

三、未便同意中興新村進修班學員借出館藏，但歡迎來館閱覽，必要時考慮核發閱覽證以便識別。

四、同意數學系提議撥款壹拾貳萬貳千肆百元訂購圖書。

五、圖書館影印服務及業務必需改善以期節約能源，經費以及提高學習風氣，杜絕各種流弊等。

六、圖書館出口處應該重新設計以便於檢查、管制非本校教職員生之進入。由圖書館研究可行辦法，早日實施。

七、中央圖書館正在計畫編輯公共圖書館收藏圖書標準，委託本校教師推荐優良圖書目錄一案，請各位同仁協助。

5 月 28 日，上午 10 時 10 分，高館長於行政會議報告：1.暑假在即，正趕辦收還圖書工作，以免遺失。并準備假期中加以整理。2.教職員借書辦法，已略有修訂，將原定一學期之借期，改為八週(二個月)為限，藉使書籍多為流通。

會議紀錄

流通組六月份組務會議紀錄

日期：98 年 6 月 2 日 14 時

地點：流通組辦公室

主席：黃文興組長

參加人員：陳健忠、謝鶯興、林靖文、賀新持

記錄：賀新持

一、組長報告

- 1.無線上網：停辦外賓帳號之申請。
- 2.延畢生借書事宜：暑修生持繳費證明辦理；應屆畢業生因故無法如期畢業，持成績單至櫃檯處說明原因並填寫資料，延長借閱期限至 98 年 9 月 22 日，待開學後完成註冊方延至學期結束。另列為畢業生名冊也批次完成離校者不再開放借書。
- 3.教學資源中心申請「培育優質人力促進就業計畫」專案人力新增名額，借書同 98 年 5 月 1 日 2 組務會議決議。

二、違規罰款

謝哥：5月27日罰款短收200元，館長知悉後由彈性費用項下補足不該由館員賠。

新持：97學年度罰款損益情形，損為11次金額為410元、益為22次金額為695元，多約有285元，平均1個月多30元，每日不足1元，損益情形不嚴重。造成因素不外：1.已收款電腦帳未銷。2.未收款電腦帳銷去。3.讀者聲稱已繳過款，未經館員核對即銷帳。4.找錯款。如何改進有：分3時段處理預約書及罰款(12時17時21時)，交班前10分鐘清點預約書及罰款，除借還書外其餘工作均由館員親力親為。

靖文：工讀生出錯機率較高，常會要求工讀生工作時不能慌、不能急，收罰款時先核對金額。

健忠：治本為規範工讀守則工讀生依規定辦理，但有其困難度，治標則為單一櫃檯繳款。

決議：1.早晚班交接時分清楚，仍由晚班職員繳帳。

2.收罰款區分為工讀生與職員2處，值櫃檯班同仁須自備零用金便於找零。

3.多出罰款存至公積金，結帳如有短缺且無法查驗時取公積金補足，此由新持作帳。

館務工作

2009年6月流通量統計表--人次統計

數位資訊組 王鑫一製

日期	借書	還書	續借	預約	取消預約	合計
6月1日	308	411	176	23	13	931
6月2日	289	360	85	36	23	793
6月3日	252	267	70	25	24	638
6月4日	156	189	85	26	38	494
6月5日	234	266	75	18	10	603
6月6日	101	90	53	15	13	272