

## 98 學年評鑑提供圖書館人的思考與因應

賀新持\*、謝鶯興\*\*

98 學年 11 月 9 日至 14 日，是東海全校教學單位訪評的日子，不論是教學單位、支援單位或行政單位，無不卯足全勁準備應付這次的訪評。

根據各單位提出有關圖書館需支援的問題，圖書館相關部門即針對問題提供資料，以為系所回覆參考。

### 一、本次訪評計有下列幾個問題需圖書館支援者

#### (一)關於全校圖書經費分配的問題

1.政治系被問到：最近五年「政治學系」每一年總圖書費金額多少(含佔全校總圖書費之比例%)。

圖書館採編組就此問題提供以下的圖表(98 學年度僅以圖書館書刊經費預算計算)：

政治系所		94 學年	95 學年	96 學年	97 學年	98 學年
○圖書經費	書刊預算	972063	972063	952622	1009779	1009779
	圖書支用	144274	121110	65545	156837	
	期刊支用	865174	845394	809765	1015683	
	資料庫支用	35000	42000	39000	0	
	公用資源攤算	591695	688305	743637	720345	
院系經費列產	圖書	595605	182300	310038	430582	
	期刊					
	支用統計	2231748	1879109	1967985	2323447	1009779
	全校經費(未含院系)	62853109	65450055	60261105	61641382	53000000
	比例	3.60%	2.90%	3.30%	3.80%	1.90%

2 外文系被問到：圖儀經費方面，圖書館每年撥款 80 萬元之措施實行之時限為何？已實行幾年。

A.圖書館採編組提供本校圖書館書刊經費預算編列及使用原則說明資料一份。

B.自 87 學年度起各院系每學年書刊經費之分配，係依據學校核撥書刊經費總額增減及新增系所而略做調整。

#### (二)與各系所相關的圖書資源問題

\* 東海大學圖書館流通組組長

\*\* 東海大學圖書館流通組組員

1.會計系被問到：碩士班學生可利用的圖書資源（如：SSCI 期刊、電子資料庫等）有哪些。

2.生物系問題：請補充說明，與生命科學相關之電子期刊與圖書設備。與各系所相關的圖書資源問題，依本校參考組整理的學科指南，提供數據及清單。

### (三)關於電子資料庫的連線問題

對於電子資料庫，除了可在管院圖書館中查閱外，可否在校外亦可以帳號與密碼上網查閱及下載？

本校圖書館於首頁提供「電子資源整合查詢系統」，透過此系統帳號與密碼的認證，本校師生不需更改任何連線設定，即仍可於校園外 24 小時利用本館所提供的電子資料庫(單機版除外)以及電子期刊與電子書，包含全文瀏覽與下載。

## 二、提供圖書館工作人員的思考

關於訪評委員提出的問題，值得圖書館工作人員思考的有下列幾點：

### 1.有關圖書經費在各系所分配的問題

從圖書館成立以來，圖書經費分配就是各系所單位角力的場所。為一勞永逸的解決此一問題，至遲從民國六十九年開始，學校即指示圖書館與圖書委員一起研討合理的分配公式，作為各單位經費的基礎，再隨著班級(或成立研究所)人數的增減來調整經費。只是因系所單位的增加與圖書資源的改變(如原本僅分為圖書與期刊兩種，目前至少增為圖書、期刊、資料庫與電子書等)，圖書館的發展定位與圖書經費佔全校比率的變化，往往影響到各系所單位所能支用的額度。因此每年學期將屆之時，都可看到有的系所早已用光所有經費而仍希望能持續購買所需的書籍；有的系所則尚留下為數不少的款項。

針對此一問題而言，圖書館是可以依據各年度的圖書經費分配公式，就各系所單位分配到的額度、購買各類型圖書資訊的金額、及所購買的數量(含書名)等，以各系所單位為檔名儲存，並 mail 到各單位列印備查。

### 2.與各系所相關的圖書資源部份

與各系所學科相關的圖書資源，可以從典藏數量與學科內容來區分。就書籍數量而言，各系所圖書室典藏之總數(或與該學科相關的書籍量)，

總館典藏該學科系所使用的專業書籍量(有需要時，可將含有書名、作者、出版社等資料)彙成檔案。期刊類型而言，亦分各總館與各系所典藏與該學科有關的資料(含刊名與數量)彙編成檔案。電子書與資料庫則依各系所的學科，區分一般性與專業性兩種，如果再加上說明各電子書、資料庫的收錄內容與使用方法，將更有利於各系所的行政人員或學生瞭解。

