

會議記錄

圖書館組長會議記錄

日期：民國九十七年七月三日(星期四)上午九時至十時十分

地點：館長室

參加人員：李玉綏代館長、黃文興、吳淑雲、彭莉棻、王琬萍(休假)

主席：李館長

記錄：吳淑雲

館長報告：

一、本校 97 年暑假上班時間(7 月 7 日至 9 月 5 日)

每週星期一至星期四，上午 8 時至 12 時，下午 1 時 30 分至 4 時；星期五全校不上班。惟教務處、圖書館、電算中心因需配合暑修課程週五照常開放；圖書館參考組、流通組輪值同仁(週五上班者)，可於週一至週四擇一天補休，其他組室如有需要，可排班輪值。

二、暑假圖書館冷氣開放設定

1.自修閱覽室上午 7：30 到下午 9：00。

2.全天開放的有電子教學室(中央空調)，主機房及善本書書庫獨立空調。

3.圖書館其他區域的冷氣一律設定在下午 5：30 關機。

三、97 年 7 月 1 日校長應允朱館長將特別提撥 100 萬元經費給圖書館，請各組組長提需求計畫，報請朱館長同意後簽報請購。

四、96 學年度財產盤點由於有各組協助，大部份財產盤點完畢，財產移轉或註銷也同步進行；小部份對不上財產號標籤者，可核對同規格，總數如相同，則可向保管組申請財產號標籤重新貼上。有問題者請註記申報。請於 7 月 11 日前完成(保管組原通知 6 月 27 日須完成)。

五、圖書館管院分館設備工程進度

(一)96 教學卓越計畫預算核撥「圖書館內部設備工程」經費：於 97 年 3 月 11 日完成招標、5 月 21 日施工完成、5 月 21 日、5 月 27 日進行初驗、6 月 4 日完成驗收。包括資檢區、閱報區、VOD 區、辦公區、借還書諮詢檯、牆邊書架、滑動樓梯等

木作及照明設備等。

(二)總務處 95 學年管院其它設備費保留款經費：已完成請購的，有 VOD 視訊設備，資檢區電腦設備。進行中的包括閱覽桌椅、沙發椅、期刊書架、參考書架及書庫書架等請購案，自 4 月份起提出申請，目前尚在進行審核及請購程序中。

六、分館人力問題

6 月 30 日提出分館人力需求簽呈，請學校准予配合分館開館時間撥給組長一人、館員兩名的編制。7 月 1 日校長批示：由原有職員加工讀生輪流擔任之。

七、96 學年度下學期另申請的補助經費已核准的

1.分館圖書安全系統已完成請購案，擬於七月中安裝。

2.總館西文書庫更新書架費用(100 萬)：由儀委會支援 50 萬、校長提撥 50 萬，目前仍在進行請購程序審核中。

八、總館及管院分館的 IC 卡門禁系統已商請電算中心同意納入全校 IC 卡門禁系統計劃。

九、97 年 8 月 1 日起將無守夜工讀，圖書館已申請保全系統獲准擬於八月份安裝；流通組黃文興組長亦上簽申請管院分館保全系統，總務處正審核中。

館務工作

2008 年 7 月流通量統計表--人次統計

館長室 王鑫一製

日期	借書	還書	續借	預約	取消預約	合計
7 月 1 日	88	90	0	5	9	192
7 月 2 日	83	52	0	7	15	157
7 月 3 日	63	56	0	6	20	145
7 月 4 日	99	58	0	11	14	182
7 月 5 日	0	0	0	0	27	27
7 月 6 日	0	0	0	4	4	8
7 月 7 日	66	74	1	7	5	153