

**圖書館日誌**

**東海大學圖書館民國六十二年第二學期日誌**

特藏組 謝鶯興

- 8月6日，上午10時10分，行政會議討論通過，今後在動員月會或週會時間內，圖書館不再關閉，照常開放，以供閱覽。
- 8月7日，《簡訊》刊載新聘倪玉英、宋台英小姐為圖書館館員，陳桂汾小姐為圖書館助理。
- 9月4日，《簡訊》報導圖書館人事更動。
- 按：此次人事更動內容如下：
- 柳作梅先生為古籍研究指導，中文系兼任副教授。
  - 趙昔之先生為中文編目組主任。
  - 馮康美先生(華裔美籍)為西文編目組主任。
  - 胡元鈞先生為採購組主任。
  - 王麗玉小姐為參考指導組主任。
  - 林儒行先生為流通組主任。
- 圖書館為加強服務讀者工作，本學年度起增聘專業館員三位，倪玉英、賴葆英及陳桂汾小姐，在參考室、期刊室輪流值班，服務大眾。
- 9月18日，《簡訊》刊載圖書館自本學期起，不辦註冊手續，同時，為減輕出納檯工作人員登記手續之負荷，自即日起，實施學生「憑證借書」辦法，凡同學擬借閱圖書，應向出納檯出示學生證，希各位同學注意並予合作。
- 9月21日，《簡訊》刊載圖書館開放時間為：星期一至星期六，上午8時至下午10時30分；星期日，下午2時至下午10時30分。
- 9月24日，萬館長偕同館內同仁王麗玉、馮康美及陳桂汾三位到台北參加清華大學等校圖書館館際合作會議。
- 9月25日，《簡訊》報導圖書館左側原期刊室做為教務處辦公室用。
- 10月2日，《簡訊》報導圖書館所設全錄影印機，複印每份減價為二元五角。

10 月 8 日，上午 10 時 10 分，謝校長於行政會議報告，收到曾前校長及曾前董事寶蓀捐贈其祖傳曾文正公墨寶手書對聯乙副，及手蹟影印本 24 冊，交由圖書館妥予珍藏，並定期展覽。

按：《簡訊》(62.10.09)報導曾前校長及曾前董事寶蓀於 6 日上午捐贈其祖傳曾文正公墨寶手書對聯乙副，及著作 20 餘冊，將於近期在圖書館設專櫥展出。

《簡訊》亦曾在 6 月 23 日報導榮譽退休校長曾約農先生寄贈影印《曾文正公手寫日記》6 冊的訊息。

《校刊》(62.10.11 第 6 版)「曾前校長捐贈書稿」則云：

本校榮譽退休校長曾約農先生頃應謝校長之請，特捐贈曾文正公遺著多部，文正公手書對聯及曾校長手稿等，將於近期在圖書館芳威廉夫人紀念室設專櫥展覽，供全校師生觀賞，上述書稿已由曾前校長於十月六日面交杭立慈先生攜返校園轉贈本校。

10 月 11 日，《校刊》報導萬館長在本年度兼行政會議、圖書委員會、《東海學報》編輯委員會等委員。胡家源先生則為圖書委員會委員兼秘書(第 2 版)。

同日，《校刊》第七版報導圖書館自萬館長蒞任以來閱覽人數、寒暑假學生借書統計表及《中央日報》對於東海圖書館的「圖書的新觀念」的報導。

按：學生寒假借書調查統計表

	文 學 院				理 學 院				工 學 院					
	1	2	3	4		1	2	3	4		1	2	3	4
中文	38	16	9	13	物理	18	9	6	8	化工	29	17	6	23
外文	29	19	13	16	化學	17	10	8	4	工工	21	17	8	38
歷史	34	18	11	18	生物	10	14	6	7	建築	13	14	10	15
政治	30	12	9	8	數學	16	12	8	0					
經濟	19	14	9	18										
社會	36	15	12	24										
音樂	0	7	0	0										
總人數	186	101	63	97		55	45	27	19		63	48	24	76

學生暑假借書調查統計表

	文 學 院				理 學 院					工 學 院				
	1	2	3	共計		1	2	3	共計		1	2	3	共計
中文	41	5	8		物理	18	10	8		化工	9	11	6	
外文	39	11	16		化學	18	7	8		工工	24	15	11	
歷史	23	10	11		生物	7	15	7		建築	21	16	11	
政治	19	11	8		數學	16	12	8						
經濟	11	14	11											
社會	12	13	4											
音樂	2	0	1											
總人數	147	64	57	268		59	44	31	134		54	42	28	124

圖書館閱覽統計表(61學年度 61.10.04--62.06.26)共 35 週

項 目	總 數	平均每週	平均每天	最多一週	最多一天
使用圖書館人數	337,918 人	9655 人	1379 人	16586 人 1/15-1/21	2928 冊 1/18
使用參考室人數	36,853 人	1053 人	150 人	2138 人 5/21-5/27	327 人 1/17
使用期刊室人數	58,375 人	1668 人	238 人	2522 人 1/15-1/21	524 人 4/23
出納台借書(還書未計,估計約等借書數,因借必還)	78,347 冊	2238 冊	320 冊	3739 冊 1/25-1/28	2029 冊 1/25
Zerox 複印資料	38,699 張	1106 張	158 張		
參考室詢問問題	1,211 題	35 題	5 題		
期刊室借出資料複印	1,408 次	40 次	6 次		

