

統計暨分析**流通組 2009 年 7 月份新書移送統計暨分析**

流通組 謝鶯興

一、七月份各館新書移送的資料暨分析

七月份經手處理的新書統計暨分析，僅以總館(含總館的各組室、管院分館)、各系所單位圖書室回送圖書館、遺失報賠新書移送、國科會專案借書的新書移送(借還)等，分新書移表與新書上架撤架表等二種表格統計，並略為分析各表所呈現的狀況，以為採購與典藏的參考。

各館新書移送表(2009.07.01~2009.07.31)

	書籍		光碟	總計
總館	一般書庫	734	34	768
	特藏室	564	0	564
	參考組	3	0	3
	電子教學室	0	22	22
	中文書遺失報賠		0	7
	中文系	2		
	歷史系	1		
	管院分館	2		
	經濟系	1		
	師培中心	1		
	管理學類書移送管院	147	1	148
	校長室回送總館	1	0	1
	中小企業研訓中心		0	13
	回送總館	13		
	中小企業研訓中心回送		0	126
	管理學類至管院分館	126		
	通識中心回館	2	0	10
	餐旅系圖回館	0	8	
	專案借書回館			411
	創意中心余佩珊老師	60	3	

	社會系黃金麟老師	295		
	社會系陳美華老師	30		
	中文系朱湘鈺老師	19		
	外文系王啓琳老師	1		
	哲學系俞懿嫻老師	2		
	歷史系丘爲君老師	1		
專案借書	通識中心陳永峰老師	38	0	41
	企管系陳耀茂老師	3		
				總館 2073
				專案借書 41

7月份總館(包括各系所單位回送總館、中小企業研訓中心回館、通識中心回館、校長室回館及專案借書回館之書)與遺失報賠書、專案借書、管理學類書籍移送管院，總計 2114 本。總館書籍(含一般書庫、特藏室、參考室)共進 1301 本，佔全數的 61.54%。「光碟」有 67 片，佔全部的 3.17%。「專案研究借書」有 41 本，佔全數的 1.94%，以通識中心陳永峰老師的 38 本最多，其次是企管系陳耀茂老師的 3 本。

分別從「一般書庫」、「特藏室」、「參考組」、「電子教學室」、「中小企業研訓中心」、「通識中心回館」、與「專案借書回館」等資料來看(管院分館新書已歸採編組自行通知)，「一般書庫」734 本，佔全數的 34.72%。「特藏室」564 本，全數的 26.68%。「參考組」3 本，佔全數的 0.142%。「中小企業研訓中心回館」13 本，佔全數的 6.15%。「通識中心回館」2 本(不含光碟)，佔全數的 0.095%。「校長室回館」1 本，佔全數的 0.047%。「專案借書回館」411 本，佔全數的 19.44%。可見本月份以「一般書庫」的新書爲主，「特藏室」居次，「專案借書回館」居第三。

總館新進光碟，「流通櫃檯」34 片，佔 1.61%(以九百類的 17 片，佔 0.80%；四百類與五百類各 9 片，各佔 0.426%；三大類分居前三名)。「電教室」22 片，佔 1.04%。「餐旅系回館」8 片，佔 0.38%。

二、七月份新書上架撤架表暨分析

七月經手點收總館的中、西文新書時，即進行分類後陳列展示，每批新書展示與撤架的日期、數量，使用(或外借)的數量及比例，表列如下：

七月份新書上架撤架一覽表(07.01~07.31)

日期	分類	總類	一百類	二百類	三百類	四百類	五百類	六百類	七百類	八百類	九百類	合計	
中文書	第一次 07/01 07/08	上架	13	12	4	3	112	24	6	9	31	53	267
		撤架	13	11	4	2	73	24	6	7	26	50	216
		使用	0	1	0	1	39	0	0	2	5	3	51
		%	0%	8.33%	0%	33.3%	34.8%	0%	0%	22.2%	16.1%	5.66%	19.10%
	第二次 07/08 07/22	上架	3	17	3	5	7	49	9	5	180	26	304
		撤架	1	15	2	2	6	34	9	4	170	25	268
		使用	2	2	1	3	1	15	0	1	10	1	36
		%	66.7%	11.8%	33.3%	60.0%	14.3%	30.6%	0%	20.0%	5.56%	3.85%	11.84%
	第二次 07/22 07/29	上架	1	30	1	0	28	1	0	0	0	8	69
		撤架	0	29	1	0	20	0	0	0	0	6	56
		使用	1	1	0	0	8	1	0	0	0	2	13
		%	100%	3.33%	0%	0%	28.6%	100%	0%	0%	0%	25.0%	18.84%
	第四次 07/29 08/05	上架	2	3	5	21	4	9	3	6	39	0	92
		撤架	1	1	5	11	1	1	2	0	26	0	48
		使用	1	2	0	10	3	8	1	6	13	0	44
		%	50.0%	66.7%	0%	47.6%	75.0%	88.9%	33.3%	100%	33.3%	0%	47.8%
中文總上架		19	62	13	29	151	83	18	20	250	87	732	
中文總撤架		15	56	12	15	100	59	17	11	225	81	588	
中文總使用		4	6	1	14	51	24	1	9	25	6	144	
中文總比率		21.1%	9.68%	7.69%	48.3%	33.8%	28.9%	5.56%	45.0%	10.0%	6.90%	19.67%	

