。