61 學年度寒、暑假借書人數及借出書籍冊數統計表

學生寒暑假借書人數統計		學生寒暑假借出書籍冊數統計		
寒假	771 人		中文	英文
暑假	526 人	寒假	2541 冊	909 冊
		暑假	1750 冊	815 冊
		合計	4291 冊	1724 冊
合計	1297 人	中英文共計：6015 冊		

《中央日報》(9 月 29 日第 8 版)報導圖書館<圖書的新觀念>的內容如下：

假如學校為了幾本圖書被竊，就限制學生使用圖書館，或派人虎視眈眈地嚴格監督，圖書館設立的意義無形中消失。學生偷竊圖書，乃是基於需要；他可能因再三研讀這本書，而獲得啟迪成為偉人。在這兩種構想下，私立東海大學有一個寬敞而活用的圖書館，任由學生到處探索，翻閱圖書，或互相研討，閱覽室充滿著一片學習風氣，各自探索證驗，以尋求所需要的答案。

在開放式的東海大學圖書館裏，除了十二萬九千五百多本藏書，可供師生借用和自由翻閱外，還有專門人員為讀者解答有關問題的「參考室」。為減輕師生抄寫資料負擔，圖書館向廠商租了一部最新式的影印機，祇要花三元，就可於三分鐘獲得一份八開的影印資料。陳列定期出版雜誌的期刊室，除了供閱覽外，也可借出影印。

根據最新統計資料，在 61 學年度中，使用圖書館的人數有 337,918 人，平均每天有 1379 人；使用參考室人數有 36000 多人，平均每天 150 人；使用期刊室人數有 58000 多人，平均每天 258 人，借出書籍 78000 餘冊，平均每天 320 冊；影印資料 38000 多張，平均每天 158 張；參考室平均每天解答 5 項問題。從這份統計數字，不難瞭解東大圖書館的忙碌與價值。

由於東大位於郊區，學生很少外出，為了師生需要，圖書館開放時間長達 14 小時 30 分，即從上午 8 時至晚上 10 時 30 分(星期假日從下午 2 時至 10 時 30 分)。每天上午 9 時至 11 時，下午 2 時至 4 時，與晚間 7 時 30 分，進出圖書館的人數最多，也是圖書館

最忙碌的時間。

目前，它藏有價值一千萬冊(編者按，疑「一千萬元」之誤)以上的線裝書，僅次於臺灣大學圖書館。這些書籍，都是十幾年前，從香港、日本購得，均係原版。圖書館每年要花 2,400,000 元，添購圖書、設備，與支付工作人員薪津，其中有 1,400,000 元係學生繳納的圖書費，另由校方輔助 1,000,000 元。為了協助學生使用圖書館，每學年開始時，圖書館都要花二百多小時，為新生介紹卡片使用法、借書方法、參考書與工具書使用方法。例如今年日間部新生有八百人，分成四十組，每組以五小時瞭解圖書館的種種。夜間部新生也不例外，他們可以享受日間部學生的種種權利，除非自願放棄。

開放式圖書館裏的藏書，很容易因學生的「無知」混亂。所以，除了廿一名受過專業訓練專職者外，必須請工讀生時時協助整理圖書，查對圖書位置。為避免某些不規矩學生，在出口處設有「檢查站」，檢查離館者攜帶的書籍。

東大圖書館在平時，從不封館查對圖書。他們認為藏書遺失後，再查也無濟於事，反而影響師生使用圖書館，妨害他們學習情緒。但是為了淘汰圖書，每隔二年或三年，才利用暑假期間查對。所謂淘汰圖書，就是檢查使用紀錄，凡借用次數較少的藏書，均減半數轉贈其他學校，免得它們佔用書庫。

據館長萬樂圖和副館長家源說，學校採用開放式圖書館，完全基於信任讀者，相信他們是「誠實」者；在這一信念下，輔以上述的檢查措施，圖書的遺失率僅在千分之三至四，藏書被撕更是罕見。他們說，圖書館決不可因少數不法者，而採取有害於讀者的管理方法，反而要盡心思，為絕大多數愛護圖書館者服務，如此，才能發揮圖書館的功能。

11 月 1 日，慶祝第十九屆校慶，於籌備時期應聘來校的同仁於當晚舉行聚餐，本館胡家源與胡元鈞兩位先生參預此一活動(《校刊》62.12.01 第 5 版、《簡訊》62.10.30 及 11.06)。

11 月 20 日，《簡訊》報導圖書館空間調整訊息。

按：空間調整如下：

圖書館參考室已搬移至一樓擴建地區，中英文目錄櫃，複印機亦同時移置該處。

圖書館頃接受第 15 屆畢業生贈款，擬於舊參考室闢一音樂室，藉供讀者臨時調劑身心，本校同仁及同學如有多餘傢俱或唱片等物奉獻，請洽萬樂圖館長。

同日，《簡訊》刊載圖書館為推行圖書館週，特舉辦徵文比賽，籲請各同學踴躍參加應徵。同時也報導台中美新處將在本校圖書館原參考室外放置目錄地區，展覽新書約五、六百冊，希屆時前往參觀。