### 3.訪評所提供的思考

訪評有其時間性，但資料的準備則有賴於平時的整理與編製。目前各大學院校的圖書館，大都採用自動化作業系統，雖然可藉由電腦彙理或統計相當多類型的資料。如本校計有 80 個單位典藏各式圖書資料，而採用與總館 T2 作業系統連線者只有 16 個單位(含管院分館)。因此可以藉由電腦統計各館的藏書量外，可做讀者借閱統計、館藏借閱統計、流通量統計、罰款統計、逾期通知次數統計、新書統計、館藏統計、書目新增統計、館藏新增統計、採購統計、資料來源分析統計、介購統計、年度經費採購統計、贈書單位統計、年度經費採買書籍運用率報表。甚至是各種的排行榜，如單位借閱排行榜、讀者借閱排行榜、預約排行榜等，圖書增損報表、報銷圖書統計等，讀者查詢量，電子書或資料庫的使用量等，都可以統計。

上述的各項統計，可用每個月、每學期或每學年等作統計，再依系所單位別提供。但若要提供此 16 個以 T2 作業系統連線的單位相互比較或瞭解各自使用狀況的排行時，則仍需透過人工逐一處理，再彙編成圖表，才能一目了然。

同時，仍有少數圖表是依賴人工統計的，如：教師指定參考書的開列冊數、借閱人次(含每本書的借閱次數)、錯還書的統計(含錯還書的館別)、進出人數統計、來賓換證統計、新書展示統計、參考組的暢銷書專區使用或排行、參考諮詢台的諮詢量，以及四樓特藏資料的調閱統計等。皆有賴每個月或每學期的整理才可以得到的。

### 三、圖書館可以因應的方法

放眼台灣地區諸圖書館，大都闢有「機構典藏數位化」的項目。機構典藏是各校特有的資源，如果自己不加以收藏的話，別人是不會置喙的。而數位化，是電腦普及化的必然趨勢。東海究竟有無資源可以從事「機構典藏數位化」的本錢呢？

1.線裝古籍數位典藏。本館所典藏的圖書資源中，最大的特色之一是：圖書館於創校時(民國 44 年)即成立，但館藏圖書資料的蒐集，則早從籌備期(民國 42 年 10 月)成立圖書委員會，即開始進行。來源除了台灣地區的蒐購外，當時爲了保存中華文化遺產，分別從美國、日本、香港等地採購大批的線裝古籍，是台灣地區少數擁有線裝古籍的大學。

2.校史文獻數位典藏。東海創校至今，已逾 50 年，從首任校長曾約農先生主持校務時，即指示全校各單位保存各自的文書檔案。因此圖書館仍保存著部份早期的學校文獻，如：公文、學士論文、碩博士論文、畢業紀念冊、校刊、系所(社團)刊物等，這些校史文獻是其它圖書館所沒有的。

3.華文雜誌創刊號數位典藏。東海大學第二屆經濟系校友，谷威貿易有限公司創辦人，現任川流文教基金會董事長的陳維滄先生，於民國 91 年 7 月，將蒐集珍藏多年，共計 3800 多種華文雜誌創刊號，捐贈給圖書館典藏。其中大陸期刊創刊號 2500 種，台灣期刊創刊號 1300 種。

由於目前許多圖書館都在強調機構典藏數位化的重要，相信未來的圖書館評鑑，機構數位典藏的問題也將是重要的觀察之一。雖然每每提到數位典藏，就會面臨需要財力、人力的問題；但是，如果不及早著手規劃與進行的話，即使有了財力與人力，內容的豐富與否將是由經營時間的長短來決定。亦即機構典藏數位化是需要一段時間的經營，而非一蹴可成者。要如何進行呢？至少可以做如下的思考或因應：

1.設置現有校刊、學校各類會議紀錄及館訊的檢索的平台。東海大學全球資訊網有校刊的電子版與行政會議、校務會議、系所主管會議等會議紀錄電子版；而本館館訊發行迄今已快達百期，這些資料庫如果透過檢索平台來檢索，將有助於掌握校內的各項訊息。而早期的校刊與各項會議紀錄，可以等有財力、人力時，再持續進行掃描(或建檔)與建置檢索點。此項校史文獻的數位化，將可提供往後編製校史的參考。

2.學位論文的建置。四樓特藏室收藏的學位論文，從早期的大學部學生撰寫的學士論文，到目前仍持續進館典藏的碩、博士論文，爲數頗夥。根據教育部的規定，近幾年來的學位論文都需將自己論文的電子檔上傳到國家圖書館存檔。因此，如果取得台灣大學所提供的機構典藏軟體，再透過教務處研教組或國家圖書館所保有的學位論文電子檔，即可進行論文電

