

- 莊珮君(歷史四)、林姿玫(經濟四)、蔡春芳(2會計四)、謝旻倚(中文三)、杜敏華(歷史三)、許春足(社工三)、許素芬(社工三)、張祐甄(政國三)、曾孟嫻(社工三)、蕭琇文(數學三)、李慶國(2法律三)。
- 2、利用三樓書架復原工程時機，調整部分書架間距，可增列書架 196 格、容納圖書約 8000 冊。
  - 3、彩色化「排架圖書類號標示牌」及「排架圖書類目表」，其相鄰百類號以不同顏色區隔，使讀者易於辨識同一百類號圖書陳列之段落，更便於尋索所需圖書。標示牌及類目表將予護貝，並於書架側板安裝框架，以便插放類目表，維護整潔美觀。
  - 4、清理研究室，其門上視窗以水藍色紋彩紙為底，公告最新版的「研究室登記使用辦法」，視窗保留 w9×h34 公分，禁止遮蔽。50 間研究室門之窗因此展現優美面貌，一改過往研究室使用者慣以雜紙亂貼之景象。
  - 5、修補書及換新書標共 1706 冊；辦理擬註銷圖書事宜。
  - 6、圖書排序總檢查與正位：四樓中文書 2.5 輪次，三樓西文書 1.5 輪次。

---

## 圖書館與外文系合辦--

### 大一新生電子資料研習課程

鍾素明(期刊組)

為讓大一新鮮人對新興的電子資料庫有完整的概念，並學會如何有效率地使用此龐大的「虛擬館藏」，圖書館與外文系將於 10 月 22 日至 11 月 1 日，透過大一英文課，假圖書館地下

室良鑑廳舉辦電子資料庫研習課程。此研習課程將辦 29 場次，預計約有 2500 位新生受惠。圖書館非常感謝外文系持續二年來對此活動之熱心支持與配合。