11 月 25 日，上午 10 時 10 分，萬館長於行政會議報告，為配合全國圖書館在台中舉行年會，本校榮推會發起圖書館愛館運動週，計自 11 月 26 日起至 12 月 8 日止，為期兩週。又，圖書館新闢音樂室一間，將於近日內開放使用。

11 月 26 日，至 12 月 21 日，舉辦圖書館新生訓練，前後共計四週，參加新生班級共計 34 班，每週講習時間前二週為每日上午 10 時至 12 時，下午 1 時 30 分至 2 時 30 分；後二週上午無課，下午為 1 時 30 分至 2 時 30 分。夜間部學生自後二週開始。

按：此〈圖書館介紹〉並未標明年代日期，惟據內文載：1.「十一月廿六日(星期一)」，有民國 62 年及 68 年兩種可能；2.「一樓：此樓完全放置中文書籍」、「二、三樓：此兩樓分置西文書籍」、「另二樓自西文(590)號後插入安排日文(J)及韓文(K)書籍」，與 62 年 2 月移架後之情形相同；3.講員有：「宋台英、陳桂汾、倪玉英」三人，她們於 62 年到館，據資深同仁表示，在 68 年時已陸續離館。基於上述，暫將此資料繫於 62 年。〈圖書館介紹〉內容如下：

#### 一、前言

圖書館的存在有各種不同的理由。有些圖書館是為紀念富翁而設立的，有些是為了收存大批藏書，還有些是為了遵照政治法規而設立的。東海大學圖書館雖具有這三項目標，然而這並不是她存在的理由。學生們繳費入學目的在求知，故此，本館全體同仁深知他們第一要務是協助同學們能接受良好的教育，這一點才是本館存在

的理由！

依據本館此一宗旨而言，或許難以了解編目員的工作與此有何關聯？因為編目員在日常工作中與讀者甚少接觸。編目員如果僅按既定工作程序行事，他們一點也用不著關心讀者事務，然而他們必須設法使全部藏書的卡片目錄能引起大眾的注意並善加利用。這樣，目錄才不至於變成一套死紀錄。

一個編目員真正的工作任務，並不是在一張小卡片上，機械似的把一本書的分類號紀錄下來，就算了事。他必須對每一本新書與已有的藏書之間的關係有一明確的決斷，然後採用一個適當的類號，俾使讀者大眾能易於多加利用。編目員經常要記住他們的工作任務不僅是分類編目，而是對讀者提供一條通道，循此通道讀者能進入一部包羅萬象的寶藏中去尋求他們所需要的東西。

本館全體同仁均注重讀者是重要的，同時對讀者服務的工作也認為是所必需的。沒有讀者服務工作，實際上本館也就沒有存在的理由。是故，同學們如有任何疑難，請無拘束的自由發問。同時對一位館員問起你是否需要幫忙的時候，不要感到煩厭，因為館員的職責就是要幫忙人的！

這篇簡介編寫的的目的是要同學們了解本館所提供服務的性質；那就是使大家知道，來東海的目的不是混一張大學文憑，而是要了解大學教育的真義。我們不能強迫你接受這種服務，接受與否全由你自作決定。

我們必須聲明，這一篇簡略的「圖書館介紹」以任何標準來衡量是不完備的。我們的目的僅是要你利用圖書館而已。我們知道你們也許有些困難，不管你們的問題是多麼的小，或是多麼的大，請與本館任一專業館員保持接觸，我們當竭盡所能幫你解決疑難。

## 二、新生訓練課程表

圖書館新生訓練自 11 月 26 日(星期一)開始，至 12 月 21 日(星期五)止，前後共計四週，參加新生班級共計 34 班，每週講習時間前二週為每日上午 10 時至 12 時，下午 1 時 30 時至 2 時 30 分(週一至週五)，後二週上午無課，下午為 1 時 30 分至 2 時 30 分。夜

校學生自後二週開始，講習程序及講員如下表：

	課程項目	所用時間	講員	備註
1	館長致詞	8 分鐘	館長	
2	博物室及音樂室		胡家源	
3	書庫	5 分鐘	林儒行	下午由胡家源負責
4	西文編目	8 分鐘	馮康美宋台英	輪流負責
5	中文編目	8 分鐘	趙昔之	
6	參考室	8 分鐘	王麗玉陳桂汾	由當時值班人負責
7	出納台	5 分鐘	黃少娥	
8	期刊室	8 分鐘	朱仁昶翁明枝 倪玉英	由當時值班人員負責

### 三、介紹內容

#### (一)進館須知

為使大眾對圖書館具有深刻較佳之印象，請注意下列各點：

1. 請勿攜帶家犬--狗不能讀書看報，可是卻能騷擾他人。
2. 請勿攜帶食物--食物渣滓可以招引蟻蠅，進而導致「吃」書。
3. 請勿抽煙--抽煙請在休息室，須知抽煙不僅使不抽煙的人討厭，而且會燻壞書籍，更要緊是抽煙可能會引起火災。
4. 請勿弄髒場地--如能保持館內環境整潔有序，將有利於讀書、研究的情緒。工作完畢後，遺留之紙屑丟入垃圾桶內，期刊報紙閱後歸還原處，書籍閱後切勿信手亂放，請放至待排架上。
5. 請勿奇裝異服或服裝不整--衣著標準切勿與政府規定相抵觸，如有之，本館雖不能干涉你衣著之自由，但有司方面決不會放棄責任。
6. 請勿攜帶雨具--天雨時，雨衣、雨傘放在進館大門前傘架上，切勿帶入館內。