光 碟	07.01	0	0	0	0	4	3	0	0	3	7	17
	07.08	0	0	1	0	0	5	0	0	0	0	5
	07.22	0	0	0	1	5	0	0	0	0	10	16
	07.29	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2
	總計	0	0	1	1	9	9	0	0	4	17	50

由上列表格明顯看出，七月份中文新書展示四次，無西文新書及日文新書展示。

中文書計展示四次，撤架四次：第一次在7月1日至8日，上架267本，撤架剩216本，使用(或外借)51本，比率為19.10%。第二次在7月8日至22日，上架304本，撤架剩268本，使用(或外借)36本，比率為11.84%。第三次在7月22日至7月29日，上架69本，撤架剩56本，使用(或外借)13本，比率為18.84%。第四次在7月29日至8月5日，上架92本，撤架剩48本，使用(或外借)44本，比率為47.83%。

各大類的借書比率：總類19本，使用(或外借)4本，比率為21.1%；一百類62本，使用(或外借)6本，比率為9.68%；二百類13本，使用(或外借)1本，比率為7.69%；三百類29本，使用(或外借)14本，比率為48.3%；四百類151本，使用(或外借)51本，比率為33.8%；五百類83本，使用(或外借)24本，比率為28.9%；六百類18本，使用(或外借)1本，比率為5.56%；七百類20本，使用(或外借)9本，比率為45.0%；八百類250本，使用(或外借)25本，比率為10.0%；九百類87本，使用(或外借)6本，比率為6.90%。

就中文書的採購來看，以八百類的250本為最多，佔全部中文書的34.15%(使用或外借為10.0%)；其次為四百類的151本，佔20.63%(使用或外借為33.8%)；九百類的87本居第三位，佔11.89%(使用或外借為6.90%)；五百類的83本居第四位，佔11.34%(使用或外借為29.9%)。此四大類進館的總數皆超過80本。

就各大類的使用(或外借)比率來看，以三百類的29本使用(或外借)14本，比率為48.3%為最高；其次為七百類的20本使用(或外借)9本，比率為45.0%；第三為四百類的151本使用(或外借)51本，比率為32.8%。此

三大類的使用量(或外借量)超過三成，超出中文書總借書比率(19.67%)，可看出讀者對於中文書的需求與使用傾向。

三、結語

統計 7 月份的新進書籍，「一般書庫」有 734 本，中文新書展示有 732 本。一般書庫的新書比新書展示多 2 本的原因，是因部份新書經點收之後隨即為部份老師外借而未列入「新書展示」的數量。特藏室的 564 本則點收後隨即送到四樓特藏室上架，未經展示，故讀者會覺得 7 月的新書較少(包括無西文新書展示)。

管理學類的書籍雖大都送到管院分館，但仍有部份因外借的緣故而陸續還回總館，因此有一百多本的管理學類書籍移送管院分館的紀錄。

關於中小企業研訓中心藏書回送總館一事，從 6 月 15 日組長告知：推廣部林先生來電說推廣部發現一堆屬企研中心的藏書，希望圖書館能前往載回。當天下午二時，組長與業務負責人即前往推廣部瞭解實情。經推廣部林先生帶引到 IBM 企業講座的三樓庫房，發現滿房間的堆積物，經過過濾後載回一百餘本的屬企研中心藏書回到總館。經清點這些書籍的類號分屬總館與管院分館兩地典藏，屬總館部份即進行移送點收，屬管院分館的則僅進行移送，再請管院分館業務負責同仁領回管院分館後再進行點收。

7 月份較特殊的是「專案借書回館」的情形，總數高達 411 本，以社會系黃金麟老師的 295 本最多，創意動力中心余佩珊老師的 60 本居次，社會系陳美華老師的 30 居第三，中文系朱湘鈺老師的 19 居第四。可能與年度結束，各老師的專案計劃也到結案報告，故所借用的書陸續回館。

97 學年第 2 學期(2 月至 7 月)總館與各系圖(採用 T2 連線)之 借書人次、冊次統計

流通組 謝鶯興製

由於系所評鑑將至，部份系所圖書室告知：希望總館能提供相關系所圖書室的借書人次、冊次及借閱者單位等統計數字，以為自我評鑑之用。因此，將校內目前有採用 T2 系統連線作業的系所單位圖書室，在 97 學年第 2 學期每月借書的人次、冊次統計彙整成表，以呈現各單位的使用狀況。茲統計 2009 年 2 月 1 日至 2008 年 7 月 31 日止的數據如下：