

會議記錄

96 學年度第 3 次圖書館館務行政會議紀錄

日期：97 年 5 月 8 日上午 9 時 30 分

地點：館長室

主席：李玉綏館長

參加人員：王曉萍組長、黃文興組長、吳淑雲組長、彭莉棻組長、
賀新持先生、陳健忠先生(休假)

記錄：林幸君

散會：11 時 40 分

討論管院分館館藏政策及書刊移轉規劃

- 一、同意管院各系主管之提議：將管院各系藏書集中，由總圖統籌管理。
- 二、規劃管院分館為「經營管理學科」之專業分館。館藏圖書以放置本校「管理學類科」圖書為主。
- 三、流通率及預約率高的人文通識類館藏，可將複本或添購複本，移送管院分館典藏，方便管院師生利用。
- 四、流通組負責點收的同仁依上述二項原則(二、三)移送圖書館藏至管院分館。
- 五、複本管控問題：對於各系以圖儀經費自行採購書刊之流程及審核制度，無法有效管控複本之缺失，圖書館應予正視並儘速檢討改善。請採編組、期刊組研擬全校書刊複本政策，列於「東海大學圖書資訊管理辦法」，提本年 6 月 3 日圖書委員會議討論訂定。
- 六、流通組當規劃及提供總圖及管院分館館藏之代借代還服務。
- 七、期刊移轉規劃
管院 6 系訂購之中、日、西文期刊共 52 種，2008 年份的期刊將移傳圖書館館院分館，報紙訂中國、聯合、自由、工商及經濟日報共 5 種各 2 份。
- 八、參考書移轉規劃
 - (一)總館參考書館藏將移轉近十年並適用於管理學院的中西文參考書至管院分館。
 - (二)一般性參考書如有舊版，例如 2006 年所出版的，將考慮移至管院分館提供師生參考。

(三)於本學年度購書經費中撥款新台幣 5 萬元添購管理學院中西文參考書(最新版)一批，此批新購的參考書將置於管院分館。

(四)因應管院各系圖館藏可能送回總館集中管理與未來參考書成長的空間，每層書櫃將預留空間。

九、視聽資料及電子資料庫採連線方式查閱，博碩士論文置總館特藏室供館內閱覽。

十、請各組估算本館書刊搬至管院分館之搬遷費用。

十一、請採編組提供有關管理學科類的圖書分類統計(不含館藏地)給流通組參考，由流通組統籌圖書移轉管理事宜。

館務工作

2008 年 5 月流通量統計表--人次統計

館長室 王鑫一製

日期	借書	還書	續借	預約	取消預約	合計
5 月 1 日	271	311	66	55	20	723
5 月 2 日	250	249	62	40	21	622
5 月 3 日	99	115	47	13	14	288
5 月 4 日	81	86	64	40	9	280
5 月 5 日	250	284	120	32	26	712
5 月 6 日	313	325	80	43	31	792
5 月 7 日	280	261	69	51	30	691
5 月 8 日	298	292	59	35	30	714
5 月 9 日	223	216	38	35	20	532
5 月 10 日	70	72	27	22	8	199
5 月 11 日	52	49	43	24	14	182
5 月 12 日	291	205	78	40	27	641
5 月 13 日	319	267	81	52	36	755
5 月 14 日	302	263	86	42	20	713
5 月 15 日	276	241	78	44	25	664
5 月 16 日	236	251	80	36	18	621