#### (二)借書手續

1. 書庫內所有藏書，可自由取閱。
2. 讀者如在書架上，拿出書來看完後，請將書放置於待排架上，切勿自行上架，以免放錯位置。
3. 凡需要借書時，將選好之書拿到出納台，抽出書背後的借書



卡，簽寫自己的名字及學號，並出示學生證，辦理借書手續。

4. 每本書背後均貼有到期單，借書須蓋有本館之日期印，才能拿出館外。

5. 借書到期必須歸還，每逾一天每冊罰款一元，如故意拖延時，取消其借書權利。

### (三)一般藏書分佈地區

本館為教學之便利，並養成學生責任感，書庫採開架制度，使員生能自由進入書庫，選擇其所需之書。一般書籍均藏於本館最後興建的一棟四層樓房內，所藏圖書共計十三萬餘冊。

一樓：此樓完全放置中文書籍，共計約有四萬冊，分類排列順序，按中國圖書分類法，從小號碼逐漸排到大號碼；著者號碼，採用王雲五四角號碼，亦是把號碼順序由小而大，順序排架。

二、三樓：此兩樓分置西文書籍，共計約有五萬冊，排列順序依杜威分類法先後排列，由(000-500)均在二樓，餘(600-900)均排在三樓。二樓自西文(590)號後，插入安排日文(J)及韓文(K)書籍，共計三千餘冊。

四樓及地下室：此樓完全放置桌椅，作為專供學生閱覽室。

教員研究室：本室專門收藏十多年前大陸所出版的查禁書籍，共計陸佰餘冊。根據教育部命令，此項書籍僅供教職員在室內作研究參考之用，概不借用。

古籍室：此室內典藏古籍(線裝書)共計四萬餘冊(位於館舍前座二樓)。

### (四)參考服務

1. 此項服務的主要目的是幫助讀者學習如何使用資料，以發揮圖書館的功能。參考館員的日常工作是輔導並幫助讀者尋找資料，扮演著介乎讀者與館藏間的橋樑角色，並溝通圖書館與讀者間的意見，使大家能密切合作。

2. 圖書館對於書籍選購工作，除設有採購組專司其職外，另為提供意見，並協助選書起見，特指定下列諸位同仁分別負責各學系書籍選購工作，如有任何問題，可逕與洽詢：

系別	負責人	辦公室	電話
物理、數學	Mr. G. Walter	館長室	23
化工、化學	王錫章	參考室	42
建築、工工	王麗玉	參考室	42
外文、音樂	陳桂汾	參考室	42
企管、國貿、經濟	馮康美	西編室	43
歷史、社會	宋台英	西編室	43
政治	王仁美	西編室	43
中文	趙昔之	中編室	43

3. 電話諮詢：各位同學對圖書資料如有疑問，可撥 42 參考室電話諮詢。

4. 參考書：包括一般性及各科百科全書、類書、字典、辭典、年報、年鑑、輿圖、目錄、索引、傳記性資料等等，這些參考書需就地使用，不得攜出。

5. 期刊：包括中文期刊 728 種，西文 698 種，日文 21 種，期刊名稱見於期刊室第三樓入口嵌板上，同時在現刊室目錄櫃中可獲知，雜誌現刊本中文按中國圖書分類法排列，西文則按字母順序排列。

6. 小冊子 (pamphlet)：本館藏有小冊子數百本，按分類排列，館內備有分類卡可供參考，置於參考室。

7. 畢業論文：收藏歷年學生畢業論文，置於參考室旁的玻璃櫃內。

8. 大學簡介資料：搜集國內外大學概要、簡介，按國、校名排列，置於參考室內。

9. 報紙：中文報紙 24 種，英文報紙 5 種。

10. 複印機：置於參考室旁，每天設專人服務，每張價格貳元伍角，複印多份時可用 master，歡迎利用！

11. 館際合作：教職員學生所需研究資料，在本館找不到，我們可透過此項服務向中山科研究、清大、交大、成大、聯合工研所等單位要求複印或借閱。

12. 指定參考書：教授可依課程需要精選書籍作為指定參考書，取閱時須由工作人員經手，且限於館內閱覽。

13. 音樂室：這是我們利用 62 年畢業生贈送的基金，購置的播音機、錄音機、電唱機設立的一個小小的音樂室，在音樂室內，我們展覽每期新到的書籍，並準備錄音帶及唱片，各位可向參考館員詢問播放，藉以舒暢精神，更可乘機瀏覽新書。

