

處理(統計自 89. 8. 1 至 90. 7. 31)

經費來源院系單位經費	支用經費(台幣)	驗收登錄筆數	合計冊數/件數	處理中
教育部補助經費	NT 4,230,349	7,337 筆	15,657	各批圖書登錄清單及經費明細已印送各單位各系仍陸續送件中空間置放困難
單位業務費	NT 71,020	219 筆		
進修班經費	NT 189,868	262 筆		
其它經費	NT 314,678	650 筆		
研究計劃經費	NT 428,781	620 筆		
景觀系圖書人工列產	557,928	817	817	未入館藏檔
小計	NT 7,093,664	9,088 筆	16,474 冊	

流通組暑期書庫工作要項

陳麗雲(流通組)

1、三樓地板換貼磁磚工程進行順利，西文書庫提前於八月底開放讀者使用：

大家都知道，要把三樓既舊又容易髒、且不易維持清潔的塑質地板換成磁磚地板，並不是件輕而易舉的事兒。事前得把現場十七萬三千冊的西文圖書搬移至四樓，再拆解並移開書架，待水泥工把磁磚地板鋪貼完成之後，這些書及書架再

回復原位，工程不算小！

此次工程進行得很順利，令人深覺輕鬆愉快，完成日期比預定的提前 10 天。能夠有此良好效率，得感謝本館總務王鑫一同仁，其於事前妥善計劃，工程進行中領導有方，其工作團隊不辭辛勞，認真有恆，也要感謝其間本組於書庫認真工作的 13 位工讀生--許芷昕(政研一)、林宜鈴(中文四)、

- 莊珮君(歷史四)、林姿玫(經濟四)、蔡春芳(2會計四)、謝旻倚(中文三)、杜敏華(歷史三)、許春足(社工三)、許素芬(社工三)、張祐甄(政國三)、曾孟嫻(社工三)、蕭琇文(數學三)、李慶國(2法律三)。
- 2、利用三樓書架復原工程時機，調整部分書架間距，可增列書架 196 格、容納圖書約 8000 冊。
 - 3、彩色化「排架圖書類號標示牌」及「排架圖書類目表」，其相鄰百類號以不同顏色區隔，使讀者易於辨識同一百類號圖書陳列之段落，更便於尋索所需圖書。標示牌及類目表將予護貝，並於書架側板安裝框架，以便插放類目表，維護整潔美觀。
 - 4、清理研究室，其門上視窗以水藍色紋彩紙為底，公告最新版的「研究室登記使用辦法」，視窗保留 w9×h34 公分，禁止遮蔽。50 間研究室門之窗因此展現優美面貌，一改過往研究室使用者慣以雜紙亂貼之景象。
 - 5、修補書及換新書標共 1706 冊；辦理擬註銷圖書事宜。
 - 6、圖書排序總檢查與正位：四樓中文書 2.5 輪次，三樓西文書 1.5 輪次。

圖書館與外文系合辦--

大一新生電子資料研習課程

鍾素明(期刊組)

為讓大一新鮮人對新興的電子資料庫有完整的概念，並學會如何有效率地使用此龐大的「虛擬館藏」，圖書館與外文系將於 10 月 22 日至 11 月 1 日，透過大一英文課，假圖書館地下

室良鑑廳舉辦電子資料庫研習課程。此研習課程將辦 29 場次，預計約有 2500 位新生受惠。圖書館非常感謝外文系持續二年來對此活動之熱心支持與配合。