子化；至於沒有電子檔的早期論文，可透過校友連絡室的資料或目前留在校內服務的校友協助連繫，逐步取得校友們的授權，當一有財力、人力時，即可進行掃描、建檔的工作。

3.線裝古籍數位化的建置。線裝古籍的數位化是耗時耗力的工程，它不僅是古籍的影像掃描而已，更重要的是需配合書目內容的分析與建置，不是短時間內可以建購完成的。近些年來，已先後完成幾種線裝古籍書目的整理，如《館藏和刻本簡明目錄》、《館藏天糧館基督教文獻簡明目錄》、《館藏方師鐸先生贈線書裝書簡明目錄》等。至於館藏善本書，也已經整理完成經部、史部、子部等三部類的書目。若先將這些現有的資料上網，所著錄的書目內容，將可豐富現有的「中文古籍書目資料庫」的內容；再加上各書第一卷的首葉書影(先不考慮整本書的掃描)，即詳細的著錄內容與書影的呈現，亦可媲美國家圖書館的「古文影像檢索系統」。

4.華文雜誌創刊號的影像與發刊詞資料庫。陳維滄校友所捐贈的華文雜誌創刊號，本館已有「珍藏最愛第一聲」的網頁，分：緣起、收藏者簡介、創刊號識別、創刊號價值、創刊號剪影等欄位。惜尚未將三千多種的雜誌封面、目錄、發刊辭等內容整理出來供讀者瀏覽、利用。如能利用現有的架構，加「影像與發刊詞」的檢索，相信將能豐富台灣地區典藏的華文雜誌創刊號，有助於學者對此專題的研究，更能呈現本館對於捐贈者的用心，或能引起更多的校友對於母校的回饋。

5.校史文獻的整理成果資料庫。近些年來，以「東海名人錄系列」為名的文獻整理，已有十餘種；以「圖書館日誌」為名的早期圖書館文獻整理，也由籌備期編製到民國 67 年。這些整理成果都有電子檔可利用，也可以納入資料庫，提供讀者檢索、瀏覽及使用。

#### 四、結語

「他山之石可以攻錯」。藉由此次教學單位的評鑑，反求諸己的思考圖書館如何準備未來的評鑑，或是可以提出哪些因應的辦法，將是追求進步的動力之一。

圖書館的評鑑，包含對於圖儀經費的運用，各項書刊資料的採購、借閱，電子書與電子資料庫的指導與使用等各項統計，大都可以透過電腦統計；而各項統計表所要呈現的訊息或意義，則有賴人工的平時彙整。

至於各學系所利用到的書刊資料(含電子書與資料庫)，則需藉由「學科指引」的編製，且逐年的更新，並提供到各學系或置於圖書館網頁，方便其使用與瞭解。

就圖書館的工作人員的立場來思考，如何突顯出自己圖書館的特色？除了上述的各項統計表外，機構典藏數位化，將自有圖書館所典藏的特殊資源加以數位化，提供大家使用，應是發展與評鑑的重點，因為數位典藏的建構是耗時費力的工程，必需儘早著手，才能避免虛有其表而沒有實足內容的窘境。

## 記事簿

### 流通組 10 月記事簿

流通組 賀新持

事由	10 月 21 日中午 13 時外賓離館安全檢查聲響
說明	<p>為瞭解聲響原因請其測試多次後，其背包發現有一本書名「中彰投通用地圖集」，書開頁印有國立中興大學圖書館館藏，但書標及登錄號條碼、書名頁皆撕去；本組陳健忠先生詢問該外賓此書從何來的，外賓回答中興大學圖書館館前大廳索取。</p> <p>下午聯絡中興大學圖書館蘇小姐，告知此書之事，經查該館館藏，此書為參考書但不在架位。</p> <p>經其請託，下午將書寄至中興大學圖書館。</p> <p>另該外賓在周六 10 月 17 日下午持 1 張影印卡刷門禁，工讀生符秀麗上前勸阻。</p>
回應	<p>以無罪來推論外賓動機，但又頗多巧合，圖書館為一公共場所，無法禁止外賓入館；但校長於 10 月 7 日行政會亦指示檢討 30 位外賓的入館措施。借書櫃檯與外賓換證合一，請各位多加注意，期能防微杜漸。</p>

外賓入館人數：中興大學圖書館：350 名

逢甲大學圖書館：50 名

靜宜大學圖書館：200 名