14. 認識圖書館：我們每年舉行新生輔導，介紹如何使用圖書館，並於第二學期分組開課，說明如何找尋資料、研究、收集及使用各類參考書。

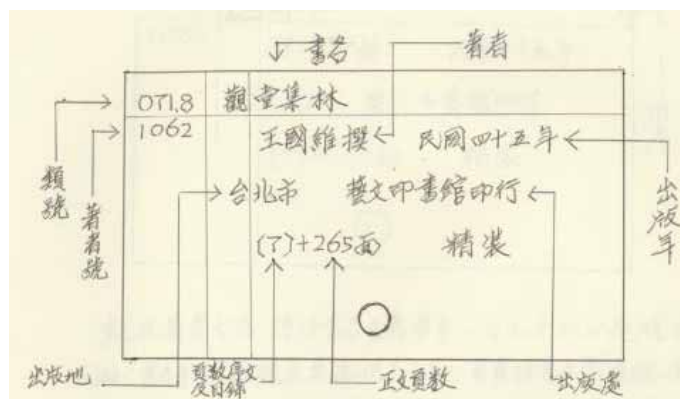
(五) 中文及線裝書卡片目錄使用的方法

1. 何謂圖書分類：簡言之，分其異，類其同，為有別於西文，故曰中文圖書分類。圖書如果沒有一定的安排標準，極易造成混亂，所以必須採用一種分類法，有系統的將圖書分類後，讀者便能在某書的應屬範圍內找到，不必再有諮詢之煩。其次讀者想作某種的研究，館中凡性質相同的書，即已同歸一處，可以收互相發明的效果。想研究某種問題，而不知有何種書籍可供參考，可藉分類目錄檢查館中是否有收藏某類書，圖書分類不但裨益於研究參考，且為讀者閱覽的指導。

2. 本館中文圖書卡片目錄有幾種：A. 分類目錄，B. 書名目錄，C. 著者目錄(書名分析目錄)等卡片目錄。不管任何一種目錄卡片，都是為讀者利用方便而設立的，它的目的是介紹讀者館內藏書的內容及數量的多寡，以及書籍排列在甚麼地方，如何方能迅速找到它。

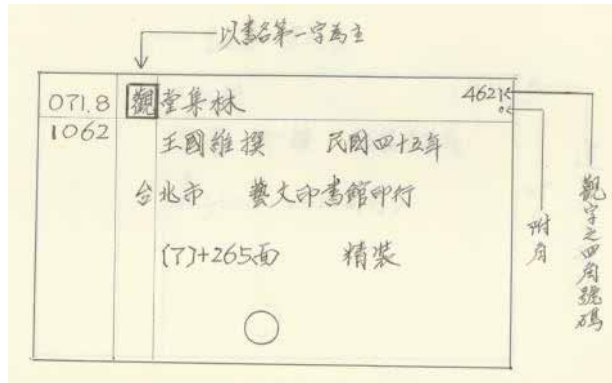
3. 中文卡片目錄如何排列及使用(卡片例樣如下)：

A. 分類卡片

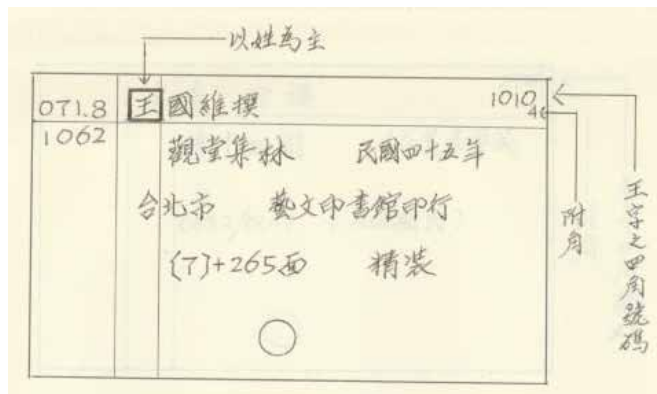


圖書館為了使用及管理方便，將同類之書集中一處，以最適切、最顯明的給一類號，將智識劃分成幾個大類，大類中再分為十個小類，小類再往下分成為十個小細目，所以每一本書給一類號，從 000 總類、100 哲學類、200 宗教類、300 自然科學類、400 應用科學類、500 社會科學類、600 史地類、700 世界史地、800 語文類、900 美術類，按照類碼小者在前，大者在後，順序排列。

B. 書名卡片

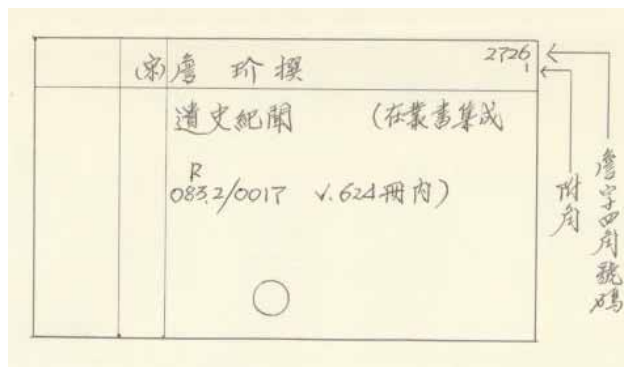
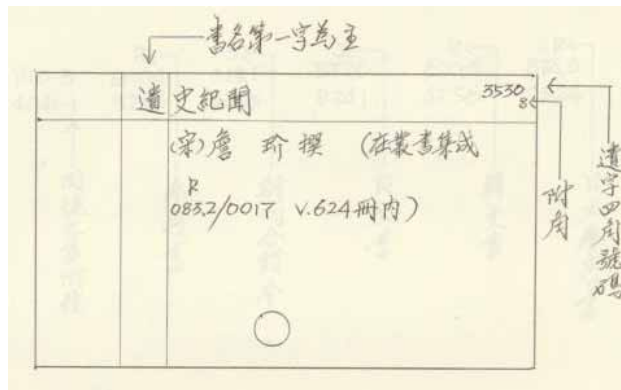


C. 著者卡片



書名及著者卡片，係以書名及著者第一字為主，以四號碼排列，例如：書名第一字為「觀」字，其號碼為 4621。著者姓為「王」字，其號碼為 1010<sub>4</sub>，至於附角，其作用為名及著者號碼同號時，分別其前後，此兩種卡片之排列，均按四角號碼之大小先後順序排列，檢查時迅速而又方便。

D. 書名分析卡片



書名及著者分析卡片目錄，係一書內或一套叢書內包括有很多不同之書名及著者，如上面兩卡「遺史紀聞」係在《叢書集成》第 624 冊內，其排列方法與書名卡片目錄同樣按照四角號碼檢字法排列，如查到所需之書卡，即可知所找之書在何書之內。

4. 卡片目錄上的各種標記

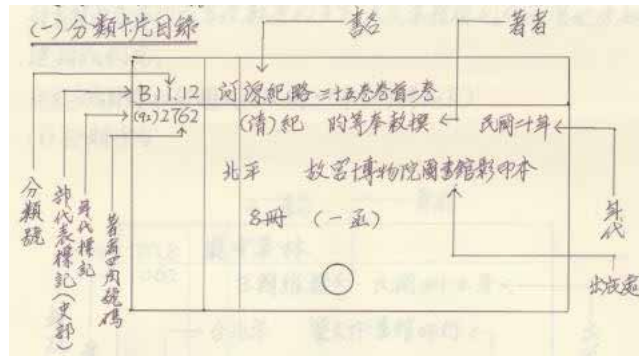
857.17	610.3	R910.4	S325.1	J532.6	K620.3	JR374.3	RQ930.1
3308-01	4041-1	3236	4043	8741	4756	2524	4738
同一著者附本	同號之書附號	參考書	期刊合訂本	日文書	韓文書	日文參考書	大本參考書

5. 古籍部份(線裝書)：以使用者習慣於我國古代之四部分類法(即經、史、子、集四部)故根據此種分類而參照實際需要定為六大部，即：經部、史部、子部、集部、業書部、方志部：

此六部分別以 A、B、C、D、E、F 代表之、例如：經部為 (A00) 每部下再分若干類，以阿拉伯字代表其順序，例如：史部地理類為 (B11)，每類下視需要再分若干子目，例如：地理類水道目為 (B11.1) 山川目為 (B11.2)，子目以卡亦得視情形再分。

著者號與中文分類同，惟為表示著者之朝代，以 a、b、c 代表，置於姓名號碼之前。

A. 分類卡片目錄



B. 著者卡片目錄

B11.12 (4)2762	清紀昀等奉敕撰	2791 T
	河源紀略三十五卷卷首卷	
	民國二十年 北平 故宮博物院圖書館影印本	
	8冊 (一函)	

古籍書著者及書名卡片目錄，其排列方法與中文書籍同，均按四角號碼順序，小者在前，大者在後排列。

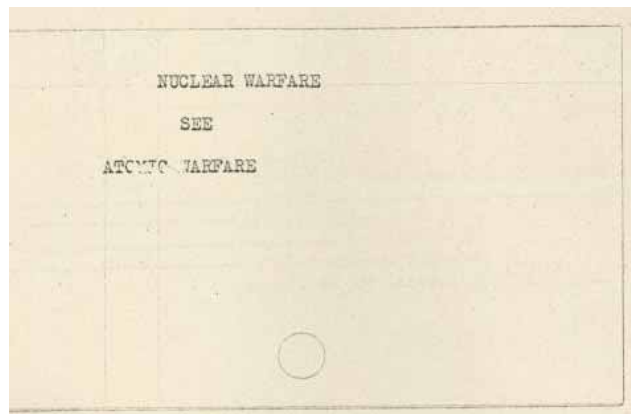
(六) 西文卡片目錄的使用

1. 卡片目錄 (Card catalog) 是什麼？卡片目錄是圖書館藏書的索引。書的索引是介紹一書的內容，圖書館藏書的索引 (卡片目錄) 是介紹館內藏書的內容。它告訴讀者圖書館有些什麼書？在何處可

以找到它，及如何找到它。

2. 英文卡片目錄如何排列？本館西文卡片目錄分成標題目錄 (subject catalog) 和著者書名目錄 (author / title catalog)。標題目錄是按照每本書的標題字母順序排列，著者書名目錄是按作者和書名的字母排列。

3. 英文卡片目錄如何使用？找一本西文書，如果已經知道書的作者和書名，就到著者書名目錄查著者或書名。著者是按照姓氏的字母順序排，書名也是照字母順序排。書名的第一個字若是冠詞 (the、a、an) 或「Introduction to」則不計 (按冠詞後面的字排列)。如果要找某一科目，某一主題的書，就到標題目錄查標題，例如要找「核子戰」(nuclear warfare) 一類的書，就在標題目錄裏找 nuclear warfare，找到 nuclear warfare 後，你會看到一張「見片」(如下圖)，告訴你應該找 atomic warfare。照著「見片」的指示，在 atomic warfare 下，可以找到 Henry A Kissinger 著的《Nuclear weapons and foreign policy》，這本書當然也可以在著者書名目錄找到。假如你用卡片目錄時有困難，請向參考館員諮詢。



見片 (Reference card) -- 一張指引你從一個科目的同義字到一個你能夠找到你所要的資料的標題卡。

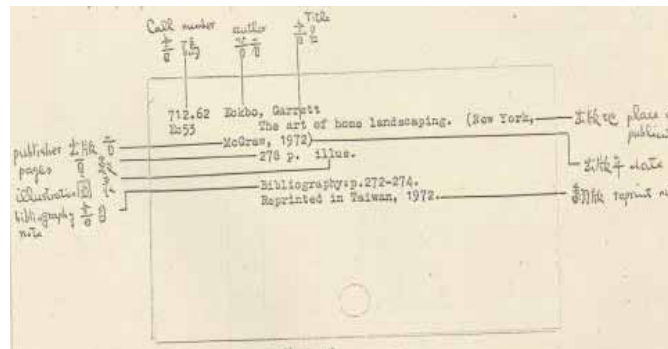
4. 西文書使用什麼分類系統？圖書館為了讀者使用的方便而採用分類法，將同一類書集中一處，例如農業、廣播或航空。分類法有很多，最常用的是國會圖書館分類法及杜威十進分類法，本館所

採用的是杜威十進分類法。杜威分類法是給每一本書一個分類號。它分成十大類，每一大類又分成十個小類，每一小類又分成十個細目，這樣層層複分，故稱十進分類。

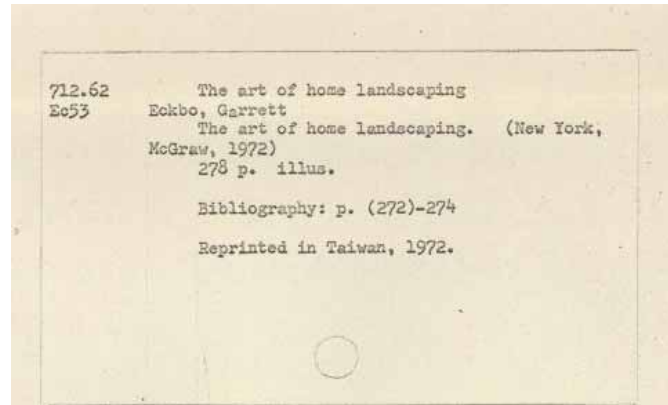
- 700           The Arts
- 720           Architecture
- 725           Public building
- 725.1         Government buildings
- 725.2         Commercial buildings
- 725.3         Transportation and storage buildings
- 725.31        Railroad passenger station

5. 卡片目錄有哪些種？

A. 著者片 (Author card)

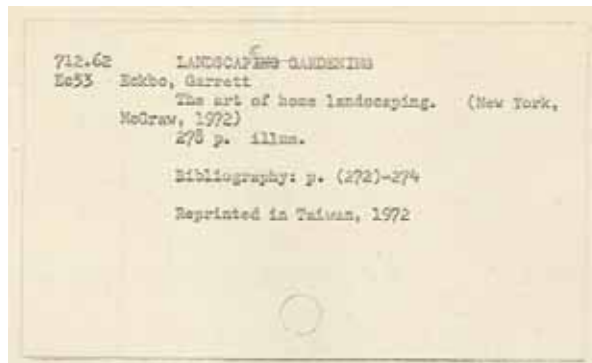


B. 書名片 (Title card)

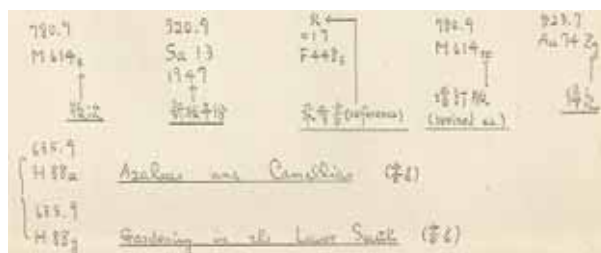




C. 標題片 (Subject card)



D. 書碼上的各種標記



上面這兩本書因為書碼完全相同，所以用書名的第一個字母來區別，書碼上的 Ger, Fr, J, K, 分別代表德文書、法文書、日文書及韓文書。德文書和法文書是與英文書混排(合稱西文書)，日文書和韓文書是分開排架的。

- B--傳記--在書庫最上層
- S--期刊--在期刊室
- R--參考書--在參考室
- F--小說--在書庫最上層

6. 有了書碼以後，如何去找這本書？書架上書的排列是從左到右，從上到下。書碼按數字順序排，小數點後的數字也是一樣。例如書碼 541.2/K687 的書排在書碼 541.7/B495 的書前面，但是書碼 541.363/P891 的書也排在書碼 541.7/B495 的書前面。

假如你在書庫裏找不到你所要的書，可能它已被別人借走(或是遺失、或送裝訂)，若你很需要這本書，可以到出納台填「預約申

請單」，這本書一旦被歸還，你就可以借閱。

假如你所要的書，目錄上沒有，而台灣的其他大學圖書館有這本書，請與參考圖書館員聯絡，我們可用「館際互借」替你借來。若你認為本館應該有這本書，請填「圖書請購單」，我們會考慮購買。

11 月 30 日，萬館長發函邀請六所大學圖書館館長參加 12 月 1 日新闢音樂閱覽室啓用茶會暨 12 月 2 日舉辦之「改見大學圖書館業務」座談會。

按：邀請函內容如下：

- 一、本館新闢音樂閱覽室訂於 12 月 1 日(星期六)正式啟用，是日下午 3 時至 5 時備有茶點招待，敬希屆時光臨。
- 二、為改進大學圖書館業務起見，本館訂於 12 月 2 日(星期日)晚上 7 時 30 分在音樂室特邀請圖書館專家學者蒞校舉行座談會，屆時敬希出席發表高論。
- 三、應邀者：藍乾章，輔仁大學圖書館學系主任；方同生，私立淡江文理學院教育資料科學系主任；王振鵠，圖立臺灣師範大學社會教育學系主任兼圖書館館長；趙來龍，國立政治大學圖書館館長；周駿富，國立臺灣大學圖書館學系代主任；張東哲，國立清華大學圖書館館長。

12 月 1 日，圖書館新闢音樂室正式啓用(《簡訊》62.12.03)。

本日舉辦圖書館週活動，並舉行論文寫作比賽，論文題目為：「我對本校圖書館的批評以及改進意見」，此活動至 7 日止(《校刊》62.12.01 第 7 版)。

按：《校刊》「響應圖書館週舉辦徵文比賽」訊息云：

本校圖書館定 12 月 1 日至 7 日舉辦圖書館週活動，為響應是項活動，該館特舉辦論文寫作比賽，歡迎本校(日夜間部)全體同學踴躍參加，共襄盛舉。茲將應徵辦法誌後：

論文題目：我對本校圖書館的批評以及改進意見(My Comment on the Library and Suggestiors for Improvement)。

字數：中、英文均可，字數不得少於 1000 字。

截止日期：12 月 3 日。

獎品：為示鼓勵起見，得獎佳作將於 12 月 10 日公佈，第一名獎品 500 元，第二名 300 元，第三名 200 元，此外第一名佳作將刊登於《東海校刊》，所有文稿請投 825 信箱收。

又訊：該館去年亦曾舉辦徵文比賽，各參加徵文同學所提建議，據該館負責人稱，凡屬合理而能力所及者，均已逐步實現。因此，希望各位同學趁此次徵文比賽機會，儘量提供意見，俾作該館業務改進之參考云。

又：應徵論文，作者務請書明系別年級及姓名信箱號碼。

12 月 2 日，晚上 7 時 30 分，邀請輔仁大學圖書館學系主任藍乾章，淡江教育資料系主任方同生，師大圖書館館長王振鵠，政大圖書館館長趙來龍，台大圖書館系主任周駿富，清華圖書館館長張在振等人聯袂蒞校，在本館音樂室舉行座談會(《簡訊》62.12.03)。

12 月 3 日，萬館長、胡家源、馮康美、趙昔之及胡元鈞等先生於參加大專院校圖書館長會議(《簡訊》62.12.03)。

12 月 10 日，上午 10 時 10 分，行政會議通過響應行政院函請本校節約能源 30%一案，圖書館晚上開放時間另行訂定。

按：12 月 24 日行政會議通過，圖書館節約用電，由館長就實情自定之。

12 月 11 日，《簡訊》報導圖書館徵文比賽成績揭曉。

按：圖書館徵文比賽成績業經楊承祖、孫景富、郭東耀三位教授評定，結果如下：

**第一名中四李森隆獎金五百元**

**第二名社四陳淵獎金三百元**

**第三名經三朱國華獎金二百元**

其餘凡參加徵文者，均各贈送書籍，以示激勵。即日起請至館長室領取獎金及書籍。

12 月 15 日，下午 3 時，第 43 次校務會議討論「受有專業訓練圖書館員之任用，應給予教員名義，但無需授課」案，決議先請萬館長提供資料，交由章則委員會研議後，於下次會議時提出討論。

12 月 18 日，《簡訊》報導圖書館於聖誕節前後的開放時間。

按：聖誕節前後圖書館開放時間如下：

12 月 22 日(星期六)早上 8:00--晚上 10:30

12 月 23 日(星期日)下午 2:00--晚上 10:30

12 月 24 日(星期一)中午 12:00 起閉館

12 月 25 日(星期二)全日閉館

12 月 26 日(星期三)恢復正常

12 月 27 日,《簡訊》報導圖書館年終及新年期間的開放時間。

按:年終及新年期間圖書館開閉時間列後:

12 月 29 日(星期六)中午 12 時起閉館

12 月 30 日(星期日)起至 63 年 1 月 2 日止(星期三)均全日閉館

1 月 3 日(星期四)起恢復正常。

### 館務工作

#### 九月份新增院系圖書一覽表

採編組 陳婷婷製

單位	冊數
中文系	256
歷史系	233
哲學系	225
數學系	39

#### 單位藏書:中文系 2004 年 9 月新書通報(中文圖書)

採編組 陳婷婷製

書名	登錄號	索書號
<<廣韻>>四聲韻字今音表	C367053	802.421/7730/ /1983 二刷/
一曲一畫	C367790	834/3788/1988/ /
一詞一畫	C367792	833/4665/1988/ /
一詩一畫	C367791	831/7100/1988/ /
二十四史俠客資料匯編	C363946	610.4/0172/1995/ /
人、仁、眾:人與人的智慧	C367827	541.262/3166-01/v.17 1993/ /